

การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สป.อว.

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

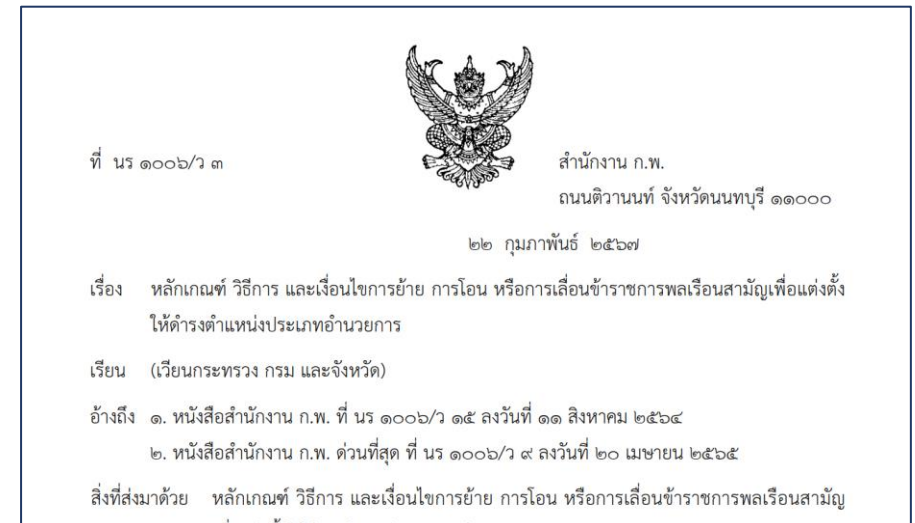
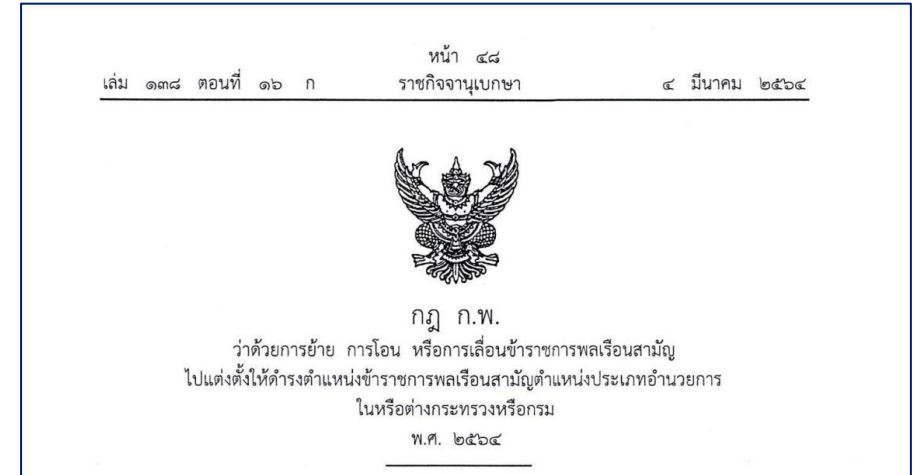
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. 2564

- กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามที่กำหนด ในกฎ ก.พ. นี้

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว3

ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

- ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ



กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. 2564

กรณี 1 แต่งตั้งจากผู้ดำรง/เคยดำรงตำแหน่ง ประเภทเดียวกัน ในระดับเดียวกัน

- โดยการย้าย หรือการโอน ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรง/เคยดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท

“อำนวยการในระดับเดียวกัน” ... **ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ**



กรณี 2 แต่งตั้งจากผู้ดำรง/เคยดำรงตำแหน่ง ประเภทเดียวกัน ในระดับต่ำกว่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท

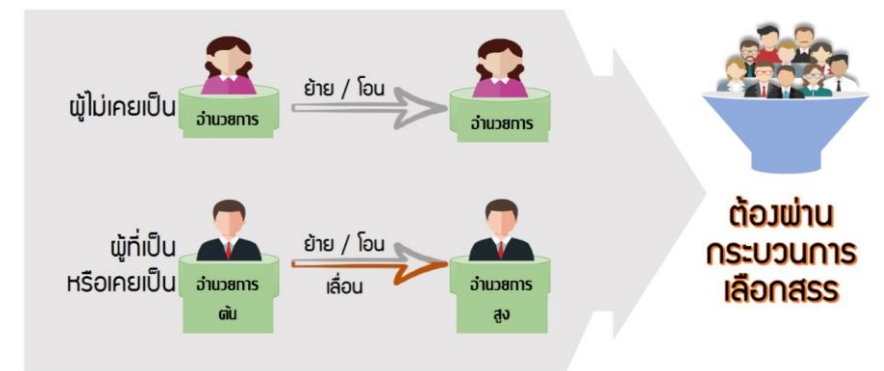
- โดยการย้าย หรือการโอน หรือการเลื่อน สำหรับข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่ง

- ประเภทอำนวยการระดับต้น
- ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือชำนาญการพิเศษ
- ประเภททั่วไประดับอาวุโส

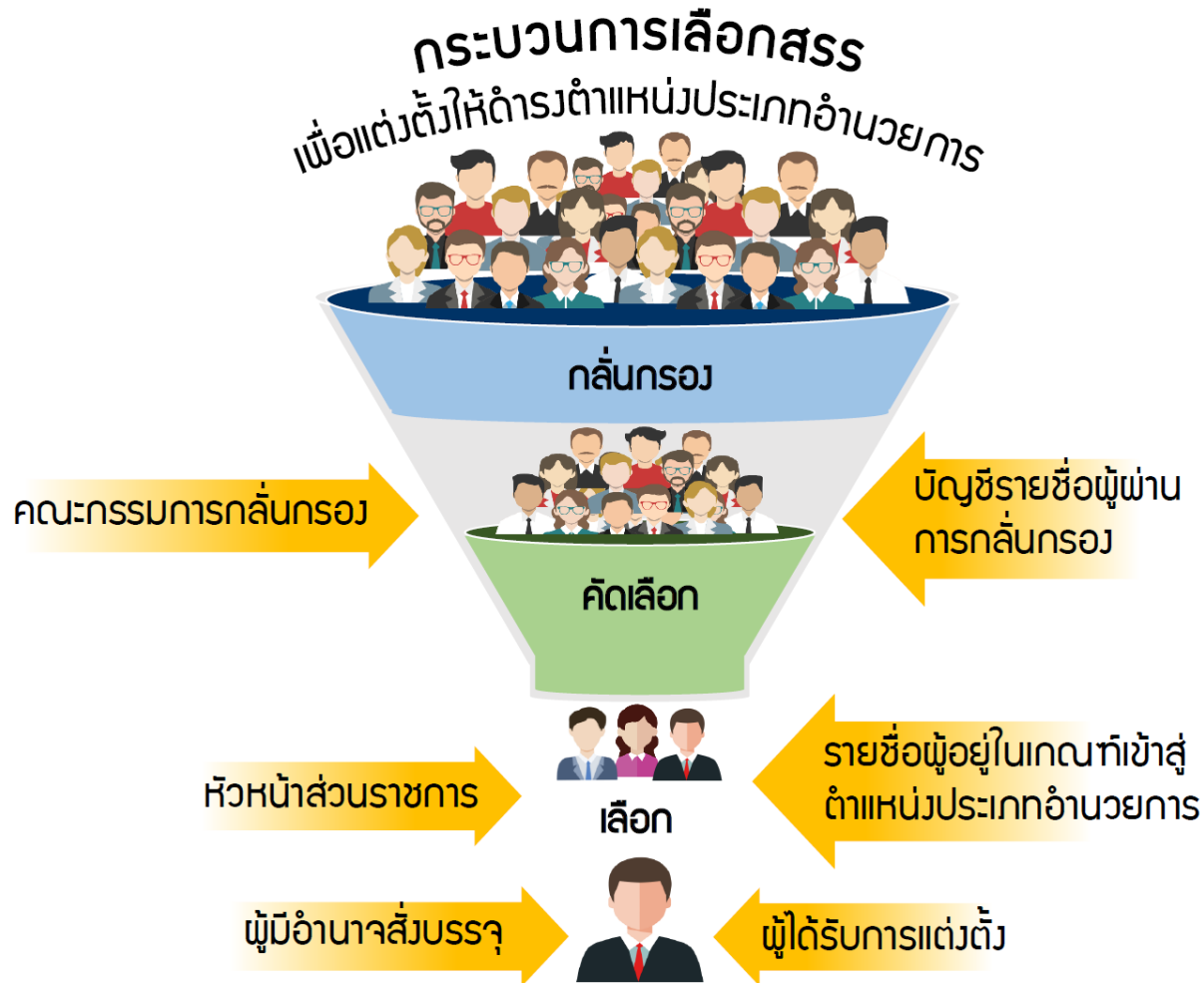
... ต้องดำเนินการ **“จัดทำบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง”**

เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแต่งตั้ง

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว3 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567)



หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว3 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567



กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- อ.ก.พ.กระทรวง แยกตำแหน่ง ในการจัดทำบัญชี
- อ.ก.พ.กระทรวง/กรม วางแผนกำลังคน และกำหนดจำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อขึ้นบัญชี รวมทั้งการประกาศหลักเกณฑ์
- การประกาศรับสมัคร
- การเลือกสรร (กลั่นกรอง) เพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง
- การคัดเลือกบุคคลจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อการพิจารณาแต่งตั้ง




ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง การจัดทำบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการพิจารณา
กลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไป
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และมติ อ.ก.พ.
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชีประเภทอำนวยการ รายละเอียดปรากฏแนบท้าย
ประกาศ ๑
๒. จำนวนผู้ที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตามจำนวนผู้ผ่านการกลั่นกรอง
๓. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองทุกบัญชีใช้เฉพาะในการแต่งตั้งในครั้งนั้น
๔. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ รายละเอียด
ปรากฏแนบท้ายประกาศ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(ศาสตราจารย์สุภชัย ปทุมนากุล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ประเภทอำนวยการ	กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป	กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง					
		ตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป ที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่ง ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการ เฉพาะทาง	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ทั่วไป ที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด เป็นตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่ง อำนวยการเฉพาะทาง	ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้านตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
บัญชี ๑ ระดับสูง	บัญชี ๑.๑ ลักษณะงาน ภารกิจยุทธศาสตร์และ สนับสนุน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง ๒) เลขานุการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ ๓) เลขานุการกรม สำนักงานปรมาณู เพื่อสันติ ๔) เลขานุการกรม สำนักงานการวิจัย แห่งชาติ ๕) ผู้อำนวยการกอง ยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง ๖) ผู้อำนวยการกอง ยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปรมาณู เพื่อสันติ ๗) ผู้อำนวยการกองระบบ และบริหารข้อมูลเชิง ยุทธศาสตร์ด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำนักงานการวิจัย แห่งชาติ ๘) ผู้อำนวยการกอง การต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง	บัญชี ๑.๒ ๑) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	บัญชี ๑.๓ ลักษณะงาน ขับเคลื่อนภารกิจ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อน และพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวง ๒) ผู้อำนวยการกองยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง ๓) ผู้อำนวยการกองส่งเสริม และประสานเพื่อประโยชน์ ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวง ๔) ผู้อำนวยการกองส่งเสริม และพัฒนากำลังคน สำนักงานปลัดกระทรวง ๕) ผู้อำนวยการกองส่งเสริม และพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวง ๖) ผู้อำนวยการกองบริหาร ทุนวิจัยและนวัตกรรม ๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ๗) ผู้อำนวยการกองบริหาร ทุนวิจัยและนวัตกรรม ๒ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ๘) ผู้อำนวยการกองบริหาร ทุนวิจัยและนวัตกรรม ๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	บัญชี ๑.๔ ลักษณะงาน ภารกิจยุทธศาสตร์และ สนับสนุน และเป็นสายงาน เฉพาะทาง ได้แก่ สายงาน วิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์) กองระบบและบริหาร ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวง	บัญชี ๑.๕ ลักษณะงาน ขับเคลื่อนภารกิจ และเป็น สายงานเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) กองเทคโนโลยีชุมชน กรมวิทยาศาสตร์บริการ ๒) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) กองบริหาร และรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ๓) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) กองพัฒนา ศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ	บัญชี ๑.๖ ลักษณะงาน ภารกิจยุทธศาสตร์และ สนับสนุน และเป็นสายงาน เฉพาะทาง ได้แก่ สายงาน วิทยาศาสตร์/บรรณารักษ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์/บรรณารักษ์) กองหอสมุดและศูนย์ สารสนเทศวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ	บัญชี ๑.๗ ลักษณะงาน ขับเคลื่อนภารกิจ และเป็น สายงานเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานวิทยาศาสตร์ นิวเคลียร์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) กองตรวจสอบทาง นิวเคลียร์และรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ๒) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) กองพัฒนาระบบและ มาตรฐานกำกับดูแลความ ปลอดภัย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ๓) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) กองอนุญาตทางนิวเคลียร์ และรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ประเภท อำนาจการ	กลุ่มตำแหน่งอำนาจการ ทั่วไป	กลุ่มตำแหน่งอำนาจการเฉพาะทาง					
		ตำแหน่งประเภทอำนาจการ ทั่วไป ที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่ง ในกลุ่มตำแหน่งอำนาจการ เฉพาะทาง	ตำแหน่งประเภทอำนาจการ ทั่วไป ที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด เป็นตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่ง อำนาจการเฉพาะทาง	ตำแหน่งประเภทอำนาจการเฉพาะด้านตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
			๙) ผู้อำนวยการกองมาตรฐาน การวิจัยและสถาบัน พัฒนาการดำเนินการต่อ สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ๑๐) ผู้อำนวยการกองส่งเสริม และสนับสนุนการวิจัยและ นวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ				
บัญชี ๒ ระดับต้น	บัญชี ๒.๑ ลักษณะงานที่ ประจำในต่างประเทศ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี) สำนักงานที่ ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ประจำสถานเอก อัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตันสำนักงาน ปลัดกระทรวง ๒) อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี) สำนักงานที่ ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ประจำสถานเอก อัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์สำนักงาน ปลัดกระทรวง			บัญชี ๒.๒ ลักษณะงาน ภารกิจยุทธศาสตร์และ สนับสนุน และเป็นสายงาน เฉพาะทาง ได้แก่ สายงาน นิติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวง			

