

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาจัดงาน “ดนตรีในสวน : H.M. Song อว. บรรเลงเพลงของพ่อ”
และกิจกรรมเทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 9 ประจำปี 2568

.....

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มีนโยบายในการพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างสรรค์ที่เน้นคุณค่า สร้างความยั่งยืน ยกระดับความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มรายได้ของประเทศ สนับสนุนการเพิ่มสมรรถนะของคนตลอดช่วงชีวิตให้พึ่งพาตนเองได้ พร้อมเข้าสู่ประชาคมโลกอย่างมั่นคงในอนาคต ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาของไทยมีองค์ความรู้และทักษะด้านศิลปกรรมศาสตร์ที่โดดเด่นควรค่าแก่การส่งเสริมให้เป็นเศรษฐกิจสร้างสรรค์ คือ เอกลักษณ์ด้านดนตรีของแต่ละพื้นที่ทั่วประเทศ

เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 5 ธันวาคม 2568 นับเป็นโอกาสอันดีที่สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดจะได้นำศักยภาพด้านศิลปะการดนตรีในทุกรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ซิมโฟนี ออร์เคสตรา ดนตรีไทย ดนตรีสากล วงดุริยางค์ วงโยธวาทิต วงดนตรีโฟล์คซอง การแสดงนาฏศิลป์ท้องถิ่น การขับร้อง และการแสดงนาฏยลีลา ร่วมสมัย มาร่วมถ่ายทอดความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) ผู้ทรงมีพระอัจฉริยภาพทางดนตรี ทรงเป็นสังคีตกวีและนักดนตรีที่ชาวโลกยกย่อง ทรงพระปรีชาสามารถในการทรงดนตรี ทรงพระราชนิพนธ์เพลง แยกและเรียบเรียงเสียงประสาน ทรงเป็นครูสอนดนตรีแก่ข้าราชการบริพารใกล้ชิดและทรงซ่อมเครื่องดนตรี ตลอดจนทรงเชี่ยวชาญในศิลปะแขนงต่าง ๆ อย่างแท้จริง สมกับที่พสกนิกรชาวไทยน้อมเกล้าฯ ถวายพระราชสมัญญา “อัครศิลปิน”

กระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงได้กำหนดจัดการแสดงดนตรีเทิดพระเกียรติ ภายใต้แนวคิด “ดนตรีในสวน : H.M. Song อว. บรรเลงเพลงของพ่อ” เพื่อน้อมระลึกถึงพระองค์ท่าน และสร้างความสุขให้กับพี่น้องประชาชนชาวไทยทั่วประเทศ โดยจัดการแสดงดนตรีบรรเลงบทเพลงพระราชนิพนธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และการจัดแสดงนิทรรศการเทิดพระเกียรติพระอัจฉริยภาพด้านการดนตรี ในฐานะที่ทรงเป็นพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทยและพระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย เพื่อเผยแพร่ผลงานการพัฒนา ศักยภาพเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านศิลปะการดนตรีของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ได้รับองค์ความรู้และสามารถสร้างแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์เทคโนโลยี ด้านศิลปวิทยา ที่จะสามารถต่อยอดสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และนวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ได้มีการจัดงาน “ดนตรีในสวน : H.M. Song อว. บรรเลงเพลงของพ่อ” และกิจกรรมเทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 9 อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 ทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ ด้วยกลไกความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ผ่านเครือข่ายต่าง ๆ โดยมีกำหนดการจัดงาน ดังนี้

- (1) พื้นที่กรุงเทพมหานคร กำหนดจัดงานตั้งแต่วันที่ 5 - 7 ธันวาคม 2568 สวนสาธารณะหรือพื้นที่ที่เหมาะสมในเขตกรุงเทพมหานคร
- (2) พื้นที่ต่างจังหวัด กำหนดจัดการแสดงพร้อมกันทั่วประเทศ ในวันศุกร์ที่ 5 ธันวาคม 2568 ณ สวนสาธารณะหรือพื้นที่ที่เหมาะสมในจังหวัด ดำเนินการโดย อว. ส่วนหน้า 76 จังหวัดทั่วประเทศ

