

ข้อกำหนด และขอบเขตของงาน
จ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน ระบบเฝ้าระวัง
และระบบเครือข่ายไร้สาย ของ สป.อว.

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กรข.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้ดำเนินการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.อว. ในส่วนของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ในส่วนของระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Active Directory) ,ระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring) และระบบเครือข่ายไร้สาย ของ สป.อว. เป็นระบบที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน ซึ่งระบบเหล่านี้มีบทบาทหลักในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การควบคุมสิทธิในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ และการติดตามสถานะการทำงานของระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่องแบบเรียลไทม์

ในการนี้ กรข. จึงจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน ระบบเฝ้าระวัง และระบบเครือข่ายไร้สาย ของ สป.อว. ซึ่งต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญที่มีศักยภาพ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการเฉพาะทาง เข้ามาดูแลระบบที่มีความซับซ้อนสูง และทำให้ระบบสารสนเทศของหน่วยงานสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องมีเสถียรภาพและความปลอดภัย โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2569 ถึงเดือนกันยายน 2570 รวมระยะเวลา 12 เดือน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้การใช้งานระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน ระบบเฝ้าระวัง และระบบเครือข่ายไร้สาย ของ สป.อว. มีความปลอดภัยและสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.2. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน ระบบเฝ้าระวัง และระบบเครือข่ายไร้สาย ของ สป.อว. มาใช้งานทดแทน ในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหาย

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

  

- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e- GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11. ผู้รับจ้างต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ในตารางที่ 1 รายการที่ 2 และรายการที่ 3 ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ ให้มีสิทธิ์ในการจำหน่ายและบริการหลังการขายจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทยสำหรับโครงการนี้ โดยแนบเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอด้วย
- 3.12. ผู้รับจ้างต้องมีพนักงานประจำตำแหน่งวิศวกรที่ได้รับ Certified Information Systems Security Professional (CISSP) หรือ CompTIA Security จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ที่ยังคงสถานะ Active และไม่หมดอายุ โดยแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอด้วย

4. ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Active Directory) และระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring) ของ สป.อว. ตามรายละเอียดรายการในตารางที่ 1 และต้องดำเนินการตามระยะเวลาการดำเนินการในตารางที่ 2

ตารางที่ 1 รายการระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ ระบบเฝ้าระวัง และระบบเครือข่ายไร้สาย

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	Serial no.	จำนวน (ชุด)	ระยะเวลา เริ่มจ้าง – สิ้นสุด
1	ระบบบริหารจัดการ บัญชีผู้ใช้	Windows Server	-	1	ต.ค. 69 – ก.ย. 70
2	ระบบเฝ้าระวัง (อาคารพระจอม เกล้า)	ยี่ห้อ Solarwinds รุ่น SL500 (NTA17198,NPM17193, SAM17205,SRM17278, VMAN17317,NCM17183)	-SW22069582	1	ต.ค. 69 – ก.ย. 70

3	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย (อาคารอุดมศึกษา)	ระบบบริหารจัดการสำหรับควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายยี่ห้อ Aruba รุ่น ClearPass C2000 (DL20 Gen9)	-2M292503L8 -2M292503MG	2	ต.ค. 69 – ก.ย. 70
		ระบบบริหารจัดการเครือข่ายไร้สายจากส่วนกลาง ยี่ห้อ Aruba รุ่น Mobility Master 1000	- TWJTK35010	1	
		ระบบจัดการเครือข่ายไร้สายยี่ห้อ Aruba รุ่น Airwave (146 Device)	- CS0020200ARB	1	
		อุปกรณ์บริหารจัดการ Access Point (Wireless Controller) ยี่ห้อ ARUBA รุ่น 7205	- CS0020200 - CS0020228	2	
		อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Wireless Access Point) ยี่ห้อ ARUBA รุ่น AP-515	CNK6KD56YN, CNK6KD56YQ, CNK6KD56ZP, CNK6KD5706, CNK6KD570L, CNK6KD56W6, CNK6KD56WF, CNK6KD56XX, CNK6KD56Z1, CNK6KD56ZK, CNK6KD570j, CNK6KD570S, CNK6KD5711, CNK6KD5719, CNK6KD571Y, CNK6KD5725, CNK6KD5726, CNK6KD5727, CNK6KD5728, CNK6KD572L, CNK6KD572M, CNK6KD572N, CNK6KD572P, CNK6KD572Q, CNK6KD572R, CNK6KD572S, CNK6KD572T, CNK6KD572X, CNK6KD572Y, CNK6KD5731, CNK6KD5732, CNK6KD5733, CNK6KD5734, CNK6KD5735, CNK6KD5737, CNK6KD5738, CNK6KD5739, CNK6KD573C, CNK6KD573D, CNK6KD573F, CNK6KD573G, CNK6KD573J, CNK6KD573K, CNK6KD573L, CNK6KD573M, CNK6KD573N, CNK6KD573P, CNK6KD573Q, CNK6KD573R, CNK6KD573S, CNK6KD573V, CNK6KD573X, CNK6KD573Y, CNK6KD573Z, CNK6KD5740, CNK6KD5741, CNK6KD5742, CNK6KD5743, CNK6KD5744, CNK6KD5745, CNK6KD5747, CNK6KD5749,	105	

