

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ประจำปี ๒๕๖๙ (STI Inventions Contest 2026)

1. ที่มาหรือความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยกองส่งเสริมและประสาน เพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา (STI Inventions Contest) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อผลักดันให้เกิดการสร้างและพัฒนานักประดิษฐ์ให้มีศักยภาพสำหรับการพัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์ ด้านเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ ทั้งในระดับชุมชนและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME: Small and Medium Enterprises) โดยใช้องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงส่งเสริมผลงาน สิ่งประดิษฐ์ที่สร้างและพัฒนาโดยนักประดิษฐ์ไทย เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สิ่งประดิษฐ์ที่สร้าง และพัฒนาโดยนักประดิษฐ์ไทยให้เป็นที่รู้จักกันแพร่หลายมากยิ่งขึ้น มีโอกาสในการจำหน่ายหรือเจรจาธุรกิจ สำหรับพัฒนาต่อยอดผลงานเทคโนโลยีเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ สู่เชิงพาณิชย์ ต่อไป

การดำเนินโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ เป็นการจัดกิจกรรมในแต่ละภูมิภาคที่มีศักยภาพทั่วประเทศ (ภาคกลางและภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และภาคใต้) และจัดการถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งประดิษฐ์ฯ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่นักประดิษฐ์ รวมถึงเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศโดยใช้วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาได้มีโอกาสนำเสนอผลงาน ประดิษฐ์คิดค้นทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในพื้นที่ที่มีศักยภาพ

2.2 เพื่อผลักดัน ขยายผล และเปิดโอกาสทางการตลาดผลงานสิ่งประดิษฐ์ด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ สู่เชิงพาณิชย์

2.3 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้การออกแบบและพัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์ให้ถูกต้องตามหลักการทางเทคนิค และวิศวกรรม ของนิสิตนักศึกษาและบุคลากรในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

2.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการของนิสิตนักศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ สู่เชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 พื้นที่ ในพื้นที่ที่มีศักยภาพกระจายแต่ละ ภูมิภาคของประเทศ หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ กำหนด

3.2 จำนวนผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ ที่เข้าร่วมแข่งขันไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน/ครั้ง

3.3 ดำเนินการจัดอบรมภาคทฤษฎีที่เกี่ยวข้องด้านการประดิษฐ์ฯ ภายในกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 120 คน

3.4 ผู้รับการอบรมมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ


พจนนร อัจฉริยะ สิริภมร

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ สถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานไม่แสวงผลกำไร ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีกับกรมสรรพากร หรือจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

5. ขอบเขตของงานจ้างทำของ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ประจำปี 2569 รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

5.1 แผนการดำเนินงาน และสถานที่จัดงานประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ

5.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ประจำปี 2569 รวมถึงการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 จัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ระดับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ประจำปี 2569 ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และภาคใต้ ภายในพื้นที่ที่มีศักยภาพกระจายตามแต่ละภูมิภาคของประเทศ เช่น งานเกษตรแฟร์ งาน Innovation Fair หรืองานวิชาการอื่น ๆ เป็นต้น หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ กำหนด

5.1.3 จัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ระดับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ประจำปี 2569 รอบแชมป์ชิงแชมป์ ภายในงานนิทรรศการหรืองานวิชาการ เช่น งานเกษตรแฟร์ งาน Innovation Fair หรืองานวิชาการอื่น ๆ เป็นต้น หรือตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ กำหนด

5.2 กรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงานและการออกแบบผังงานภาพรวม

5.2.1 ออกแบบแนวคิดภาพรวมของการจัดงาน

5.2.2 ออกแบบการจัดกิจกรรมและกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง

5.3 กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5.3.1 สรรหาผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อคัดสรรผลงานในรอบคัดเลือกที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จำนวน 4 ภูมิภาค ภูมิภาคละ 10 ผลงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญ เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าเดินทาง เป็นต้น

5.3.2 สรรหาคณะกรรมการเพื่อตัดสินผลการประกวด โดยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในศาสตร์ต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย โดยประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 2 ชุด ได้แก่

(1) คณะกรรมการตัดสินผลงานสิ่งประดิษฐ์รอบภูมิภาค 4 ภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

(2) คณะกรรมการตัดสินผลงานสิ่งประดิษฐ์รอบแชมป์ชิงแชมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น

5.3.3 จัดทำคู่มือการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ ประจำปี 2569 โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญ ดังนี้

(1) คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประกวด และข้อกำหนดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ

(2) แบบฟอร์มใบสมัคร

(3) หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

(4) รายละเอียดรางวัล

5.3.4 ประชาสัมพันธ์และประกาศรับสมัครไปยังกลุ่มเป้าหมายตามช่องทางที่เหมาะสม เช่น การปิดประกาศ การส่งใบสมัครไปยังกลุ่มเป้าหมาย การประกาศทางสื่อสังคมออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.3.5 จัดประกวดผลงานด้านสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา จำนวน 10 ผลงาน ที่ผ่านการคัดเลือกจากผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ จากแต่ละภูมิภาค ภายในพื้นที่ที่มีศักยภาพกระจายตามแต่ละภูมิภาคของประเทศ โดยแบ่งเป็นรอบการประกวดและเงินรางวัล ดังนี้

(1) จัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ประจำปี 2569 (รอบภาคเหนือ) และจัดพิธีการมอบรางวัล โดยรางวัลในการประกวดต้องมีมูลค่ารวมทั้งหมดยกเว้นไม่น้อยกว่า 95,000 บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร

(2) จัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ประจำปี 2569 (รอบภาคใต้) และจัดพิธีการมอบรางวัล โดยรางวัลในการประกวดต้องมีมูลค่ารวมทั้งหมดยกเว้นไม่น้อยกว่า 95,000 บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร

(3) จัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ประจำปี 2569 (รอบภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) และจัดพิธีการมอบรางวัล โดยรางวัลในการประกวดต้องมีมูลค่ารวมทั้งหมดยกเว้นไม่น้อยกว่า 95,000 บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร

(4) จัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ประจำปี 2569 (รอบภาคกลางและภาคตะวันออก) และจัดพิธีการมอบรางวัล โดยรางวัลในการประกวดต้องมีมูลค่ารวมทั้งหมดยกเว้นไม่น้อยกว่า 95,000 บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร

(5) จัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ประจำปี 2569 (รอบแชมป์ชิงแชมป์) และจัดพิธีการมอบรางวัล โดยรางวัลในการประกวดต้องมีมูลค่ารวมทั้งหมดยกเว้นไม่น้อยกว่า 140,000 บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร

5.3.6 ประสานงานการจัดทำข้อมูลรายละเอียดผลงานสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา อย่างถูกต้องและมีความน่าสนใจ

5.3.7 บริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น กิจกรรมประกวดแข่งขัน กิจกรรมเสริมที่โดดเด่น ทันสมัย ดึงดูดผู้เข้าชมงานและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

5.3.8 จัดหา ติดตั้ง เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น อุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ไฟส่องสว่าง ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

5.3.9 ออกแบบ Key Visual ของกิจกรรมการประกวด พร้อม ผลิต ติดตั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โปสเตอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายแสดงชื่อหรือข้อมูลของผลงาน ในรูปแบบ Print out และ Backdrop สำหรับการประกาศรางวัลในรูปแบบ Print out และ/หรือ Digital file ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน เป็นต้น

5.3.10 ติดต่อและประสานงานกับผู้ให้เข้า - ใช้สถานที่ หน่วยงานหรือผู้ร่วมจัดนิทรรศการ/กิจกรรม นักประดิษฐ์/นักวิจัย ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อนำผลงานสิ่งประดิษฐ์มาจัดประกวดภายในงาน และอำนวยความสะดวกในการนำผลงาน เข้า - ออก พื้นที่จัดงานฯ โดยจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ในการขนย้ายผลงาน

5.3.11 ประสานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายผลงาน/ชิ้นงาน ผลงานสิ่งประดิษฐ์มาจัดแสดง สำหรับการประกวดจากต้นทางถึงสถานที่จัดงาน ทั้งไปและกลับ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับเรื่องที่พัก และการเดินทาง พร้อมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสาคิดให้กับเจ้าของผลงานที่นำมาจัดแสดง

5.3.12 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ และจัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก

5.3.13 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น สำหรับการประกวดและกิจกรรม เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าสาธารณูปโภค ค่าประกันภัย ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เป็นต้น

5.3.14 บันทึกรายงาน และ/หรือภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

5.3.15 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบริการ/ให้ข้อมูล และดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมฯ

5.3.16 จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการเจรจาธุรกิจ/ผลกระทบทางเศรษฐกิจ ยอดจำหน่ายสิ่งประดิษฐ์ ที่เกิดขึ้นภายในงาน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ กำหนด พร้อมทั้งจัดเก็บและรวบรวมแบบประเมินผลความพึงพอใจ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