ตามประกาศสำนักพระราชวัง ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2568 และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2568 เรื่อง สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สวรรคต ส่งผลให้สถานการณ์ปัจจุบันอยู่ในห้วงเวลาการถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ร.ม.ว.อ. จึงมีนโยบายให้การจัดงานเป็นไปในรูปแบบที่เหมาะสม เรียบง่าย ละเว้นกิจกรรมรื่นเริง เน้นการบรรเลงบทเพลงเพื่อระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งมีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเชื่อมโยง อววน. เข้ากับการพัฒนาเศรษฐกิจของพื้นที่ให้เกิดการกระจายรายได้ สร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจภูมิภาค และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาการต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดและสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบการ (Upskill - Reskill) สร้างความเข้มแข็งให้กับประเทศ จึงได้เล็งเห็นว่า หน่วยงานและเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะเป็นกำลังสำคัญที่จะร่วมขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ให้บรรลุเป้าหมาย อีกทั้งเป็นการร่วมแสดงศักยภาพด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศ ให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดจัดงาน “ดนตรีในสวน : H.M. Song อว. บรรเลงเพลงของพ่อ” และกิจกรรมเทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 9 ประจำปี 2568 เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเทิดพระเกียรติพระอัจฉริยภาพด้านการดนตรี ถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ผลงานการพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านศิลปการดนตรีของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับองค์ความรู้ และส่งเสริมให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงเพื่อสร้างภาคีเครือข่ายต่อยอดสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมดนตรี นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเทิดพระเกียรติและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และพระอัจฉริยภาพด้านการดนตรี เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9)

2.2 เพื่อเผยแพร่ผลงานการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านศิลปการดนตรีของหน่วยงานเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ

2.3 เพื่อส่งเสริมให้เกิดความตระหนักและสร้างแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์เทคโนโลยีด้านศิลปวิทยา และสามารถประยุกต์ใช้เพื่อต่อยอดสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมดนตรี ขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2.4 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาการต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษา แสดงศักยภาพด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนให้เกิดความตระหนักเรื่องการเรียนรู้ตลอดชีวิต Upskill - Reskill ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป สร้างความเข้มแข็งให้กับประเทศ

2.5 เพื่อน้อมถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง)

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109 (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย)

3.6 คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(10.1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(10.2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(10.3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 10.3 ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

3) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (10.3) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(12.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(12.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(12.3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(12.4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(12.5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร ที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มี การยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการ ยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(12.6) กรณีตามข้อ (12.1) - ข้อ (12.5) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง แล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

5) การซื้อสิ่งหามิทธิพิ์และการเช่าสิ่งหามิทธิพิ์

6) กรณีนงานจ้างบริการหรือนงานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าชมงาน (นักเรียน นักศึกษาและประชาชนผู้สนใจทั่วไป) ในสถานที่จัดงาน และผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 5,000 คน (รวมตลอดการจัดงาน) และมีความพึงพอใจในกิจกรรมต่าง ๆ ของการจัดงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

5. ระยะเวลา

จัดงานวันที่ 5 – 7 ธันวาคม 2568 (3 วัน ไม่รวมวันติดตั้งและรื้อถอน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| - วันจัดเตรียมงาน | 4 ธันวาคม 2568 |
| - วันจัดการแสดง | 5 – 7 ธันวาคม 2568 |
| - วันรื้อถอนและทำความสะอาด | 8 ธันวาคม 2568 |

