

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
 วิทยาลัย วิชา และ บริการ  
 เลขรับ 29641  
 วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕  
 เวลา 13.41 น.



ที่ ทส ๐๓๐๑/ว ๑๕๓๗๕

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
 เลขรับ 3582  
 วันที่ 31 ส.ค. 2565  
 เวลา 10.12 น.

ถึง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ด้วยกรมควบคุมมลพิษมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา โดยผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษตามแบบแนบท้ายประกาศพร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ตามที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดผ่านทาง e-mail : hrpcd@pcd.go.th หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ กรมควบคุมมลพิษ เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสำเนาประกาศกรมควบคุมมลพิษที่แนบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ www.pcd.go.th หัวข้อประชาสัมพันธ์ > รับสมัครงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบต่อไป  
 จะขอขอบคุณยิ่ง

<input type="checkbox"/> กอก.	<input type="checkbox"/> กคอ.
<input type="checkbox"/> กกม.	<input type="checkbox"/> กยผ.
<input type="checkbox"/> กกต.	<input type="checkbox"/> กปว.
<input type="checkbox"/> กขค.	<input type="checkbox"/> กสค.
<input type="checkbox"/> กรข.	<input type="checkbox"/> กสป.
<input checked="" type="checkbox"/> นค.	

*พ. พงศ์ศักดิ์*



*Ben*

<input type="checkbox"/> ทน. บดินทร	
<input type="checkbox"/> ทน. ระบบงานฯ	
<input checked="" type="checkbox"/> ทน. สรรหาฯ	<i>ไม่ต้องการ</i>
<input type="checkbox"/> ทน. สวัสดิการฯ	
<input type="checkbox"/> ทน. พัฒนาฯ	

*๑1 ส.ค.*

สำนักงานเลขาธิการกรม  
 โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๒๐๕๑  
 โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๗๔



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมควบคุมมลพิษมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการ  
สังกัดกรมควบคุมมลพิษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัดส่วนบริหารการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม

๒. คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ  
หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

(๓) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัสดุมานแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี  
(นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ

(๖) เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่ง  
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงาน  
ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ปฏิบัติงาน  
ในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้  
ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการพัสดุปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ  
หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอื่นๆ ที่กรมควบคุมมลพิษมอบหมาย

๓. การแสดงความจำนง...

### ๓. การแสดงความจำนงขอโอน

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารหลักฐาน

ผู้แสดงความจำนงขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการ กรมควบคุมมลพิษตามแบบแนบท้ายประกาศพร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ให้กรมควบคุมมลพิษได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งดังนี้

(๑) สแกนเอกสารเป็น pdf จัดส่งทาง e-mail : hrpcd@pcd.go.th

(๒) จัดส่งเอกสารสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ กรมควบคุมมลพิษ เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยกรมควบคุมมลพิษ จะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันที่ยื่นเอกสารขอโอน (เขียนมุมของด้านขวาล่างว่า "ยื่นโอน")

ดาวน์โหลดหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษได้ที่ เว็บไซต์ [www.pcd.go.th](http://www.pcd.go.th) หัวข้อรับสมัครงาน และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางหนึ่งฤทัย สองห้อง โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๒๐๕๑ หรือ ๐๖ ๕๙๕๐ ๖๓๖๘

#### ๓.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการขอโอน

(๑) หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑.๕x๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ)

(๒) สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัด) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

เอกสารหลักฐานลำดับที่ (๓) ถึง (๕) ให้รับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อ และวันที่กำกับทุกฉบับ

#### ๓.๓ เงื่อนไขการแสดงความจำนงขอโอน

(๑) ผู้แสดงความจำนงขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนด

(๒) ผู้แสดงความจำนงขอโอนต้องกรอรายละเอียดในหนังสือแสดงความจำนงขอโอน ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาการรับสมัคร ในกรณี เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน กรมควบคุมมลพิษขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาการรับโอน

### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กรมควบคุมมลพิษจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากข้อมูลในหนังสือแสดงความจำนงขอโอน ประวัติการรับราชการ ประวัติส่วนบุคคล ประสบการณ์การปฏิบัติงาน และสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมและคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ กรมควบคุมมลพิษ

### ๕. เกณฑ์การตัดสิน...

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยกรมควบคุมมลพิษจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กรมควบคุมมลพิษจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ [www.pcd.go.th](http://www.pcd.go.th) หัวข้อประชาสัมพันธ์ > รับสมัครงาน

๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ กรมควบคุมมลพิษจะดำเนินการรับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดของผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว

๗.๒ กรณีกรมควบคุมมลพิษมีหนังสือทาบถามรับโอนไปยังต้นสังกัดของผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ต้นสังกัดขัดข้องหรือไม่ตอบรับการให้โอน หรือไม่สามารถให้โอนได้ภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่กรมควบคุมมลพิษมีหนังสือทาบถามการโอน หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดกรมควบคุมมลพิษขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนและจะพิจารณาปรับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรรถพล เจริญชันษา)  
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ





๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ					

๕. ประวัติการทำงานโดยย่อ

.....

.....

.....

.....

.....

๖. สรุปผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

.....(ให้สรุปผลงานไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ.๔ จำนวน ๑ ฉบับ โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖).....

.....

.....

๗. การฝึกอบรม/ดูงาน/ประสบการณ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอโอน

ช่วงระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด

๘. ความรู้ความสามารถทางภาษา (โปรดระบุระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ภาษาอังกฤษ				

๙. ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระดับความสามารถในการใช้งาน)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๑. เหตุผลที่ขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๒. ประวัติทางวินัย/คดีความ

ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า  ไม่เคย  เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือคดีอาญา  
ผลการพิจารณา.....

ปัจจุบันข้าพเจ้า  อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย.....  
 อยู่ระหว่างถูกดำเนินการคดีอาญา.....  
 อยู่ระหว่างถูกดำเนินการคดีแพ่ง.....

๑๓. ภาระผูกพันและข้อผูกมัดกับทางราชการ

มี ได้แก่ (๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

ไม่มี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ให้ไว้เป็นจริงทุกประการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อผู้ขอโอน.....  
(.....)  
วันที่สมัคร.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ในการขอโอน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....