5.3.17 จัดกิจกรรมเพื่อดึงดูดความสนใจผู้ร่วมงานในระหว่างการจัดงาน

5.3.18 จัดทำของที่ระลึกจำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชิ้น ทั้งนี้ของที่ระลึกดังกล่าวจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

5.3.19 จัดทำเสื้อสำหรับสวมใส่ในวันจัดงาน ที่มีเนื้อผ้าคุณภาพดี จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ตัว

5.4 กิจกรรมการจัดอบรมนักประดิษฐ์

5.4.1 ผู้รับจ้างวิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ สิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือการศึกษาความเป็นไปได้ การจัดทำแผนธุรกิจ สำหรับการพัฒนาต่อยอดผลงานสิ่งประดิษฐ์สู่เชิงพาณิชย์

5.4.2 ผู้รับจ้างการดำเนินการจัดกิจกรรมเวิร์คช็อปให้มีความสอดคล้องกับหัวข้อการจัดอบรม ตามข้อ 5.4.1

5.4.3 จัดเตรียมทีมงานที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการจัดอบรมด้านวิศวกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และด้านธุรกิจ

5.4.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้รับการอบรม

5.4.5 ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการร่วมกิจกรรมอบรมนักประดิษฐ์ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น

5.5 การประชาสัมพันธ์

5.5.1 ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ทั้งก่อนงานและระหว่างจัดงาน รวมถึงประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับรางวัล หลังจบงาน ในช่องทางที่เหมาะสม

5.5.2 จัดทำเนื้อหา (content) ข้อมูลสิ่งประดิษฐ์ที่จัดแสดงในงาน ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบ Print out และ Digital file ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

5.5.3 ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับรางวัลอันดับที่ 1 - 3 ของแต่ละภูมิภาค (รวมไม่น้อยกว่า 12 ผลงาน) ในรูปแบบ Digital file เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับรางวัลให้เป็น ที่ประจักษ์แก่ผู้ที่สนใจทั่วไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อการจำหน่ายและเจรจาธุรกิจต่อไปในอนาคต

5.5.4 จัดหาพิธีกร สำหรับดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้ง Onsite และ Live Streaming

5.5.5 จัดทำวีดีโอสรุปการจัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ ความยาวประมาณ 5 – 7 นาที พร้อมเสียงพากย์และใส่คำบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.6 การดำเนินงานและการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง

5.6.1 จัดให้มีการลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมงานและผู้ร่วมกิจกรรม ให้มีความสะดวกเหมาะสม โดยสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เช่น การวิเคราะห์การดำเนินงาน การจัดทำฐานข้อมูล เป็นต้น

5.6.2 จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดนิทรรศการ กิจกรรมและการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.7 การประเมินและรายงานผลการจัดงาน

5.7.1 สรุปจำนวนผู้เข้าชมงาน ผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ร่วมจัดนิทรรศการ

5.7.2 สรุปจำนวนผลงาน/ชิ้นงาน ที่ร่วมจัดแสดง

5.7.3 วิเคราะห์และประเมินความพึงพอใจรวมถึงข้อคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายต่อการจัดงานฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

5.7.4 เก็บข้อมูลและประเมินผลการเจรจาธุรกิจ และยอดจำหน่ายสินค้าจากการจัดงานฯ

5.7.5 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลการจัดงานฯ เป็นรูปเล่มสักรายงาน จำนวน 1 ชุด และ Digital File บรรจุใน External Hard Disk หรือ USB Flash Drive จำนวน 2 ชุด

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะชำระเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินงานนับถัดจากวันที่มีการลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2569

7. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยประกอบด้วย

7.1.1 การนำเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงานที่สอดคล้องกับหัวข้อการจัดกิจกรรม การประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ โดยฝีมือคนไทย นำไปสู่การซื้อขายเชิงพาณิชย์ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ที่มีเอกลักษณ์โดดเด่น

7.1.2 การนำเสนอรูปแบบโครงสร้างการจัดงาน ที่โดดเด่น มีการใช้เทคโนโลยีประกอบที่เหมาะสม รวมถึงแนวคิดที่สร้างสรรค์เพื่อสร้างความน่าสนใจของงาน

7.1.3 การวางแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการกิจกรรมทุกขั้นตอน

7.1.4 การนำเสนอกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์และสามารถดึงดูดความสนใจผู้ร่วมงาน

