

**คุณธรรม  
คุณทำได้**  
๕ คุณธรรมแห่งชาติ  
พอเพียง | วินัย | สุจริต | จิตอาสา | กตัญญู

# โครงการส่งเสริม

คุณธรรมภายในองค์กร

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สป. อว.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
<https://www.ops.go.th/th/personnel>

# กระบวนการส่งเสริมคุณธรรม

1. ประกาศเจตนารมณ์



2. กำหนดเป้าหมาย  
ร่วมกัน

3. กำหนดแผนงานและกิจกรรม



4. ร่วมกันขับเคลื่อน  
กิจกรรม

5. ถอดบทเรียนจากกิจกรรม



6. ยกย่อง และ เชิดชูบุคลากรในองค์กร





1.การประกาศ

# เจตนาารมณร่วมกัน

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และบุคลากรในสังกัดทุกคน  
ร่วมประกาศเจตนาารมณ "ขับเคลื่อน บค.สป.อว. เป็นองค์กรคุณธรรม"  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2567



# ประกาศเจตนารมณ์

  
**ประกาศเจตนารมณ์**  
**ศูนย์บริหารทรัพยากรบุคคล**  
**สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

พวกเราบุคลากรศูนย์บริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นคุณธรรม เป็นฐานทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินชีวิต โดยปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมที่สร้าง และยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" ซึ่งเป็นคุณธรรมสำคัญที่ควรยึดมั่นถือมั่นขึ้นในองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกัน ดังนี้

**ข้อหนึ่ง** พวกเราจะเจริญวิถีชีวิตด้วยคุณธรรมของชาติ เคารพ ใฝ่คุณและชอบความดี และปฏิบัติต่อกันอย่างดีเสมอมา

**ข้อสอง** พวกเราจะปฏิบัติตามกฎ กติกา และระเบียบปฏิบัติ และรักษาวิถีวัฒนธรรมอันดีงามขององค์กรอย่างเคร่งครัด

**ข้อสาม** พวกเราจะรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และองค์กรอย่างเต็มความสามารถ ซื่อสัตย์ สุจริต และใช้ทรัพยากรของทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**ข้อสี่** พวกเรามีจิตสาธารณะ โดยสำนึกที่ดี เสียสละและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรเป็นสำคัญ

**ข้อห้า** พวกเราจะรักกัน สานึกคิดเห็น และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่แบ่งกั้นให้ขาด

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการส่งเสริมให้เป็นองค์กรคุณธรรมที่ก้าวไกล ได้ดีมีมาตรฐานร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

  
 (นางสาวศศิธร งามรุ่งโรจน์)  
 ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพยากรบุคคล  
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพยากรบุคคล

รายชื่อผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมของศูนย์บริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>			
๑	นางสาวพรทิพย์ ศิวะเอื้อ	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
๒	นางสาววราภรณ์ แซ่เอ็ง	พนักงานเจ้าหน้าที่บริการ	
๓	นางสาวจุฬาลักษณ์ แดงเพียง	พนักงานเจ้าหน้าที่บริการ	
<b>งานระบบงานและอาคารสถานที่</b>			
๔	นางสุวิญญา ศรีสิงห์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๕	นางสุภัทรา โพธิ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นางสาวพินิต ห้วยจันทร์หอม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗	นางสาวชลธิชา นันทวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	
<b>งานสวัสดิการและประโยชน์สุข</b>			
๘	นางพวงเพ็ชร์ เจริญสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๙	นางอุไรวรรณ ฟูเรือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	นางสาวฉัตรรัตน์ มีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นายธรรมาภรณ์ มิ่งลาภนทร์	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๒	นางสาวกฤษณา พรหมจันทร์	พนักงานเจ้าหน้าที่บริการ	
๑๓	นายสมิทธิ จิตกานต์	พนักงานเจ้าหน้าที่บริการ	
<b>งานสหภาพและสหภาพสหภาพ</b>			
๑๔	นางสาวศิริรัตน์ นิสินะเอื้อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๕	นางสาวกฤษณา สัตย์สวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๖	นางสาวปวีณา สัตย์เงิน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

