

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๕๖๖
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการศึกษา
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและเทียบคุณวุฒิ
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิชาการศึกษา)
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานในด้านวิชาการ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานการจัดการศึกษาตลอดชีวิต และการจัดการศึกษาเชิงประสบการณ์ของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของประเทศ เสริมสร้างและพัฒนาทักษะการทำงานในทุกช่วงวัยของสถาบันอุดมศึกษาสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในระดับกลุ่มและกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. ด้านการปฏิบัติการ (๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะทางและการส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานการจัดการศึกษาตลอดชีวิต มาตรฐานการจัดการศึกษาเชิงประสบการณ์ของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของประเทศ (๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายการจัดการศึกษาตลอดชีวิต แผนการส่งเสริม และขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานการจัดการศึกษาเชิงประสบการณ์ในระดับอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะ ของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ (๓) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การขับเคลื่อนการพัฒนากาการจัดการศึกษาเชิงประสบการณ์และสร้างความร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรมในการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความหลากหลายของประเภทและกลุ่มของสถาบัน

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
(๔) จัดทำฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดการศึกษาเชิงประจักษ์ และการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวง สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๕) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐาน การอุดมศึกษา การส่งเสริมการศึกษาเชิงประจักษ์ และการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๒. ด้านการวางแผน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกลุ่มหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๓. ด้านการประสานงาน (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ด้านการบริการ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านวิชาการที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน
มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้