7.1.5 รูปแบบ วิธีการประเมินผลการจัดงาน

7.1.6 การเสนอรายละเอียดกิจกรรมภายในงานทั้ง 4 ครั้ง

7.1.7 ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้

7.2 ข้อเสนอทางด้านราคา ราคาที่เสนอประกอบด้วยราคาทั้งหมดดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างละเอียด โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณตามรายละเอียดการดำเนินงานในข้อ 5 ให้ชัดเจน

7.3 หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาจากการยื่นข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิค โดยในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในสัดส่วน 80 : 20 โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด โดยจะพิจารณาจากราคารวม ซึ่งกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับ ร้อยละ 20

(1) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน 100 คะแนน

(2) ผู้ที่เสนอราคารายอื่นจะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด 4,500,000 บาท ได้คะแนน 100 คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา 4,900,000 บาท

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา 5,000,000 บาท

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนผู้เสนอราคา B

$$\begin{aligned} \text{คะแนนผู้เสนอราคา B} &= 100 - \frac{(4,900,000 - 4,500,000) \times 100}{4,500,000} \\ &= 100 - \frac{(400,000) \times 100}{4,500,000} \end{aligned}$$

คะแนนผู้เสนอราคา B = 91.11 คะแนน

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนผู้เสนอราคา C

$$\begin{aligned} \text{คะแนนผู้เสนอราคา C} &= 100 - \frac{(5,000,000 - 4,500,000) \times 100}{4,500,000} \\ &= 100 - \frac{(500,000) \times 100}{4,500,000} \end{aligned}$$

คะแนนผู้เสนอราคา C = 88.88 คะแนน

** ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ถือเป็นที่สุด **

7.4 พิจารณาจากข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

| ข้อที่ | เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) | น้ำหนัก |
|--------|---|---------|
| 1 | พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (ตามสูตรการคำนวณ ข้อ 7.3) (ร้อยละ 20) | |
| 2 | ข้อเสนอด้านเทคนิค/ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ร้อยละ 80) | |
| | 2.1 การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และแนวทางการจัดกิจกรรม (ให้น้ำหนักเต็มร้อยละ 20) | |
| | 2.1.1 แผนการดำเนินงาน และสถานที่จัดงาน | (10) |
| | 2.1.2 กรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงานและการออกแบบผังงานภาพรวม | (10) |
| | 2.2 การนำเสนอกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ให้น้ำหนักเต็มร้อยละ 30) | |
| | 2.2.1 กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา | (10) |
| | 2.2.2 วิธีการคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่ผ่านเกณฑ์ แสดงหลักเกณฑ์การคัดเลือก | (10) |
| | 2.2.3 จัดกิจกรรมดึงดูดความสนใจผู้ร่วมงานระหว่างการจัดงาน | (5) |
| | 2.2.4 รูปแบบของที่ระลึก สำหรับผู้ร่วมตอบแบบสอบถาม | (5) |
| | 2.3 การนำเสนอกิจกรรมการจัดอบรมนักประดิษฐ์ (ให้น้ำหนักเต็มร้อยละ 10) | |
| | 2.3.1 หัวข้อการจัดอบรมนักประดิษฐ์ | (5) |
| | 2.3.2 การจัดกิจกรรมเวิร์คช็อป | (5) |
| | 2.4 การนำเสนอการประชาสัมพันธ์ (ให้น้ำหนักเต็มร้อยละ 10) | |
| | 2.4.1 แผนการประชาสัมพันธ์การจัดการประกวดฯ การเชิญชวนผู้สนใจ การเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับออนไลน์และออฟไลน์ | (5) |
| | 2.4.2 แนวคิดการออกแบบ Key Visual ของกิจกรรมการประกวดและโปสเตอร์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ | (5) |
| | 2.5 ประสิทธิภาพและความพร้อมของทีมงาน (ให้น้ำหนักเต็มร้อยละ 10) | |
| | 2.5.1 ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง โดยเสนอรายละเอียดผลงาน ประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือการจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิชาการ | (5) |
| | 2.5.2 ประวัติบุคคล/องค์กร และจำนวนทีมงาน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในแต่ละด้าน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบวุฒิการศึกษา และ/หรือใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม | (5) |
| | รวม | 100 |

การพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (ร้อยละ 80) ประกอบด้วย

2.1 นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และแนวทางการจัดกิจกรรม (ให้นำน้ำหนักเต็มร้อยละ 20) ประกอบด้วย