			CNK6KD574C, CNK6KD574F, CNK6KD574G, CNK6KD574H, CNK6KD574J, CNK6KD574K, CNK6KD574L, CNK6KD574N, CNK6KD574P, CNK6KD574R, CNK6KD574S, CNK6KD574T, CNK6KD574V, CNK6KD574X, CNK6KD574Y, CNK6KD574Z, CNK6KD5750, CNK6KD5751, CNK6KD5753, CNK6KD5754, CNK6KD5756, CNK6KD5757, CNK6KD5759, CNK6KD575C, CNK6KD575D, CNK6KD575F, CNK6KD575G, CNK6KD575H, CNK6KD575J, CNK6KD575P, CNK6KD575S, CNK6KD575X, CNK6KD5763, CNK6KD5764, CNK6KD5765, CNK6KD5768, CNK6KD576D, CNK6KD576H, CNK6KD576J, CNK6KD576K, CNK6KD576L, CNK6KD576Q, CNK6KD576R		
--	--	--	---	--	--

ตารางที่ 2 ระยะเวลาการดำเนินการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เดือนที่											
		งวดที่ 1			งวดที่ 2			งวดที่ 3			งวดที่ 4		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ดำเนินการต่ออายุ/Update Subscription ของระบบแผ่นระวาง (อาคารพระจอมเกล้า) และระบบเครือข่ายไร้สาย (อาคารอุดมศึกษา)	←→											
2	ดำเนินการติดตั้ง OS บนเครื่องแม่ข่ายและ Migrate ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้				←→								
3	บำรุงรักษาระบบฯ (PM) ทุกๆ 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง		✓			✓			✓			✓	
4	ตรวจสอบสถานะและแก้ไข ปัญหาของระบบฯ (CM)	←→											
5	ส่งมอบงาน			✓			✓			✓			✓

5. วิธีการดำเนินงาน

5.1. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน Preventive Maintenance (PM)

- 5.1.1. ดำเนินการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ ระบบเฝ้าระวัง และระบบเครือข่ายไร้สาย ให้ใช้งานได้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบ/ดูแล ณ สป.อว. ด้วยวิธีการ Remote Desktop ผ่านช่องทาง VPN ของหน่วยงาน ทุกๆ 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ตลอดอายุของสัญญา
- 5.1.2. ดำเนินการ Update Patch/Firmware และปิดช่องโหว่ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (หากมี) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลระบบ ของ สป.อว. ก่อนการดำเนินงาน พร้อมทดสอบการทำงานของระบบฯ
- 5.1.3. ตรวจสอบการแจ้งเตือนและข้อผิดพลาดจาก Log Files ของระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ ระบบเฝ้าระวัง และระบบเครือข่ายไร้สาย ในตารางที่ 1

5.2. การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข Corrective Maintenance (CM)

- 5.2.1. ดำเนินการตรวจสอบสถานะและแก้ไขปัญหาให้กับระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ ระบบเฝ้าระวัง และระบบเครือข่ายไร้สาย ในตารางที่ 1 ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ตลอดอายุของสัญญา
- 5.2.2. ดำเนินการ Backup หรือ Snapshot ของระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ ระบบเฝ้าระวัง และระบบเครือข่ายไร้สาย ในตารางที่ 1 ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