รายชื่อผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมของศูนย์บริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>งานสหภาพและสหภาพสหภาพ</b>			
๑๗	นางสาวมณฑรา พริ้วนิพนัญญา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๘	นางสาวพรพรรณ สุขพล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๙	นางสาวอรวิจิตร แดงเพียง	นักทรัพยากรบุคคล	
๒๐	นางสาวจิราพร โด่ดดีเพ็ชร์	นักทรัพยากรบุคคล	
๒๑	นางสาววิชุดา จันทร์วงศ์	พนักงานเจ้าหน้าที่บริการ	
๒๒	นางสาวโรจนา สุวรรณรินทร์	พนักงานเจ้าหน้าที่บริการ	
<b>งานพัฒนาระบบราชการ</b>			
๒๓	นางสาวประวีณา สว่างจิตต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๒๔	นางสาวชัชชญา นิยมอ่อน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๕	นางสาวกรรพลา ศันสน์โสภณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๖	นางสาวณัฐญา บุญมี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๒๗	นางสาวสุภาภรณ์ อิ่มนราภรณ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๒๘	นางสาวกมลพร แก้วนาคำ	พนักงานเจ้าหน้าที่บริการ	
๒๙	นายณัฐดนัย พิบุญนุกัณฑ์	พนักงานเจ้าหน้าที่บริการ	

# 2. กำหนดปัญหาที่อยากแก้ และ ความดีที่อยากทำ

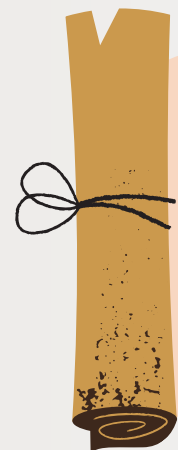
ร่วมกำหนดเป้าหมายการส่งเสริมองค์คุณธรรมให้สอดคล้องกับ  
“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”

## ปัญหาที่อยากแก้

1. การสร้างรู้ความเข้าใจด้านการวางแผนทางการเงิน
2. การรณรงค์การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดการใช้กระดาษ วัสดุสำนักงาน ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. การส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการ
5. การสร้างกระบวนการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม
6. สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย

## ความดีที่อยากทำ

1. การส่งเสริมความรู้ด้านการเงิน
2. การส่งเสริมการประหยัดทรัพยากร ลดการใช้ ทรัพยากรและวัสดุสำนักงาน
3. การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
4. การส่งเสริมการยกย่อง ตอบแทน ขอบคุนการทำ ความดี
5. การส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริตและต่อต้านการทุจริตของบุคลากร



## 3. กำหนดแผนงานกิจกรรม

1. กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของบุคลากร

2. กิจกรรม บค. มีวินัย ใส่ใจตรงเวลา

3. กิจกรรมร่วมกันสะอาด  
ทำงานอย่างสดใส สะดวกและปลอดภัย  
สร้างนิสัยด้วย 5 ส

4. กิจกรรมแบ่งปันความดี มีดีต้องแชร์

5. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์  
สุจริตและต่อต้าน การทุจริตของบุคลากร

6. กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย



## 4. ร่วมกันขับเคลื่อนกิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียงของบุคลากร

กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพทางการเงินของบุคลากร สป. และ สร.อว. เรื่อง “สร้างชีวิต สร้างสุข สร้างวินัยทางการเงิน จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้เรียนรู้การวางแผน การเงินส่วนบุคคล และด้านการลงทุน เพื่อสร้างวินัยการออมและรู้จักจ่ายอย่างถูกวิธี เสริมสร้าง คุณภาพชีวิตให้มีความสมดุลกับสภาพการทำงานให้บุคลากรมีความผาสุกความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ ของ สป. และ สร.อว.





## 4. ร่วมกันขับเคลื่อนกิจกรรม

จากการจัดกิจกรรมสามารถสรุปการประเมินผลการจัดกิจกรรมได้ ดังนี้

### รูปแบบกิจกรรมโครงการ

การบรรยาย และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง โดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการเงินการลงทุน ดร.ธนิยวงศ์ กิรติวานิชย์

### สรุปผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สรุปผลได้ดังนี้

(1) ความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการฯ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจก่อนเข้ารับการอบรม เฉลี่ยร้อยละ 56.74 และหลังการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 83.72





## 4. ร่วมกันขับเคลื่อนกิจกรรม

### สรุปผลการดำเนินงาน

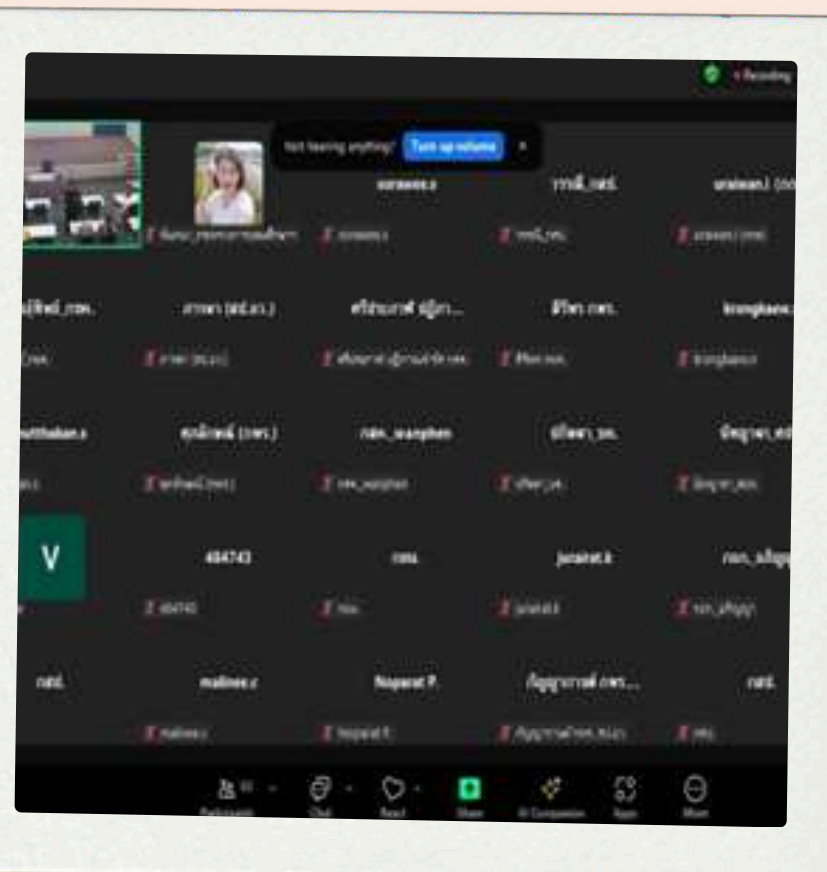
(2) ด้านความเหมาะสมของการจัดโครงการฯ ผู้เข้ารับการอบรมพึงพอใจการดำเนินงานโดยภาพรวม และ ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม มากที่สุด (ร้อยละ 93.02) รองลงมา คือ การดำเนินงานและการประสานงาน ของเจ้าหน้าที่โครงการ มากที่สุด (ร้อยละ 91.63)

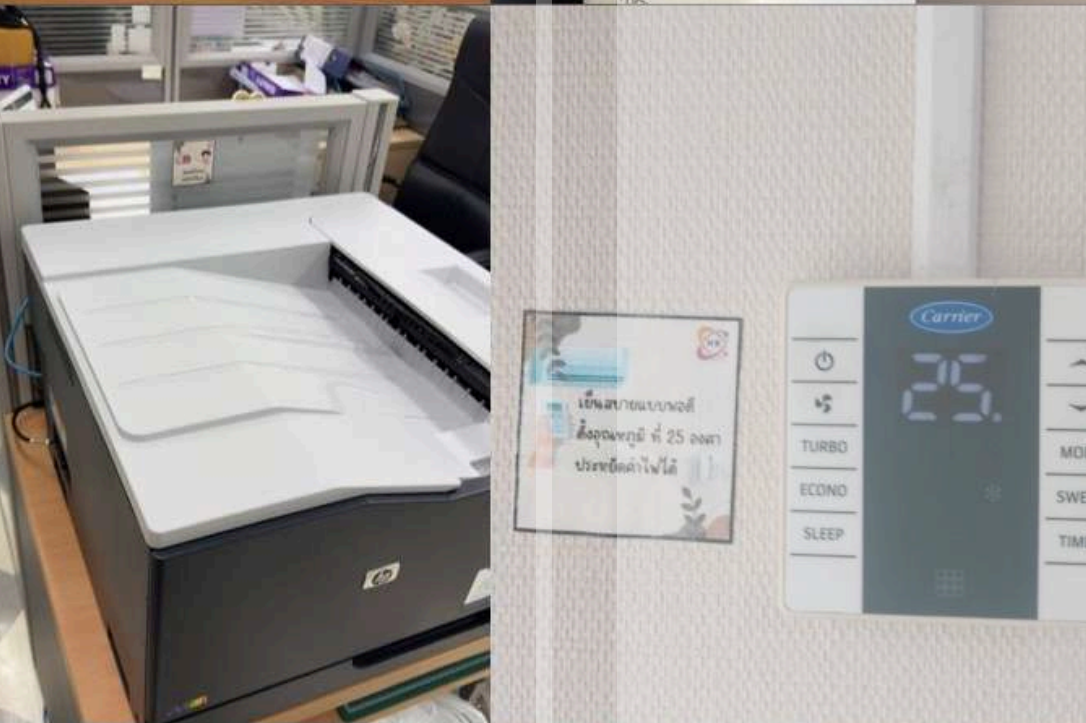
(3) ด้านความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม (ดร.ธัญวรงค์ กิรติวานิชย์) ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ ด้านความสามารถโน้มน้าวให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสนใจ มากที่สุด (ร้อยละ 94.42) รองลงมา คือ ด้านความสามารถยกตัวอย่างประกอบในการประยุกต์ใช้ มากที่สุด (ร้อยละ 91.63)