2.1.1 แผนการดำเนินงาน และสถานที่จัดงาน (ให้นำน้ำหนักร้อยละ 10)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|---|--|
| (1) นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยละเอียด ซึ่งสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน และนำเสนอสถานที่จัดงานมากกว่า 4 สถานที่ | 100 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอสถานที่จัดงาน | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (2) นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยละเอียด ซึ่งสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน และนำเสนอสถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า 4 สถานที่ | 80 | | |
| (3) นำเสนอแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ซึ่งสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ยังมีบางส่วนที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และนำเสนอสถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า 4 สถานที่ | 60 | | |
| (4) นำเสนอแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ซึ่งสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน แต่ยังมีบางส่วนที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และนำเสนอสถานที่จัดงานน้อยกว่า 4 สถานที่ | 40 | | |
| (5) นำเสนอแผนการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน | 20 | | |
| (6) ไม่นำเสนอแผนการดำเนินงานและสถานที่จัดงาน | 0 | | |

2.1.2 กรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงานและการออกแบบผังงานภาพรวม (ให้นำน้ำหนักร้อยละ 10)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|---|--|
| (1) นำเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน ที่มีความน่าสนใจ และออกแบบผังงานภาพรวม ที่มีความสวยงาม ไม่น้อยกว่า 2 แบบ | 100 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบการจัดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (2) นำเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน ที่มีความน่าสนใจ และออกแบบผังงานภาพรวม ที่มีความสวยงาม ไม่น้อยกว่า 1 แบบ | 80 | | |
| (3) นำเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน ที่มีความน่าสนใจ และออกแบบผังงานภาพรวม แต่ไม่สวยงาม | 60 | | |

๘๒๓
พุทธพร ต่อวงษ์
รักษา

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|----------------|-----------------|
| (4) นำเสนอรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน ที่มีความน่าสนใจ แต่ไม่ออกแบบผังงานภาพรวม | 40 | | |
| (5) นำเสนอรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน ที่ไม่น่าสนใจ และไม่ออกแบบผังงานภาพรวม | 20 | | |
| (6) ไม่นำเสนอรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน และไม่ออกแบบผังงานภาพรวม | 0 | | |

2.2 การนำเสนอกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (ให้นำหนักเต็มร้อยละ 30) ประกอบด้วย

2.2.1 กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ระดับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา (ให้นำหนักร้อยละ 10)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|--|---|
| (1) นำเสนอกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน | 100 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำข้อมูลกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ |
| (2) นำเสนอกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน อย่างน้อย 1 หัวข้อ | 80 | โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint โดยต้องนำเสนอ | เสนอมาน และการให้คะแนน จากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (3) นำเสนอกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน อย่างน้อย 2 หัวข้อ | 60 | กิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้ | |
| (4) นำเสนอกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน อย่างน้อย 3 หัวข้อ | 40 | 5.3 กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | |
| (5) นำเสนอกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มากกว่า 3 หัวข้อ | 20 | - ข้อที่ 5.3.1 - ข้อที่ 5.3.2 - ข้อที่ 5.3.3 - ข้อที่ 5.3.5 | |
| (6) ไม่นำเสนอกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ | 0 | | |

2.2.2 วิธีการคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ ที่ผ่านเกณฑ์ แสดงหลักเกณฑ์การคัดเลือก (ให้นำหน้ากร้อยละ 10)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|---|--|
| (1) นำเสนอวิธีการคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ และแสดงร่างหลักเกณฑ์การคัดเลือกครบถ้วน ชัดเจน เข้าใจง่าย | 100 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำข้อมูลกระบวนการคัดสรรและการตัดสินผลงาน | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนน จากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (2) นำเสนอวิธีการคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ และแสดงร่างหลักเกณฑ์การคัดเลือกครบถ้วน แต่ยังขาดความชัดเจนบางประเด็น | 80 | สิ่งประดิษฐ์ฯ และแสดงร่างหลักเกณฑ์การคัดเลือก | |
| (3) นำเสนอวิธีการคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ ครบถ้วน ชัดเจน เข้าใจง่าย แต่ไม่แสดงหลักเกณฑ์การคัดเลือก | 60 | | |
| (4) ไม่นำเสนอกระบวนการคัดสรร การตัดสินผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ แต่แสดงหลักเกณฑ์การคัดเลือก ครบถ้วน ชัดเจน เข้าใจง่าย | 40 | | |
| (5) นำเสนอวิธีการคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ และแสดงหลักเกณฑ์การคัดเลือก แต่ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจนในการนำไปปฏิบัติจริง | 20 | | |
| (6) ไม่นำเสนอวิธีการคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ และไม่แสดงร่างหลักเกณฑ์การคัดเลือก | 0 | | |