5.3. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 5.3.1. ในกรณีที่ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ ระบบเฝ้าระวัง และระบบเครือข่ายไร้สาย ในตารางที่ 1 มีปัญหาด้านการใช้งาน ทาง สป.อว. สามารถแจ้งเหตุในรูปแบบของโทรศัพท์ , โทรสาร , จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ , โปรแกรม LINE หรือหนังสือราชการได้
- 5.3.2. เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุขัดข้องจาก สป.อว. ผ่านทางโทรศัพท์ , โทรสาร , จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ , โปรแกรม LINE หรือหนังสือราชการ จะต้องดำเนินการตรวจสอบลักษณะปัญหาและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นผ่านทางโทรศัพท์ หรือด้วยวิธีการ Remote Desktop ผ่านช่องทาง VPN ของหน่วยงาน หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไข ปัญหา ณ สป.อว. ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น
- 5.3.3. ผู้รับจ้างจะต้องมีเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน หรือผลการดำเนินการ หรือตรวจสอบ ในแต่ละครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ระบุวันที่ เดือน ปี และเวลา ที่เข้ามาดำเนินงาน หรือตรวจสอบ
 - รายละเอียดผลการดำเนินงานหรือตรวจสอบ (Service Report)
 - ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
- 5.3.4. ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์และบริหารจัดการปรับแต่งค่าการทำงาน หรือค่าพารามิเตอร์ของระบบฯ ในตารางที่ 1 ให้สอดคล้องกับนโยบายแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO/IEC 27001) ของ สป.อว.

- 5.3.5. ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาแนะนำ และดำเนินการด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ ระบบเฝ้าระวัง และระบบเครือข่ายไร้สาย เพื่อควบคุมการทำงานของระบบให้ใช้งานได้เป็นปกติ
- 5.3.6. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุ Subscription เป็นระยะเวลา 1 ปี ให้เอกสารสิทธิ์การใช้งาน (License) ของระบบเฝ้าระวัง (อาคารพระจอมเกล้า) และระบบเครือข่ายไร้สาย (อาคารอุดมศึกษา) ให้แล้วเสร็จภายในงวดที่ 1
- 5.3.7. ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows Server 2025 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ตามจำนวนเครื่องแม่ข่ายแบบเสมือนของระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานที่ สป.อว. ใช้งานปัจจุบัน พร้อมดำเนินการติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบฯ ให้แล้วเสร็จภายในงวดที่ 2
- 5.3.8. กรณีข้อ 5.3.7. หากระบบฯ จำเป็นต้องใช้งาน Client Access License (CAL) ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา License ตามจำนวนของผู้ใช้งานบนระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ของ สป.อว. พร้อมดำเนินการติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบฯ ให้แล้วเสร็จภายในงวดที่ 2
- 5.3.9. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Migrate ข้อมูลผู้ใช้งาน (User Account) ,นโยบายกลุ่ม (Group Policy) และการตั้งค่าต่าง ๆ จากระบบเดิม มายังระบบใหม่โดยไม่ให้เกิดความเสียหายของข้อมูล และให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์
- 5.3.10. ดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบ เช่น การ login/Authentication ของผู้ใช้งาน , การ Replication ระหว่าง Domain Controller ,DNS ,การบังคับใช้ Group Policy และการเชื่อมต่อ AD กับระบบอื่น เป็นต้น
- 5.3.11. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับแต่งค่าการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของ สป.อว. ให้เป็นไปตามแนวนโยบายการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามที่ สป.อว. กำหนด
- 5.3.12. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Backup หรือ Snapshot ของระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ระบบเฝ้าระวัง และระบบเครือข่ายไร้สาย ในตารางที่ 1 จำนวน 1 สำเนา ทุกๆ 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง หรือตามที่ สป.อว. เป็นผู้กำหนด (โดยต้องทำการ Backup หรือ Snapshot บนอุปกรณ์ที่ทาง สป.อว. เป็นผู้จัดเตรียม) ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการ ณ สป.อว. (อาคารพระจอมเกล้า) หรือด้วยวิธีการ Remote Desktop ผ่านช่องทาง VPN ของหน่วยงาน หรือด้วยวิธีการที่เหมาะสมในการดำเนินงาน

6. การปฏิบัติตามนโยบายด้าน ICT ของ สป.อว.