6. สถานที่

ณ อุทยาน 100 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในการจ้างเหมาจัดงาน “ดนตรีในสวน : H.M. Song อว. บรรเลงเพลงของพ่อ” และกิจกรรมเทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 9 ประจำปี 2568 ซึ่งจะต้องดำเนินการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง (สป.อว.) และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดแสดงดนตรี เพื่อดำเนินการออกแบบ ตกแต่ง พิธีการ/กิจกรรมต่างๆ จัดแสดงและอำนวยความสะดวก ให้การจัดงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย โดยการดำเนินงานประกอบด้วย

7.1 หมวดสถานที่บริเวณจัดงาน

(1) จัดเตรียมพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 3,000 ตารางเมตร สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- กิจกรรมเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 และถวายความอาลัยสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง

- การจัดแสดงดนตรีเทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 9 พร้อมทั้งประสานงานในการจัดแสดงดนตรีของหน่วยงานและเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 9 สถาบัน (จัดแสดงไม่น้อยกว่าวันละ 3 สถาบัน)

- การแสดงโขนเทิดพระเกียรติ

- พันจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ ของหน่วยงานและเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

- พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการเทิดพระเกียรติพระอัจฉริยภาพด้านการดนตรี
- พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการช่าง 10 หมู่
- พื้นที่จัดแสดงโดรนเฉลิมพระเกียรติ
- พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ของหน่วยงานในสังกัด
- พื้นที่สำหรับรับรองผู้บริหาร นักดนตรี นักแสดงและผู้ชมการแสดง
- พื้นที่สำหรับจัดรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม
- กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่

(2) ออกแบบและเตรียมความพร้อมของพื้นที่ ตามข้อ 7.1 (1) ให้เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งสื่อประกอบการแสดงและการนำเสนอผลงานต่าง ๆ

(3) ออกแบบพื้นที่การจัดแสดง เวทีและฉากหลัง ให้เป็นจุดดึงดูดความสนใจ ที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมตามรูปแบบการจัดงาน (Theme) และบรรยากาศของงาน

(4) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งาน ตราสัญลักษณ์ของกระทรวง อว. และป้ายตราสัญลักษณ์ของงาน ให้สวยงาม เด่นชัด และสอดคล้องกับบรรยากาศของงาน

(5) ออกแบบ จัดวาง ติดตั้ง และตกแต่งนิทรรศการเทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 9 ให้เป็นจุดดึงดูดความสนใจ ทันสมัย แปลกใหม่ น่าสนใจ ที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมตามรูปแบบการจัดงาน (Theme) และบรรยากาศของงาน เช่น การจัดในรูปแบบ Digital Gallery

(6) เตรียมพื้นที่จุดลงทะเบียนและการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมตามที่ได้ตกลงกับผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(7) ติดตั้งและตกแต่งสถานที่ เวทีและฉากหลัง ให้สวยงาม ตามความเหมาะสม ดึงดูดความสนใจ ทันสมัย แปลกใหม่ สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) และบรรยากาศของงาน โดยจัดทำ Backdrop ในรูปแบบจอ LED ที่มีขนาดเหมาะสม และระบบแสงเสียงที่มีคุณภาพ

(8) จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เต้นท์พักคอย โต๊ะ เก้าอี้ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในงานให้เพียงพอแก่นักแสดง นักดนตรี เจ้าหน้าที่ที่มาร่วมงาน และผู้เข้าร่วมชมการแสดง หรือตามที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง

(9) จัดหา ติดตั้งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของระบบสาธารณูปโภคที่จำเป็นต่อการจัดงาน เช่น ระบบจ่ายกระแสไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ระบบไฟสำรองให้เพียงพอกับการจัดแสดงผลงาน บูธกิจกรรม การออกร้าน และกิจกรรมการแสดงดนตรีบนเวที การบริหารจัดการขยะ และการรักษาความสะอาดในบริเวณพื้นที่จัดงาน

(10) จัดหา ติดตั้ง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของอุปกรณ์แสง สี เสียง และระบบควบคุมแสง สี เสียง ประกอบการจัดแสดงตามความเหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) และบรรยากาศของงาน

(11) จัดหาเครื่องดนตรีพื้นฐาน ประกอบการจัดแสดงตามความเหมาะสม และตามรูปแบบของการจัดงาน (Theme) หรือตามที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง

(12) จัดเตรียมพื้นที่และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับที่จอดรถสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ นักแสดงดนตรี รถขนอุปกรณ์เครื่องดนตรี และผู้เข้าร่วมรับชมจากเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว.

(13) จัดหาอุปกรณ์และวัสดุทั่วไปอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการแสดง ตามที่ได้ตกลงกับผู้ว่าจ้าง

7.2 หมวดบุคลากร

(1) จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักที่มีอำนาจตัดสินใจเพื่อประสานการจัดกิจกรรม กับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน อว. รวมทั้งประสานงานกับหน่วยอำนวยการกลางของสถานที่จัดงาน และจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานและอำนวยความสะดวกการดำเนินการจัดกิจกรรมให้เพียงพอตลอดทั้งงาน

(2) จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวกในการตอบ แบบประเมินความพึงพอใจ ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมรับชมการแสดงอย่างเพียงพอ

(3) จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่ดึงดูดความสนใจ อย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ดำเนินรายการ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมในแต่ละวันแก่ผู้เข้าร่วมรับชมการแสดงได้รับทราบ

(4) จัดหาเจ้าหน้าที่ติดตั้ง ร้อยตอน ในวันเริ่มงานและหลังจากเสร็จสิ้นงานให้เพียงพอ และให้การติดตั้ง ร้อยตอน เป็นไปตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน

7.3 หมวดการจัดการประชาสัมพันธ์

(1) จัดให้มีการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบโปสเตอร์ สลักรูป และในรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทาง Online และ Offline

(2) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบ Online (ก่อนและระหว่างจัดงาน) On-site (ตลอดช่วงการจัดงาน) ผ่านช่องทางป้ายประชาสัมพันธ์ ในบริเวณที่จัดงาน และผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook, Tik-Tok, Instagram ของหน่วยงาน หรือช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย

(3) ดำเนินการประสานและจัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดกิจกรรม และการถ่ายทอดสดการ จัดแสดง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Live Streaming) เช่น Facebook, YouTube, TikTok เป็นต้น ในช่วงกิจกรรมสำคัญ เช่น พิธีเปิดงาน กิจกรรมเทิดพระเกียรติ ช่วงการแสดงดนตรี และกิจกรรมไฮไลท์ต่าง ๆ เป็นต้น และบันทึกกิจกรรมระหว่างการจัดงานเป็นดิจิทัลไฟล์ ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมจัดทำรายงานผลการจัดงาน

(4) ดำเนินการประสานข้อมูลและจัดทำคลิปวิดีโอ โดยส่งให้ผู้รับจ้างพิจารณา ก่อนการ เผยแพร่ ดังนี้

- คลิปวิดีโอสรุปการจัดงานทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด เพื่อเสนอ คณะรัฐมนตรี (ครม.) ความยาวไม่เกิน 1.30 นาที

- คลิปวิดีโอสรุปภาพรวมการจัดงานทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ความยาว 3 - 5 นาที

7.4 หมวดการจัดงานตลอดจนกิจกรรมภายในงาน

(1) จัดการแสดงผลงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านศิลปการดนตรีและกิจกรรม เทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 9 โดยนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงาน (Theme) และบรรยากาศของงาน ให้มีความน่าสนใจ สนุกสนาน ใช้เทคโนโลยีหรือเครื่องมือที่มีความเหมาะสม ทันสมัย โดยจัดให้มีกิจกรรม ดังนี้

(1.1) จัดการแสดงดนตรีเทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 9 ภายใต้แนวคิด “ดนตรีในสวน : H.M. Song อว. บรรเลงเพลงของพ่อ” จากสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 9 สถาบัน (วันละไม่น้อยกว่า