2.3 จัดกิจกรรมดึงดูดความสนใจผู้ร่วมงานระหว่างการจัดงาน (ให้นำหน้ากร้อยละ 5)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|--|--|
| (1) นำเสนอรูปแบบ แนวคิด การจัดกิจกรรมดึงดูดความสนใจผู้ร่วมงาน ระหว่างการจัดงาน มากกว่า 2 กิจกรรม ที่มีความเหมาะสม โดดเด่น น่าสนใจ | 100 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำข้อมูลกิจกรรม สนับสนุนช่วงเวลาการจัดงาน | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนน จากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (2) นำเสนอรูปแบบ แนวคิด การจัดกิจกรรมดึงดูดความสนใจผู้ร่วมงาน ระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม ที่มีความเหมาะสม โดดเด่น น่าสนใจ | 80 | | |
| (3) นำเสนอรูปแบบ แนวคิด การจัดกิจกรรมดึงดูดความสนใจผู้ร่วมงาน ระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม ที่มีความเหมาะสม โดดเด่น น่าสนใจ | 60 | | |


 พงศพร น้อยเมย

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|----------------|-----------------|
| (4) นำเสนอรูปแบบ แนวคิด การจัดกิจกรรมดึงดูดความสนใจผู้ร่วมงาน ระหว่างการจัดงาน มากกว่า 1 กิจกรรม แต่ยังไม่มีความเหมาะสม โดดเด่น น่าสนใจ | 40 | | |
| (5) นำเสนอรูปแบบ แนวคิด การจัดกิจกรรมดึงดูดความสนใจผู้ร่วมงาน ระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม แต่ยังไม่มีความเหมาะสม โดดเด่น น่าสนใจ | 20 | | |
| (6) ไม่นำเสนอการจัดกิจกรรมดึงดูดความสนใจผู้ร่วมงานระหว่างการจัดงาน | 0 | | |

2.2.4 รูปแบบของที่ระลึก สำหรับผู้ร่วมตอบแบบสอบถาม (ให้นำหน้ากร้อยละ 5)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|---|--|
| (1) นำเสนอรูปแบบของที่ระลึก ที่มีความเหมาะสม น่าสนใจ มากกว่า 3 รูปแบบ | 100 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอรูปแบบของที่ระลึก | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนน จากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา |
| (2) นำเสนอรูปแบบของที่ระลึก ที่มีความเหมาะสม น่าสนใจ ไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ | 80 | | |
| (3) นำเสนอรูปแบบของที่ระลึก ที่มีความเหมาะสม น่าสนใจ ไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ | 60 | | |
| (4) นำเสนอรูปแบบของที่ระลึก ที่มีความเหมาะสม น่าสนใจ ไม่น้อยกว่า 1 รูปแบบ | 40 | | |
| (5) นำเสนอรูปแบบของที่ระลึก แต่ยังไม่มีความน่าสนใจ | 20 | | |
| (6) ไม่นำเสนอรูปแบบของที่ระลึก | 0 | | |

2.3 นำเสนอกิจกรรมการจัดอบรมนักประดิษฐ์ (ให้นำหน้าเต็มร้อยละ 10) ประกอบด้วย

2.3.1 หัวข้อการจัดอบรมนักประดิษฐ์ (ให้นำหน้ากร้อยละ 5)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|--|--|
| (1) นำเสนอหัวข้อการจัดอบรมนักประดิษฐ์ ที่มีความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของ โครงการ และมีความน่าสนใจ มากกว่า 3 หัวข้อ | 100 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอหัวข้อการจัด อบรมนักประดิษฐ์ | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา |
| (2) นำเสนอหัวข้อการจัดอบรมนักประดิษฐ์ ที่มีความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของ โครงการ และมีความน่าสนใจ ไม่น้อยกว่า 3 หัวข้อ | 80 | | |

๑๕

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|----------------|-----------------|
| (3) นำเสนอหัวข้อการจัดอบรมนักประดิษฐ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ ไม่น้อยกว่า 2 หัวข้อ | 60 | | |
| (4) นำเสนอหัวข้อการจัดอบรมนักประดิษฐ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ ไม่น้อยกว่า 1 หัวข้อ | 40 | | |
| (5) นำเสนอหัวข้อการจัดอบรมนักประดิษฐ์ แต่ยังไม่มีความน่าสนใจ | 20 | | |
| (6) ไม่นำเสนอหัวข้อการจัดอบรมนักประดิษฐ์ | 0 | | |

