

**ข้อกำหนด และขอบเขตของงาน**  
**จ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Active Directory)**  
**และระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring) ของ สป.อว.**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วย กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กรข.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้ดำเนินการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.อว. ในส่วนของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ในส่วนของระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญ ในการรองรับการทำงานของระบบสารสนเทศต่างๆ ที่ให้บริการบนเครือข่ายและจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษา เพื่อให้ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.อว. สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและปลอดภัย อีกทั้ง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน

ในการนี้ การบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Active Directory) และระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring) ของ สป.อว. จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญที่มีศักยภาพ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการเฉพาะทาง ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568 รวมระยะเวลา 12 เดือน

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1. เพื่อให้การใช้งานระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Active Directory) และระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring) ของ สป.อว. มีความปลอดภัยและสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.2. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Active Directory) และระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring) ของ สป.อว. มาใช้งานทดแทน ในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหาย

**3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- 3.7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e- GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11. ผู้รับจ้างต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ในตารางที่ 1 รายการที่ 2 ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ ให้มีสิทธิ์ในการจำหน่ายและบริการหลังการขายจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทยสำหรับโครงการนี้ โดยแนบเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอด้วย ทั้งนี้ ดูรายละเอียดอุปกรณ์ข้างต้นได้ที่เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ
- 3.12. ผู้รับจ้างต้องมีพนักงานประจำตำแหน่งวิศวกรที่ได้รับ Certified Information Systems Security Professional (CISSP) หรือ CompTIA Security จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ที่ยังคงสถานะ Active และไม่หมดอายุ โดยแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอด้วย

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Active Directory) และระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring) ของ สป.อว. ตามรายละเอียดรายการในตารางที่ 1 และต้องดำเนินการตามระยะเวลาการดำเนินการในตารางที่ 2

#### ตารางที่ 1 รายการระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ และระบบเฝ้าระวัง

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	Serial no.	จำนวน (ชุด)	ระยะเวลา เริ่มจ้าง - สิ้นสุด
1	ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Active Directory)	Windows Server 2019	-	1	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68
2	ระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring)	ยี่ห้อ Solarwinds รุ่น SL500 (NTA17198,NPM17193, SAM17205,SRM17278, VMAN17317,NCM17183)	SW22069582	1	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68

*(Handwritten signatures)*

*(Handwritten signature)*

ตารางที่ 2 ระยะเวลาการดำเนินการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เดือนที่											
		งวดที่ 1			งวดที่ 2			งวดที่ 3			งวดที่ 4		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ดำเนินการต่ออายุ/Update Subscription ของระบบเฝ้าระวัง	←————→											
2	บำรุงรักษาระบบฯ (PM) ทุกๆ 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง		✓			✓			✓			✓	
3	ตรวจสอบสถานะและแก้ไขปัญหาของระบบฯ (CM)	←————→											
4	ส่งมอบงาน			✓			✓			✓			✓

5. วิธีการดำเนินงาน

5.1. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน Preventive Maintenance (PM)

- 5.1.1. ดำเนินการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Active Directory) และระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring) ให้ใช้งานได้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบ/ดูแล ณ สป.อว. (อาคารพระจอมเกล้า) หรือด้วยวิธีการ Remote Desktop ผ่านช่องทาง VPN ของหน่วยงาน ทุกๆ 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง รวมจำนวน ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ตลอดอายุของสัญญา
- 5.1.2. ดำเนินการ Update Patch/Firmware และปิดช่องโหว่ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (หากมี) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลระบบ ของ สป.อว.ก่อนการดำเนินงาน พร้อมทดสอบการทำงานของระบบฯ
- 5.1.3. ตรวจสอบการแจ้งเตือนและข้อผิดพลาดจาก Log Files ของระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Active Directory) และระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring) ในตารางที่ 1
- 5.1.4. ดำเนินการ Backup หรือ Snapshot ของระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Active Directory) และระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring) ในตารางที่ 1 ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

5.2. การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข Corrective Maintenance (CM)

- 5.2.1. ดำเนินการตรวจสอบสถานะและแก้ไขปัญหาให้กับระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Active Directory) และระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring) ในตารางที่ 1 ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ตลอดอายุของสัญญา

5.3. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 5.3.1. ในกรณีที่ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Active Directory) และระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring) ในตารางที่ 1 มีปัญหาด้านการใช้งาน ทาง สป.อว. สามารถแจ้งเหตุในรูปแบบของโทรศัพท์ , โทรสาร , จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ , โปรแกรม LINE หรือหนังสือราชการได้
- 5.3.2. เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุขัดข้องจาก สป.อว. ผ่านทางโทรศัพท์ , โทรสาร , จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ , โปรแกรม LINE หรือหนังสือราชการ จะต้องดำเนินการตรวจสอบลักษณะปัญหาและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นผ่านทางโทรศัพท์ หรือด้วยวิธีการ Remote Desktop ผ่านช่องทาง VPN ของหน่วยงาน หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหา ณ สป.อว. (อาคารพระจอมเกล้า) ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น