- 6.1. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.อว. และขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ตามนโยบาย ISO27001 รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- 6.2. ผู้รับจ้างต้องมีกระบวนการขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Confidentiality) ,ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)
- 6.3. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.อว. ไม่ว่าจะเป็นการใช้ ประมวลผล การเก็บรักษา ตลอดถึงการส่งคืนและทำลายข้อมูล
- 6.4. ผู้รับจ้างต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลงเปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครอง หรือการกระทำใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ สป.อว. ทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

7. ข้อตกลงในการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแบบ 5 วันทำการ x 8 ชั่วโมงทำการ โดยต้องเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน 4 ชั่วโมง (กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการ) หรือวันทำการถัดไป (กรณีเกิดเหตุนอกเวลาราชการ) นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาจากทาง สป.อว. ตลอดอายุของสัญญา

8. การปกปิดความลับทางด้านข้อมูล (Non-disclosure agreement)

ผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการลงนามการปกปิดความลับทางด้านข้อมูล (Non-disclosure agreement) ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับโครงการนี้ เพื่อเป็นการรักษาความลับทางด้านข้อมูลไม่ให้รั่วไหลสู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต

9. การส่งมอบงาน

- 9.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานหลังครบกำหนดการปฏิบัติงานสิ้นสุดของแต่ละงวดงานภายในระยะเวลา 7 วันทำการ ต้องจัดทำเอกสารรายงานการบำรุงรักษาฯ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และรูปแบบ Electronic File (USB) จำนวน 1 ชุด พร้อมส่งให้ทาง สป.อว. เป็นรายงวด (งวดละ 3 เดือน) รวม 4 งวด โดยมีรายงานผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 1) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- รายงานผลการดำเนินการต่ออายุให้กับเอกสารสิทธิ์การใช้งาน (License) หรือ Subscription ของระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring) ของ สป.อว.
- รายการบัญชีผู้ใช้งานระดับสิทธิ์สูงสุด (Privileged Account) ของระบบฯ ในตารางที่ 1
- รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งาน (System Configuration) ของระบบฯ ในตารางที่ 1 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2569 ถึงเดือนธันวาคม 2569)
- รายงานผลการดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ประจำงวด
- รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
- รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุปรายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)

- เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 2) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- รายงานผลการดำเนินการ Migrate ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้
- เอกสารสิทธิ์การใช้งาน (License) ตามข้อ 5.3.7.
- เอกสารสิทธิ์การใช้งาน (License) ตามข้อ 5.3.8. (หากมี)
- รายการบัญชีผู้ใช้งานระดับสิทธิ์สูงสุด (Privileged Account) ของระบบฯ ในตารางที่ 1
- รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งาน (System Configuration) ของระบบฯ ในตารางที่ 1 (ระหว่างเดือนมกราคม 2570 ถึงเดือนมีนาคม 2570)
- รายงานผลการดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ประจำงวด
- รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
- รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุปรายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)

- เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 3) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- รายการบัญชีผู้ใช้งานระดับสิทธิ์สูงสุด (Privileged Account) ของระบบฯ ในตารางที่ 1
- รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งาน (System Configuration) ของระบบฯ ในตารางที่ 1 (ระหว่างเดือนเมษายน 2570 ถึงเดือนมิถุนายน 2570)
- รายงานผลการดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ประจำงวด
- รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
- รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุปรายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)

- เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 4) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- รายการบัญชีผู้ใช้งานระดับสิทธิ์สูงสุด (Privileged Account) ของระบบฯ ในตารางที่ 1
- รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งาน (System Configuration) ของระบบฯ ในตารางที่ 1 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2570 ถึงเดือนกันยายน 2570)
- รายงานผลการดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ประจำงวด
- รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
- รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุปรายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)