3 สถาบัน) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการประสานงานหน่วยงาน จัดลำดับการแสดงผล กำหนดการ ดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดแสดง และค่าตอบแทน ค่าเดินทางสำหรับสถาบันที่เข้าร่วมจัดกิจกรรม

(1.2) จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 และ นิทรรศการเทิดพระเกียรติพระอัจฉริยภาพด้านการดนตรี

(1.3) จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ได้แก่ การแสดงคอนเสิร์ตเทิดพระเกียรติ นิทรรศการช่วง 10 หมู่ การแสดงโดรนเฉลิมพระเกียรติ รวมทั้งกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด อาทิ กิจกรรมดูดาวกลางกรุง/โดมท้องฟ้าจำลอง และรับผิดชอบค่าตอบแทนในการจัดกิจกรรม

(1.4) จัดบูธและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงผลงานการพัฒนา นักศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการ

(1.5) จัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนุกสนาน น่าสนใจ ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) และบรรยากาศของงาน

(1.6) จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่ดึงดูดความสนใจ ที่มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดำเนินการตลอดการจัดงาน

(1.7) จัดเตรียมพื้นที่รับรองที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร อว. และนักแสดงดนตรี

(1.8) จัดเตรียมพื้นที่นั่งรับชมการแสดงให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมชมการแสดง

(1.9) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร อว. นักแสดงดนตรี สื่อมวลชน เจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน อว. เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว. และผู้เข้าร่วมชมการแสดง อย่างเพียงพอเหมาะสม อย่างน้อยวันละ 500 ชุด

(1.10) จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้ร่วมงานอย่างเพียงพอเหมาะสมตลอดการจัดงาน

(1.11) ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวเป็นระยะ ตลอดการจัดงาน

(2) จัดให้มีพิธีเปิดงาน ในรูปแบบและลำดับกำหนดการที่เหมาะสม โดยนำเสนอแนวคิดให้มีความน่าสนใจ ใช้เทคโนโลยีหรือเครื่องมือที่มีความเหมาะสม ทันสมัย รวมถึงจัดเตรียม จัดหาบริการต่าง ๆ ดังนี้

(2.1) จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีประสบการณ์ ดึงดูดความสนใจ อย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ดำเนินรายการพิธีเปิดงาน

(2.2) จัดทำสคริปต์ และ VTR สำหรับใช้เปิดในพิธีเปิดงาน จำนวน 1 ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที พร้อมนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์

(2.3) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร อว. นักแสดงดนตรี สื่อมวลชน เจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน อว. เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว. ที่เข้าร่วมพิธีเปิด

(3) ดำเนินการประสานและจัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว การจัดเตรียมอุปกรณ์จำเป็นสำหรับการถ่ายทอดสดการจัดงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Live Streaming) เช่น Facebook, YouTube, TikTok เป็นต้น

7.5 หมวดการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ

(1) ประสานงานกับฝ่ายสถานที่จัดงาน ในการเข้าพื้นที่ติดตั้งและรื้อถอน และประสานงานในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

(2) วางแผนและดำเนินการติดตั้ง ขนย้าย และรื้อถอน ตามวัน เวลาที่กำหนดของสถานที่จัดงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าทำความสะอาด

สะอาด ค่าสาธารณูปโภค ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าที่จอดรถ เป็นต้น ตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงานและ/หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด (ถ้ามี)

(3) ประสานงาน อำนวยความสะดวก และสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่งานหน่วยงานเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมจัดการแสดง ได้แก่ ค่าขนย้ายอุปกรณ์ ค่าเดินทางตามความเหมาะสม และนำเสนออัตราต่อผู้ว่าจ้างพิจารณาเพื่อให้เห็นชอบ

(4) จัดให้มีการสำรวจข้อมูล รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลการจัดงาน ดังนี้

(4.1) จัดให้มีการนับจำนวนผู้เข้าร่วมชมการจัดแสดง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยวิธีการที่มีความน่าเชื่อถือ และรายงานยอดจำนวนผู้เข้าร่วมชมการแสดง ในภาพรวม