- 5.3.3. ผู้รับจ้างจะต้องมีเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน หรือผลการดำเนินการ หรือตรวจสอบในแต่ละครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - ระบุวันที่ เดือน ปี และเวลา ที่เข้ามาดำเนินงาน หรือตรวจสอบ
  - รายละเอียดผลการดำเนินงานหรือตรวจสอบ (Service Report)
  - ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
- 5.3.4. ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์และบริหารจัดการปรับแต่งค่าการทำงาน หรือค่าพารามิเตอร์ของระบบฯ ในตารางที่ 1 ให้สอดคล้องกับนโยบายแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO/IEC 27001) ของ สป.อว.
- 5.3.5. ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาแนะนำ และดำเนินการด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Active Directory) และระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring) เพื่อควบคุมการทำงานของระบบให้ใช้งานได้เป็นปกติ
- 5.3.6. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุ Subscription เป็นระยะเวลา 1 ปี ให้เอกสารสิทธิ์การใช้งาน (License) ของระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring) ให้แล้วเสร็จภายในงวดที่ 1
- 5.3.7. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Backup หรือ Snapshot ของระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Active Directory) และระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring) ในตารางที่ 1 จำนวน 1 สำเนา ทุกๆ 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง หรือตามที่ สป.อว. เป็นผู้กำหนด (โดยต้องทำการ Backup หรือ Snapshot บนอุปกรณ์ที่ทาง สป.อว. เป็นผู้จัดเตรียม) ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการ ณ สป.อว. (อาคารพระจอมเกล้า) หรือด้วยวิธีการ Remote Desktop ผ่านช่องทาง VPN ของหน่วยงาน หรือด้วยวิธีการที่เหมาะสมในการดำเนินงาน

## 6. การปฏิบัติตามนโยบายด้าน ICT ของ สป.อว.

- 6.1. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.อว. และขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ตามนโยบาย ISO27001 รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 6.2. ผู้รับจ้างต้องมีกระบวนการขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Confidentiality) ,ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)
- 6.3. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.อว. ไม่ว่าจะเป็นการใช้ ประมวลผล การเก็บรักษา ตลอดจนถึงการส่งคืนและทำลายข้อมูล
- 6.4. ผู้รับจ้างต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลงเปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครอง หรือการกระทำใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ สป.อว. ทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า



## 7. ข้อตกลงในการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแบบ 5 วันทำการ x 8 ชั่วโมงทำการ โดยต้องเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน 4 ชั่วโมง (กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการ) หรือวันทำการถัดไป (กรณีเกิดเหตุนอกเวลาราชการ) นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาจากทาง สป.อว. ตลอดอายุของสัญญา

## 8. การปกปิดความลับทางด้านข้อมูล (Non-disclosure agreement)

ผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการลงนามการปกปิดความลับทางด้านข้อมูล (Non-disclosure agreement) ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับโครงการนี้ เพื่อเป็นการรักษาความลับทางด้านข้อมูลไม่ให้รั่วไหลสู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต

## 9. การส่งมอบงาน

9.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานหลังครบกำหนดการปฏิบัติงานสิ้นสุดของแต่ละงวดงาน ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ ต้องจัดทำเอกสารรายงานการบำรุงรักษาฯ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และรูปแบบ Electronic File (USB) จำนวน 1 ชุด พร้อมส่งให้ทาง สป.อว. เป็นรายงวด (งวดละ 3 เดือน) รวม 4 งวด โดยมีรายงานผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 1) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
  - รายงานผลการดำเนินการต่ออายุให้กับเอกสารสิทธิ์การใช้งาน (License) หรือ Subscription ของระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring) ของ สป.อว.
  - รายการบัญชีผู้ใช้งานระดับสิทธิ์สูงสุด (Privileged Account) ของระบบฯ ในตารางที่ 1
  - รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งาน (System Configuration) ของระบบฯ ในตารางที่ 1 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนธันวาคม 2567)
  - รายงานผลการดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ประจำงวด
  - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
  - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุปรายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)
- เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 2) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
  - รายการบัญชีผู้ใช้งานระดับสิทธิ์สูงสุด (Privileged Account) ของระบบฯ ในตารางที่ 1
  - รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งาน (System Configuration) ของระบบฯ ในตารางที่ 1 (ระหว่างเดือนมกราคม 2568 ถึงเดือนมีนาคม 2568)
  - รายงานผลการดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ประจำงวด
  - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
  - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุปรายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)

- เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 3) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
  - รายการบัญชีผู้ใช้งานระดับสิทธิ์สูงสุด (Privileged Account) ของระบบฯ ในตารางที่ 1
  - รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งาน (System Configuration) ของระบบฯ ในตารางที่ 1 (ระหว่างเดือนเมษายน 2568 ถึงเดือนมิถุนายน 2568)
  - รายงานผลการดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ประจำงวด
  - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
  - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุปรายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)
- เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 4) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
  - รายการบัญชีผู้ใช้งานระดับสิทธิ์สูงสุด (Privileged Account) ของระบบฯ ในตารางที่ 1
  - รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งาน (System Configuration) ของระบบฯ ในตารางที่ 1 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2568 ถึงเดือนกันยายน 2568)
  - รายงานผลการดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ประจำงวด
  - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
  - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุปรายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)

9.2. ในกรณีที่เอกสารส่งมอบประกอบไปด้วยข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เช่น หมายเลข IP address , เอกสารการกำหนดการตั้งค่าอุปกรณ์หรือระบบฯ , เอกสารลิขสิทธิ์ (License) ของอุปกรณ์หรือระบบ, ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบัญชีและรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศระดับผู้ใช้งานทั่วไป เป็นต้น ทางผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงระดับชั้นความลับ ให้มีตราหรือเครื่องหมาย หรือชื่อขององค์กร และมีข้อความระบุว่า “Confidential” หรือคำว่า “ลับ” จำนวน 1 ชุดบนเอกสาร และจัดทำเอกสารรูปแบบเฉพาะที่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน โดยมีข้อความว่า “Internal Use” หรือคำว่า “ใช้ภายใน” จำนวน 2 ชุดบนเอกสาร และจะจัดส่งให้กับทาง สป.อว. (รวมทั้งหมด 3 ชุด) และข้อมูลแบบ Electronic File (USB) ซึ่งต้องทำการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypted) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ โดยต้องมีข้อความระบุว่า “Confidential” หรือคำว่า “ลับ” บนเอกสารของเอกสารที่บดบังที่ปิดผนึกเรียบร้อยนำเสนอให้กับทาง สป.อว. จำนวน 2 ชุด พร้อมดำเนินการส่งรหัสผ่านให้กับผู้ดูแลระบบผ่านทางช่องทางที่ สป.อว. เป็นผู้กำหนด ด้วยโปรแกรม WinZip หรือ WinRAR หรือ 7Zip เป็นต้น

## 10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ทาง สป.อว. จะชำระเงินค่าดำเนินการเป็นรายงวด (งวดละ 3 เดือน/ครั้ง) รวม 4 งวด ดังนี้

- **งวดที่ 1** ชำระเงิน 40% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนธันวาคม 2567 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการต่ออายุ License หรือ Subscription ของระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring) พร้อมทำการ Update Patch Version ล่าสุดที่อุปกรณ์สามารถรองรับได้ (หากมี) รวมถึงได้ดำเนินการทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับระบบฯ ตามตารางที่ 2 พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 1 ตามข้อ 9. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป
- **งวดที่ 2** ชำระเงิน 20% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่เดือนมกราคม 2568 ถึงเดือนมีนาคม 2568 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับระบบฯ ตามตารางที่ 2 และทำการ Update Patch Version ล่าสุดที่อุปกรณ์สามารถรองรับได้ (หากมี) พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 2 ตามข้อ 9. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป
- **งวดที่ 3** ชำระเงิน 20% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่เดือนเมษายน 2568 ถึงเดือนมิถุนายน 2568 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับระบบฯ ตามตารางที่ 2 และทำการ Update Patch Version ล่าสุดที่อุปกรณ์สามารถรองรับได้ (หากมี) พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 3 ตามข้อ 9. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป
- **งวดที่ 4** ชำระเงิน 20% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2568 ถึง เดือนกันยายน 2568 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับระบบฯ ตามตารางที่ 2 และทำการ Update Patch Version ล่าสุดที่อุปกรณ์สามารถรองรับได้ (หากมี) พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 4 ตามข้อ 9. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป

## 11. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

## 12. งบประมาณวงเงิน

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 650,000 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

A

กมล

พ.ท.ท.

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาในการคัดเลือกที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อ หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

14. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ทาง สป.อว. เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. กำหนดยื่นราคา ระยะเวลา 60 วัน

(นายพทธี แกะกระโทก)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

(นางสาวศุภกร สารวงค์)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

(นายกิตติศักดิ์ วงศ์ธานวัฒน์)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