

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. ตำแหน่งเลขที่	๔๒๗
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการสนับสนุน ส่งเสริมการนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม สร้างมูลค่าเพิ่ม ขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
๑. ด้านการปฏิบัติการ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานประสานความร่วมมือกับข้อ ๔ ภาคีเครือข่าย (ภาคประชาชน ภาควิชาการ ภาครัฐ ภาคเอกชน) ในการนำวิทยาศาสตร์ วิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปพัฒนาธุรกิจ (๒) สนับสนุนบุคลากรในเครือข่ายให้สามารถนำวิทยาศาสตร์ วิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปสร้างมูลค่าเพิ่ม (๓) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำขอของบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ (๔) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำสรุปรายงานผลกระทบด้านเศรษฐกิจของการส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม (๕) ส่งเสริม สนับสนุนผู้ประกอบการในการนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม (๖) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานวิจัยโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาต่อยอดงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ในระดับอุตสาหกรรม (๗) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ แนวทางการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการธุรกิจ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (๘) พัฒนาและปรับปรุงระบบงานด้านงานประสานความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยและเอกชน ให้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
(๙) ถ่ายทอดความรู้ หรือถ่ายทอดฝึกอบรมแก่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (๑๐) ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน แก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด (๑๑) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด (๑๒) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
๒. ด้านการวางแผน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับกอง/ศูนย์/กลุ่ม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๓. ด้านการประสานงาน (๑) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ (๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน
๔. ด้านการบริการ (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (๒) กำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ (๓) เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อให้การจัดทำแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)
๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด และ ๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี