



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อปรับระดับชั้นงาน  
ลูกจ้างประจำเป็นตำแหน่งหัวหน้าพนักงานชั่วคราว  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ  
ตำแหน่งพนักงานชั่วคราว ระดับ ส ๒ เป็นตำแหน่งพนักงานชั่วคราว ระดับ ส ๒/หัวหน้า  
(หัวหน้าพนักงานชั่วคราว)

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อปรับระดับชั้นงาน  
ลูกจ้างประจำเป็นตำแหน่งหัวหน้าพนักงานชั่วคราว ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อปรับระดับชั้นงาน  
ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานชั่วคราว ระดับ ส ๒ เป็นตำแหน่งพนักงานชั่วคราว ระดับ ส ๒/หัวหน้า  
(หัวหน้าพนักงานชั่วคราว) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔  
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลัง  
ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๗๐ ลงวันที่  
๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกและประเมินบุคคลฯ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่  
ตำแหน่งพนักงานชั่วคราว ระดับ ส ๒/หัวหน้า  
ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
(ถนนศรีอยุธยา)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบท้าย)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย  
และนวัตกรรม

๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑) ดำรงตำแหน่งพนักงานชั่วคราว ระดับ ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา  
ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคย  
ปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ (เอกสารแนบท้าย)

/๕. การสมัคร ...

#### ๕. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายส่งเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ กำหนด ได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารการสมัครข้อ ๖ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาข้างต้น หากจัดส่งภายหลังระยะเวลาที่กำหนด จะไม่รับพิจารณาเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อปรับระดับชั้นงานดังกล่าว

#### ๖. เอกสารที่ต้องยื่นในการสมัคร

แบบคำขอประเมินบุคคลเพื่อปรับระดับชั้นงานและแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ (พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๓ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ)

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากความรู้ความสามารถที่กำหนด เอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครและการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัคร (เอกสารแนบท้าย)

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และทางเว็บไซต์ <https://www.ops.go.th/th/personnel> ซึ่งการประกาศรายชื่อดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ อาจเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจะประกาศเพิ่มเติมให้ทราบ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และทางเว็บไซต์ข้างต้น

อนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ กำหนดเกณฑ์การตัดสิน โดยถือเกณฑ์คะแนนประเมินบุคคลเพื่อปรับระดับชั้นงานและแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ (พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต้องได้คะแนนการประเมินบุคคลฯ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนงนภัส หมวดเดช)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคล  
เพื่อปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำเป็นตำแหน่งหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### ตำแหน่งและส่วนราชการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า (หัวหน้าพนักงานขับรถยนต์)

สังกัด กลุ่มบริหารทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติงาน ณ ถนนศรีอยุธยา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์
๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์
๓. บำรุงตรวจสอบรถยนต์โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำในหม้อน้ำ น้ำมันเบรก - ครีซ ระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟส่องสว่างไฟหน้า - ไฟหรี่ ยางลม น้ำกลั่นแบตเตอรี่ กรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ การรั่วไหลของเหลว เช่น น้ำรั่วซึม น้ำมันเครื่อง น้ำมันพวงมาลัยเพาเวอร์ น้ำมันเบรก เป็นต้น และตรวจเช็คน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในความพร้อมที่จะใช้งานราชการได้ตลอดเวลา
๔. ซ่อมบำรุง และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว
๕. ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดรถยนต์ให้แก่ผู้ขอใช้บริการตามใบขอใช้รถยนต์
๖. จัดทำแผนการตรวจสภาพยานพาหนะให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน เพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ และผู้ปฏิบัติงาน
๗. รายงานสถิติการใช้งานรถยนต์
๘. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



การประเมินบุคคลเพื่อปรับระดับชั้นงานและแต่งตั้งลูกจ้างประจำ  
ไปดำรงตำแหน่งพนักงานชั่วคราวระดับ ส ๒/หัวหน้า (หัวหน้าพนักงานชั่วคราว)

ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ และประกาศ สป.อว. เรื่อง หลักเกณฑ์  
และวิธีการประเมินเพื่อปรับระดับชั้นงานและแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ในระดับชั้นงานที่สูงขึ้น  
ของลูกจ้างประจำ สป.อว.)

| รายการประเมิน   |
|---|
| <p>๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรอบรู้ ความสามารถและความชำนาญในงานที่ปฏิบัติและงานที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา</li><li>- ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เขาวนปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน</li></ul> |
| <p>๒. ความรับผิดชอบหน้าที่ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การเอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>- ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผลสำเร็จ</li><li>- การไม่ละเลยต่องาน และความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</li></ul>  |
| <p>๓. ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- อุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว</li><li>- การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ</li><li>- สภาพการมาปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา การลาหยุดงาน การขาดงาน</li></ul>  |
| <p>๔. การพัฒนาตนเอง (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาชีพ มาปรับปรุงการปฏิบัติงานอยู่เสมอ</li><li>- การนำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li></ul>  |
| <p>๕. ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางาน (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน</p>   |

หมายเหตุ : ผู้ผ่านการประเมินฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

แบบคำขอประเมินบุคคลเพื่อปรับระดับชั้นงานและแต่งตั้งลูกจ้างประจำ  
ไปดำรงตำแหน่งพนักงานชั่วคราวระดับ ส ๒/หัวหน้า (หัวหน้าพนักงานชั่วคราว)  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอรับการประเมิน

- ๑) ชื่อ - สกุล ..... วุฒิการศึกษา .....
- ๒) ปัจจุบันตำแหน่ง ..... ระดับ ..... เลขที่ตำแหน่ง .....  
สังกัด ..... อัตราค่าจ้างปัจจุบัน ..... บาท  
ขอประเมินบุคคลเพื่อปรับระดับชั้นงานใหม่ เป็น พนักงานชั่วคราว ระดับ ส ๒/หัวหน้า (หัวหน้าพนักงานชั่วคราว)
- ๓)  เคยถูกลงโทษทางวินัย  ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย  
 อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย
- ๔) หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- ๕) ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....