2.3.2 การจัดกิจกรรมเวิร์คช็อป (ให้นำหน้าหน้าร้อยละ 5)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|--|---|
| (1) นำเสนอกิจกรรมเวิร์คช็อป ที่มีความน่าสนใจ และมีความสอดคล้องกับหัวข้อการจัดอบรม มากกว่า 2 กิจกรรม | 100 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดอบรม (Workshop) | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน จากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| (2) นำเสนอกิจกรรมเวิร์คช็อป ที่มีความน่าสนใจ และมีความสอดคล้องกับหัวข้อการจัดอบรม ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม | 80 | | |
| (3) นำเสนอกิจกรรมเวิร์คช็อป ที่มีความน่าสนใจ และมีความสอดคล้องกับหัวข้อการจัดอบรม ไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม | 60 | | |
| (4) นำเสนอกิจกรรมเวิร์คช็อป ที่มีความสอดคล้องกับหัวข้อการจัดอบรม แต่ไม่มีความน่าสนใจ | 40 | | |
| (5) นำเสนอกิจกรรมเวิร์คช็อป แต่ไม่มีความสอดคล้องกับหัวข้อการจัดอบรม | 20 | | |
| (6) ไม่นำเสนอกิจกรรมเวิร์คช็อป | 0 | | |

๕๕

2.4 นำเสนอการประชาสัมพันธ์ (ให้นำหนักเต็มร้อยละ 10) ประกอบด้วย

2.4.1 แผนการประชาสัมพันธ์การจัดการประกวดฯ การเชิญชวนผู้สนใจ การเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับออนไลน์และออฟไลน์ (ให้นำหนักร้อยละ 5)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|--|--|
| (1) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม และช่องทางการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบออนไลน์/ออฟไลน์ มากกว่า 5 ช่องทาง | 100 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แผนและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนน จากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา |
| (2) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และช่องทางการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบออนไลน์/ออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง | 80 | | |
| (3) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และช่องทางการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบออนไลน์/ออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า 4 ช่องทาง | 60 | | |
| (4) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และช่องทางการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบออนไลน์/ออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง | 40 | | |
| (5) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และช่องทางการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบออนไลน์/ออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง | 20 | | |
| (6) ไม่นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และช่องทางการประชาสัมพันธ์ | 0 | | |

2.4.2 แนวคิดการออกแบบ Key Visual ของกิจกรรมการประกวดและโปสเตอร์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ (ให้นำหนักร้อยละ 5)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|---|--|
| (1) นำเสนอแนวคิดการออกแบบ Key Visual และแสดงตัวอย่างโปสเตอร์ มีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงาม และความน่าสนใจ มากกว่า 1 รูปแบบ | 100 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเนอ การออกแบบและผลิต สร้ าง ส ร ร ค์ สื่ อ ประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนน จากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา |
| (2) นำเสนอแนวคิดการออกแบบ Key Visual และแสดงตัวอย่างโปสเตอร์ มีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงาม และความน่าสนใจ ไม่น้อยกว่า 1 รูปแบบ | 80 | | |

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|----------------|-----------------|
| (3) มีการนำเสนอแนวคิดการออกแบบ Key Visual และแสดงตัวอย่างโปสเตอร์ที่มีความสวยงาม น่าสนใจ แต่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ | 60 | | |
| (4) นำเสนอแนวคิดการออกแบบ Key Visual หรือแสดงตัวอย่างโปสเตอร์ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ซึ่งมีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามและน่าสนใจ | 40 | | |
| (5) มีการนำเสนอแนวคิดการออกแบบ Key Visual และแสดงตัวอย่างโปสเตอร์ ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามและน่าสนใจ | 20 | | |
| (6) ไม่นำเสนอแนวคิดการออกแบบ Key Visual และไม่แสดงตัวอย่างโปสเตอร์ | 0 | | |