9.2. ในกรณีที่เอกสารส่งมอบประกอบไปด้วยข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เช่น หมายเลข IP address , เอกสารการกำหนดการตั้งค่าอุปกรณ์หรือระบบฯ , เอกสารลิขสิทธิ์ (License) ของอุปกรณ์หรือระบบ, ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบัญชีและรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศระดับผู้ใช้งานทั่วไป เป็นต้น ทางผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงระดับชั้นความลับ ให้มีตราหรือเครื่องหมาย หรือชื่อขององค์กรและมีข้อความระบุว่า “Confidential” หรือคำว่า “ลับ” จำนวน 1 ชุดบนเอกสาร และจัดทำเอกสารรูปแบบเฉพาะที่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน โดยมีข้อความว่า “Internal Use” หรือคำว่า “ใช้ภายใน” จำนวน 2 ชุดบนเอกสาร และจะจัดส่งให้กับทาง สป.อว. (รวมทั้งหมด 3 ชุด) และข้อมูลแบบ Electronic File (USB) ซึ่งต้องทำการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypted) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ โดยต้องมีข้อความระบุว่า “Confidential” หรือคำว่า “ลับ” บนเอกสารของเอกสารที่บ่งชี้ที่ปดนักเรียบรายนำส่งมอบให้กับทาง สป.อว. จำนวน 2 ชุด พร้อมดำเนินการส่งรหัสผ่านให้กับผู้ดูแลระบบผ่านทางช่องทางที่ สป.อว. เป็นผู้กำหนด ด้วยโปรแกรม WinZip หรือ WinRAR หรือ 7Zip เป็นต้น

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ทาง สป.อว. จะชำระเงินค่าดำเนินการเป็นรายงวด (งวดละ 3 เดือน/ครั้ง) รวม 4 งวด ดังนี้

- **งวดที่ 1** ชำระเงิน 40% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนด ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2569 ถึง เดือนธันวาคม 2569 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการต่ออายุ License หรือ Subscription ของระบบเฝ้าระวัง (Network Monitoring) พร้อมทำการ Update Patch Version ล่าสุดที่อุปกรณ์สามารถรองรับได้ (หากมี) รวมถึงได้ดำเนินการทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับระบบฯ ตามตารางที่ 2 พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 1 ตามข้อ 9. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป

- **งวดที่ 2** ชำระเงิน 20% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนด ตั้งแต่เดือนมกราคม 2570 ถึงเดือนมีนาคม 2570 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับระบบฯ ตามตารางที่ 2 และทำการ Update Patch Version ล่าสุดที่อุปกรณ์สามารถรองรับได้ (หากมี) พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 2 ตามข้อ 9. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป
- **งวดที่ 3** ชำระเงิน 20% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนด ตั้งแต่เดือนเมษายน 2570 ถึงเดือนมิถุนายน 2570 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับระบบฯ ตามตารางที่ 2 และทำการ Update Patch Version ล่าสุดที่อุปกรณ์สามารถรองรับได้ (หากมี) พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 3 ตามข้อ 9. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป
- **งวดที่ 4** ชำระเงิน 20% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนด ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2570 ถึง เดือนกันยายน 2570 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับระบบฯ ตามตารางที่ 2 และทำการ Update Patch Version ล่าสุดที่อุปกรณ์สามารถรองรับได้ (หากมี) พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 4 ตามข้อ 9. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป

11. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2569 ถึง เดือน กันยายน 2570

12. งบประมาณวงเงิน

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,180,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวมในการคัดเลือกที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

  

14. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ทาง สป.อว. เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. กำหนดยื่นราคา ระยะเวลา 90 วัน


(นายทวีศักดิ์ นามืองรักษ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ประธานกรรมการ


(นางสาวศุภกร สารวงษ์)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
กรรมการ


(นายกิตติศักดิ์ วงศ์ธานุวัฒน์)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
กรรมการ

ตัวถ่วง
จ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน ระบบเผ้าระวัง
และระบบเครือข่ายไร้สาย ของ สป.อว.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ตัวถ่วง
1	ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้	1 ระบบ	1
2	ระบบเผ้าระวัง	1 ระบบ	0.5
3	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย (อาคารอุดมศึกษา)	1 ระบบ	1