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

- บัญชี ๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

บัญชี	ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่
๑.๑	<p>ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>๑) ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๒) เลขานุการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ</p> <p>๓) เลขานุการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p> <p>๔) เลขานุการกรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p> <p>๕) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๖) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p> <p>๗) ผู้อำนวยการกองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p> <p>๘) ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ด้านการวิเคราะห์บูรณาการ แผนนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระดับกระทรวงและระดับประเทศ และการบริหารจัดการภาครัฐ - มีความรู้ความสามารถเชิงสหวิชาการด้านการบริหารจัดการงานเชิงลึก - มีความรู้ด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศการวิจัย - มีทักษะและประสบการณ์ในด้านการวางแผน การจัดทำยุทธศาสตร์ - มีทักษะด้านการบริหารจัดการในบริบทของอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้
๑.๒	๑) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ด้านการวิเคราะห์บูรณาการ แผนนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระดับกระทรวงและระดับประเทศ และการบริหารจัดการภาครัฐ - มีความรู้ความสามารถเชิงสหวิชาการด้านการบริหารจัดการงานเชิงลึก - มีทักษะด้านการบริหารจัดการในบริบทของอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้
๑.๓	<p>ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>๑) ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๒) ผู้อำนวยการกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๓) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๔) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๕) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๖) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p> <p>๗) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๒ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ด้านการวิเคราะห์บูรณาการ แผน นโยบาย ยุทธศาสตร์ ระดับกระทรวงและระดับประเทศ - มีความรู้ด้านการบริหารจัดการทุนวิจัยและด้านมาตรฐานการวิจัย - มีทักษะในการบริหารจัดการ - มีทักษะด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือหลักเกณฑ์ มาตรฐานด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บัญชี	ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่
	๘) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ๙) ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการวิจัยและสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ๑๐) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	
๑.๔	ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน และเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์) กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวง	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล - มีทักษะด้านการบริหารระบบข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๑.๕	ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ และเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) กองเทคโนโลยีชุมชน กรมวิทยาศาสตร์บริการ ๒) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ๓) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) กองพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ในด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐานและ/หรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์ - มีทักษะและประสบการณ์ ในงานเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม พัฒนา เชื่อมโยงและบูรณาการกับยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติในการขับเคลื่อนกลไกด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำคัญเพื่อยกระดับ โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ ในบริบทของอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้
๑.๖	ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน และเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานวิทยาศาสตร์/บรรณารักษ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์/บรรณารักษ์) กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ในด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐานหรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์หรือบรรณารักษศาสตร์ - มีทักษะและประสบการณ์ ในงานเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ บูรณาการการขับเคลื่อนงานด้านดิจิทัล รวมทั้งการจัดการข้อมูลและสารสนเทศด้านจดหมายเหตุวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