2.5 ประสิทธิภาพและความพร้อมของทีมงาน (ให้น้ำหนักเต็มร้อยละ 10) ประกอบด้วย

2.5.1 ผลงานและประสิทธิภาพที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง โดยเสนอรายละเอียดผลงานประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือการจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิชาการ (ให้น้ำหนักร้อยละ 5)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|---|-------|---|
| (1) วงเงินมูลค่าสัญญามากกว่า 6 ล้านบาท/สัญญา ของเงินงบประมาณที่ระบุในหนังสือรับรองผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 5 ปี | 100 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท |
| (2) วงเงินมูลค่าสัญญามากกว่า 4 ล้านบาท/สัญญา ของเงินงบประมาณที่ระบุในหนังสือรับรองผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 5 ปี | 75 | โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากงานนั้นแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ |
| (3) วงเงินมูลค่าสัญญามากกว่า 2 ล้านบาท/สัญญา ของเงินงบประมาณที่ระบุในหนังสือรับรองผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 5 ปี | 50 | |
| (4) ไม่มีประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ และจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิชาการ | 0 | |

2.5.2 ประวัติบุคคล/องค์กร และจำนวนทีมงาน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในแต่ละด้านพร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบวุฒิการศึกษา และ/หรือใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (ให้นำหน้ากระดาษ 5)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|--|-------|---|
| (1) แสดงคุณสมบัติและประวัติการทำงานของบุคลากร พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบวุฒิการศึกษา และใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ครบถ้วน | 100 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีเอกสาร ดังนี้ 1. คุณสมบัติและประวัติการทำงานของบุคลากร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบวุฒิการศึกษา 2. ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม |
| (2) แสดงคุณสมบัติและประวัติการทำงานของบุคลากร พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบวุฒิการศึกษา และใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ไม่ครบถ้วน 1 รายการ | 50 | |
| (3) แสดงคุณสมบัติและประวัติการทำงานของบุคลากร พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบวุฒิการศึกษา และใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ไม่ครบถ้วนหลายรายการ | 0 | |

8. งบประมาณประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้างเหมาจัดกิจกรรมโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ประจำปี 2569 (STI Inventions Contest 2026) จำนวน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตส่งเสริมการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ กิจกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยี เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของภาคการผลิตและบริการ งบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสร้างเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของภาคการผลิตและบริการ

9. งานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแบ่งเป็น 3 (สาม) งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 (สามสิบ) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างเปิดรับสมัครกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ และส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่ผ่านการคัดเลือกภาคสนาม จำนวน 10 ผลงาน ไม่น้อยกว่า 1 ภูมิภาค ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ของการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5 ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2569

ทั้งนี้ ในแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด พร้อม Digital File บรรจุใน External Hard Disk หรือ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด


พจนน วัฒนเมธี ธีระ

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

10.2 การรับประกันภายใน 30 วัน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุตามระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว และแก้ไขให้ติดตั้งเดิมให้ถูกต้องภายใน 14 วัน

11. เงื่อนไขอื่นๆ

11.1 ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นด้วยเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดพลาดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น และรับผิดชอบใช้เงินครบถ้วน หรือยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาเงินจากค่าจ้างชดใช้ซึ่งแล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณา

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ทำงานกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง

11.4 กรรมสิทธิ์ในรูปแบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบ เป็นของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างไม่สามารถนำไปทำซ้ำโดยปราศจากการยินยอมของผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

11.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในส่วนรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าเสียหาย ค่าล่วงเวลา ค่าพาหนะ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์เครื่องเขียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานฯ ในระหว่างปฏิบัติงาน ให้ถือว่ารวมอยู่ในค่าจ้างแล้ว

11.6 เมื่อคณะกรรมการรับหลักการเบื้องต้นในการคัดเลือกผู้รับจ้างรายใดแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีสิทธิต่อรองรูปแบบ รายละเอียดนิติกรรมและเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำนิติกรรมสำเร็จลุล่วงด้วยดีและเหมาะสม

11.7 หากมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเกิดสถานการณ์อื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถควบคุมการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ตามเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินการของโครงการ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทราบ และให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ประจำปี ๒๕๖๙ (STI Inventions Contest 2026).....
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม (สท.).....
..... กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.....
..... สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน).....
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 4,999,753.33 บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสามสิบสามสตางค์).....
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท วี เวิร์ค มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่).....
 - บริษัท ฮูลา ฮูลา ฟิวเจอร์ แอนด์ ออวกานไนเซอร์ จำกัด.....
 - บริษัท ไอ แอม ซีเอ็นเอ็กซ์ จำกัด.....
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่
 - นายจิรวุฒิ วงษ์สมาน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ.....
 - นางสาวพุทธพร ผ่องกาย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....
 - นางสาวสันทพร ฝาชัยภูมิ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....

๑๗
พุทธพร ผ่องกาย