(4.2) จัดให้มีการสำรวจข้อมูลความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมงาน และทำการสรุปผลความพึงพอใจ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการจัดงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามผู้ว่าจ้างร้องขอหรือสั่งการตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจไทย กิจกรรมตลาดนัดหลักสูตร (One Stop Open House) งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดตลาดนัดหลักสูตร (One Stop Open House)

9. กำหนดส่งมอบพัสดุ

9.1 จัดทำไฟล์คลิปวิดีโอแนะนำเสนอคณะรัฐมนตรี (ครม.) ความยาวไม่เกิน 1.30 นาที ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2568

9.2 กำหนดส่งมอบงานภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดงาน

9.3 จัดส่งเอกสารสรุปผลการจัดงาน ประกอบด้วยรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 7 ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน หลังจากวันสิ้นสุดการจัดงาน

9.4 จัดทำไฟล์ภาพนิ่งและคลิปวิดีโอรวมตลอดการจัดงาน และวิดีโอสรุปผลการจัดงาน ความยาวประมาณ 3 - 5 นาที โดยสำเนาในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลที่บรรจุใน Portable Drive จำนวน 2 ชุด ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดงาน

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

10.1 พิจารณาจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

10.2 พิจารณาจากข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ประกอบด้วย

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
1.	พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	10	100
2.	ข้อเสนอด้านเทคนิค/ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	90	90
2.1	วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ/ประโยชน์ในการจัดงาน 2.1.1 ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ (10 คะแนน) 2.1.2 ระบุค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัด เช่น จำนวนคนผู้ร่วมงานและร้อยละความพึงพอใจ จากการจัดงานได้ชัดเจน (10 คะแนน)	20	100
2.2	แนวคิดและรูปแบบในการจัดงาน 2.2.1 แนวคิดสร้างสรรค์และการออกแบบรูปแบบการจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน (20 คะแนน)	20	100
2.3	ความพร้อมของระบบแสง/สี/เสียง/การออกแบบตกแต่งเวที (20 คะแนน)	20	100
2.4	การวางแผนปฏิบัติงานและกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ (Timeline) 2.4.1 การนำเสนอแผนปฏิบัติงานและกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ในการจัดงาน (5 คะแนน) 2.4.2 แผนการดำเนินงานที่เป็นไปได้จริงและสามารถปฏิบัติได้จริง (5 คะแนน)	10	100
2.5	ข้อเสนออื่น ๆ หรือแนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ 2.5.1 กิจกรรม/วิธีการที่นำมากระตุ้นและเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมงาน (10 คะแนน) 2.5.2 การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า/การเตรียมระบบการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ การปฐมพยาบาล กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ (10 คะแนน)	20	100

10.3 ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา โดยนำคะแนนในการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอด้านเทคนิค มารวมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาและผู้ที่จะชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุดภายในวงเงินงบประมาณ

10.4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่น มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

10.5 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบเนื้อหา แนวความคิด รูปแบบการจัดงาน และกิจกรรมภายในงาน ในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

11. งานงานและการจ่ายเงิน

สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะชำระเงินร้อยละ 100 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุตามระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับกรณีส่งมอบพัสดุเกินระยะเวลาที่กำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินงบประมาณ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า 100 บาทต่อวัน

13. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี -

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

หากมีสถานการณ์ใด ๆ อันจะส่งผลต่อการจัดงาน จนไม่สามารถจัดงานได้ตามกำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดกิจกรรม เช่น การปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการจัดแบบออนไลน์ หรือยกเลิกโครงการ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วนต่อไป



(นางสาวศิริประภา รัตนโชติ)
ประธานกรรมการ



(นางสาวสิริกานต์ เกษ)
กรรมการ



(นางสาวสุทธิพา อาศิริพน)
กรรมการ