## 4. ร่วมกันขับเคลื่อนกิจกรรม

### สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

ผลการประเมินในการจัดอบรมฯ ครั้งนี้ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้ทุกตัวชี้วัด โดยผู้เข้าร่วมอบรมฯ มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการวางแผนการเงิน รู้จักวิธีบริหารจัดการเงินของตนเอง มีวินัยในการใช้จ่ายเงินอย่างถูกวิธีมากขึ้น ในส่วนของความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ที่มีต่อการฝึกอบรมนั้น ในแต่ละประเด็นมีระดับความพึงพอใจ ที่เป็นไปตามเป้าหมาย





## กิจกรรมการประหยัดพลังงาน

## และการใช้วัสดุในสำนักงาน

พลังงานเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน และการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของทุกประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะให้คนไทยมีการใช้ทรัพยากรรวมถึงใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัด รัฐบาลจึงมีมาตรการเข้มงวดให้ภาคราชการเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการประหยัดพลังงาน และวัสดุสำนักงานเป็นวาระแห่งชาติ

# กิจกรรมการประหยัดพลังงาน

## และการใช้วัสดุในสำนักงาน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรใช้พลังงาน วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุด ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้พลังงาน
3. เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน และวัสดุสำนักงาน





## กิจกรรมการประหยัดพลังงาน และการใช้วัสดุในสำนักงาน

### วิธีดำเนินการ

การรณรงค์การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลดการใช้กระดาษใช้วัสดุสำนักงานทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดภายใน บค. รวมถึงการคัดแยกขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ก่อนนำไปทิ้งเป็นการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรใหม่ของโลก

### สรุปผลการดำเนินงาน

บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจกรรมการประหยัดพลังงานและการใช้วัสดุในสำนักงานรวมถึงมีจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญของการใช้วัสดุสำนักงานและพลังงานอย่างประหยัดคุ้มค่าตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

# กิจกรรม บต. มีวินัย

## ใส่ใจตรงเวลา

ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมเรื่องการรักษาเวลาให้แก่บุคลากร บต. ในการเข้าปฏิบัติงาน หรือเข้าร่วมประชุม

### วัตถุประสงค์

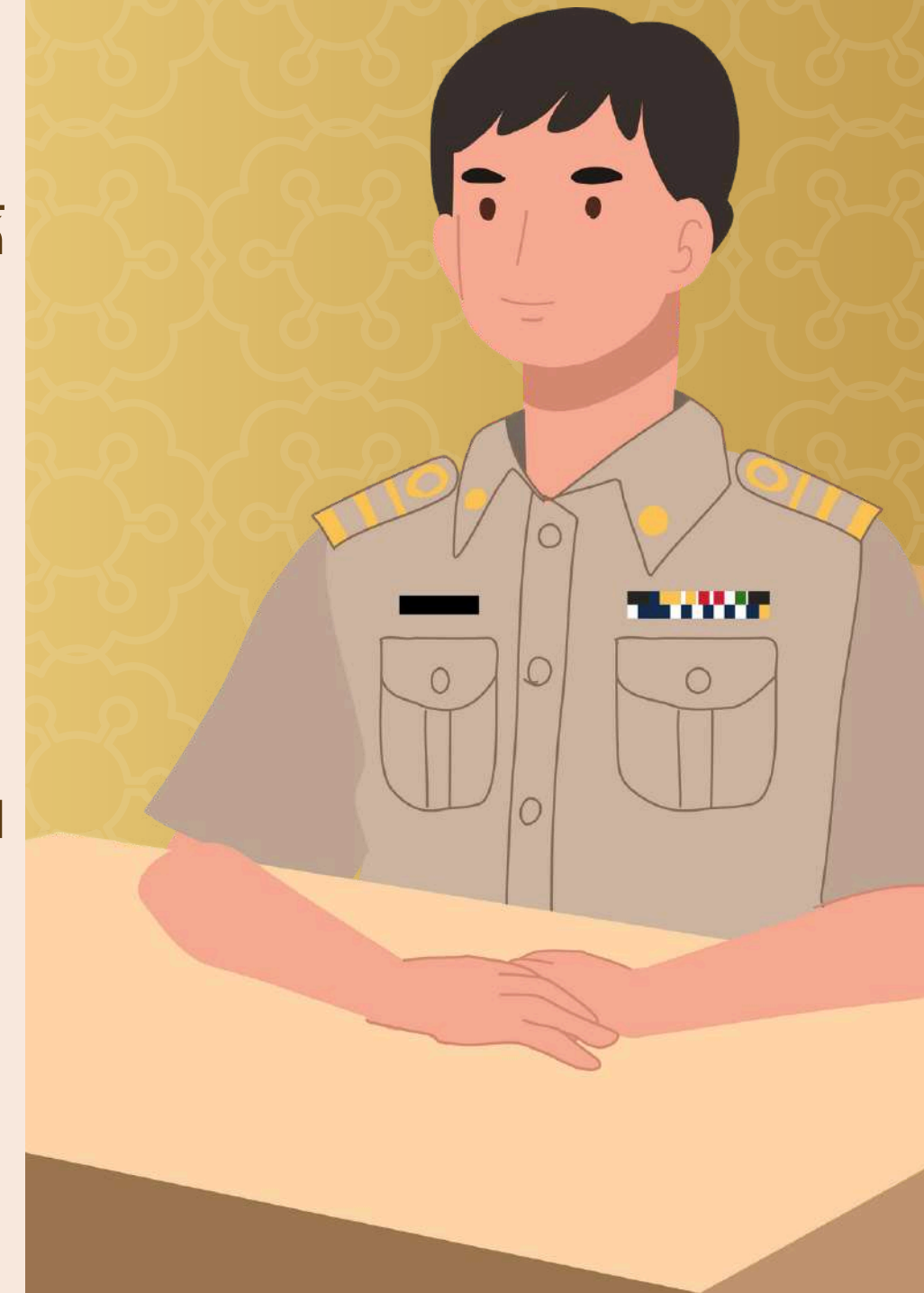
1. เพื่อให้บุคลากรรู้จักคุณค่าของการตรงต่อเวลา
2. เพื่อให้บุคลากรจัดเวลาให้พอเหมาะกับการทำงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ
4. เพื่อให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติงาน
5. เพื่อให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่



# กิจกรรม บค. มีวินัย ใส่ใจตรงเวลา

## สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรม บค. มีวินัย ใส่ใจตรงเวลาได้ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรเข้าปฏิบัติงานหรือเข้าร่วมประชุมตรงต่อเวลาเพื่อลดการมาสายระหว่างเดือนเมษายน- มิถุนายน 2567 โดยมีเป้าหมายให้จำนวนบุคลากร บค. ที่มาสายไม่เกินร้อยละ 5 จากผลการสรุปการลงเวลาเข้างานของบุคลากร บค. ตั้งแต่เดือนเมษายน - มิถุนายน 2567 โดยในเดือนเมษายนและมิถุนายนบุคลากร บค. จำนวนทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ในเดือนพฤษภาคม บุคลากร บค. จำนวน 1 คนมาปฏิบัติงานสาย คิดเป็นร้อยละ 3.33 และมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา คิดเป็นร้อยละ 96.67 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด





## กิจกรรมร่วมกันสร้างสรรค์ ทำงานอย่างสดใส สะดวกและปลอดภัย สร้างนิสัยด้วย 5 ส

กิจกรรม 5 ส เป็นหลักพื้นฐานของการบริหารคุณภาพที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในหน่วยงานให้มีบรรยากาศที่น่าทำงานทำให้หน่วยงานเกิดความสะอาดเรียบร้อยถูกสุขลักษณะเป็นกิจกรรมที่ทำให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่เห็นผลเร็วและชัดเจนมีส่วนร่วมในการดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

### วัตถุประสงค์

บุคลากร บค. สามารถทำงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในสถานที่ทำงานมีสภาพจิตใจแจ่มใสมีความปลอดภัยในการทำงานและทำให้หน่วยงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น





กิจกรรมร่วมกันสร้างสรรค์ ทำงานอย่างสดใส  
สะดวกและปลอดภัย สร้างนิสัยท่าย 5 ส



## วิธีดำเนินการ

บุคลากร บค. ร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการ 5 ส ในพื้นที่ส่วนตัวและส่วนกลางของ บค. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

## สรุปผลการดำเนินงาน

บุคลากร บค. ร่วมปฏิบัติกิจกรรม 5 ส อย่างสม่ำเสมอจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างลักษณะนิสัยและความ เป็นระเบียบวินัยให้แก่ผู้บุคลากรสิ่งของในที่ทำงานมีความ เป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ทำให้การทำงาน มีประสิทธิภาพสูงยิ่งขึ้น

# กิจกรรมแข่งขันความถี่ มีที่ทองแซ่

## (1) การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร บค. ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

ประกาศยกย่อง เชิดชูและชื่นชมบุคลากร บค. ที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ได้แก่ นางสาวศิริรัตน์ นิสันเทียะ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยได้รับรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

1. เข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ)
2. เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ
- และ 3. ได้รับการบันทึกประวัติในหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2566 นอกจากนี้ยังได้รับการยกย่องให้เป็นคนดีศรี อว. และคนดีศรี สป.อว. ประจำปี พ.ศ. 2566

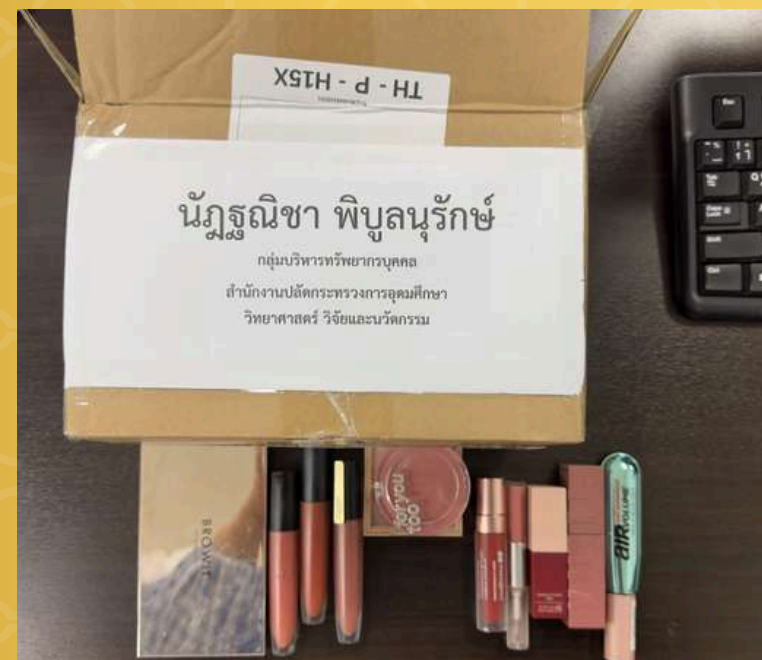
ประกาศชื่นชมบุคลากร บค. คือ นางสาวปภิตตา สังข์เงิน ร่วมเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้รับรางวัลเหรียญทองสร้างความภาคภูมิใจให้แก่บุคลากร บค.



# กิจกรรมแบ่งปันความดี มีดีต้องแชร์

## (2) กิจกรรม Sharing Happiness บค. ปันสุข

บุคลากร บค. ร่วมแบ่งปันความสุข โดยการแชร์เรื่องราวดีๆ กิจกรรมทำดี ที่ได้ทำเพื่อผู้อื่น ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ google form โดยรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม/โครงการชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รายละเอียดกิจกรรม ความรู้สึก ความประทับใจที่อยากจะบอกเล่า รูปภาพแห่งความประทับใจ





กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต  
และต่อต้าน การทุจริตของบุคลากร

(1) การเผยแพร่ความรู้การคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ผ่านสื่ออินโฟกราฟิกเพื่อส่งเสริมคุณธรรมความซื่อสัตย์ สุจริตและต่อต้านการทุจริตของบุคลากร ดำเนินการโดยการจัดทำให้มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมผ่านสื่ออินโฟกราฟิก และเผยแพร่ให้บุคลากร บค. รับทราบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึก และความซื่อสัตย์สุจริต จำนวน 1 เรื่อง คือ “ของหลวง มิใช่ของเรา”



กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต  
และต่อต้านการทุจริตของบุคลากร

(2) การเผยแพร่ความรู้และข่าวสารความเท่าเทียมกันและการไม่เลือกปฏิบัติ  
ดำเนินการโดยการจัดทำให้มีองค์ความรู้การเสริมสร้างทัศนคติเกี่ยวกับการสร้าง  
ความเท่าเทียมทางเพศในสถานที่ทำงานโดยการจัดให้มีองค์ความรู้เกี่ยวกับความเท่าเทียม  
การไม่เลือกปฏิบัติ ผ่านสื่ออินโฟกราฟิกและเผยแพร่ให้บุคลากร บค. รับทราบ  
จำนวน 1 เรื่อง คือ “บค. ยึดหลักการความเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมเต็มใจให้  
บริการ”

## กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย

### (1) กิจกรรมสงฆ์น้ำพระและรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่เนื่องในวันสงกรานต์

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จัดกิจกรรมสงฆ์น้ำพระและรดน้ำดำหัว ขอพรผู้ใหญ่เนื่องในวันสงกรานต์ เพื่อความเป็นสิริมงคลและร่วมสืบสานประเพณีอันดีงามของไทย และสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน

กิจกรรมวันสงกรานต์ เป็นเทศกาลที่มีความสำคัญต่อคนไทย มาอย่างช้านานและมีการอนุรักษ์สืบสานและส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ที่ทรงคุณค่า สาระอันดีงาม และการปฏิบัติตามแบบของประเพณีวัฒนธรรมที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงการแสดงออกที่งดงาม อ่อนโยน เอื้ออาทร มีน้ำใจไมตรีให้แก่กันและกัน และบรรยากาศแห่งการแสดงความกตัญญูที่สามารถแสดงออกต่อผู้อาวุโส



## กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย

บุคลากร บค. เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย “สงฆ์น้ำพระและรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่” และได้เผยแพร่องค์ความรู้กิจกรรมดีๆ ในเทศกาลสงกรานต์ ผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก



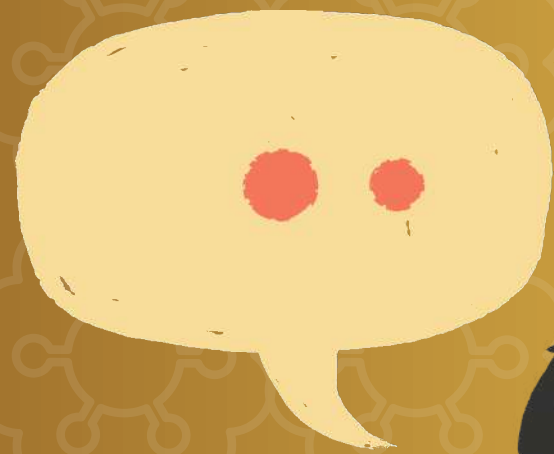
## กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย

บุคลากร บค. เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่เพื่อเป็นสิริมงคล และเป็นการส่งเสริม สืบสาน อนุรักษ์ประเพณีอันดีงามของไทย

นอกจากนี้ ยังได้จัดกิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ด้วยการรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน เพื่อเป็นการส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ จัดขึ้นเพื่อเป็นการขอบคุณบุคลากร บค. ทุกคน ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่กันอย่างเต็มความสามารถตลอดทั้งปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ยังมีกิจกรรมการจับฉลาก แจกของรางวัลเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร เพื่อเป็นการกระชับความสัมพันธ์ และเป็นการสร้างความสนุกสนานให้กับบุคลากร







THANK YOU

បាទបាទបាទ

ក្រុមប្រឹក្សាប្រឹក្សាប្រឹក្សាប្រឹក្សា ឧប.សា.