บัญชี	ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่
๑.๗	<p>ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ และเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานวิทยาศาสตร์ นิวเคลียร์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง</p> <p>๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) กองตรวจสอบทางนิวเคลียร์และรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p> <p>๒) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) กองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแลความปลอดภัย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p> <p>๓) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานเชิงวิชาการทางนิวเคลียร์และรังสี - มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารจัดการด้านการกำกับดูแล ความปลอดภัยและความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี - มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายภายในและกฎหมายระหว่างประเทศ ด้านนิวเคลียร์และรังสี

- บัญชี ๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

บัญชี	ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒.๑	<p>ลักษณะงานที่ประจำในต่างประเทศ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>๑) อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) สำนักงานที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน</p> <p>๒) อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) สำนักงานที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และบูรณาการภารกิจของกระทรวงและหน่วยงานในสังกัด - มีความรู้ด้านนโยบายยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ - มีทักษะด้านภาษาหรือทักษะด้านการสื่อสารเจรจากับเครือข่ายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒.๒	<p>ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุนและเฉพาะทาง ได้แก่ สายงานนิติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๑) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกฎหมาย กฎระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ประกาศ อว. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2567



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

กำหนดองค์ประกอบในการพิจารณากลับกรอง ดังนี้

- ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด
- พฤติกรรมทางจริยธรรม
- ความหลากหลายของประสบการณ์
- ประวัติการรับราชการ
- คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดทำบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

๒. วิธีการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

พิจารณาจากหลักเกณฑ์และองค์ประกอบข้อ ๑ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และการนำเสนอวิธีที่ยืดหยุ่นเพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

/ส. เกษการตัดสิน

๒

๓. เกษการตัดสิน

ผู้ผ่านการกลับกรองจะต้องได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบ **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐** โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

- ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๓๐ คะแนน)
- สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (๑๕ คะแนน)
- พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๐ คะแนน)
- ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)
- ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน)
- คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดทำบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการ) (๑๕ คะแนน)

๓.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (ตำแหน่งอำนวยการทั่วไปที่ อ.ก.พ.กระทรวงกำหนดเป็นตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง)

- ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๓๐ คะแนน)
- สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (๒๐ คะแนน)
- ๒.๑) สมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร (๑๕ คะแนน)
- ๒.๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๕ คะแนน)
- ๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๐ คะแนน)
- ๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
- ๕) ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน)
- ๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดทำบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการ) (๑๕ คะแนน)

๓.๓ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้านตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

- ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๓๐ คะแนน)
- สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (๒๐ คะแนน)
- ๒.๑) สมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร (๑๐ คะแนน)
- ๒.๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๑๐ คะแนน)

/(๓) พฤติกรรม...

๓

- พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๐ คะแนน)
- ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
- ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน)
- คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดทำบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการ) (๑๕ คะแนน)

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองจะเรียงตามลำดับตัวอักษร

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ศุภชัย นันทนกุล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การรับสมัคร

ประกาศรับสมัครให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป ก่อนวันเปิดรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
มีระยะเวลาเปิดรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

บัญชีที่เปิดรับสมัคร และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง

มีการระบุบัญชีที่เปิดรับสมัคร และตำแหน่งที่ว่าง ที่จะแต่งตั้ง (ระบุสังกัด)

คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการกลั่นกรอง

- 1 เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 2 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในบัญชีตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ

ดูจากรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในบัญชี ...

1. การดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว
2. การมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนาจการ



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สป.อว.