

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาพัฒนารายวิชา MOOC การดูแลบุคคลที่มีภาวะสมองเสื่อมและโยคะ เพื่อสุขภาพ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 900,000.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....  
เป็นเงิน 900,000.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 720,000.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
  - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ด้านเทคโนโลยีการศึกษา และการวิจัย
  - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
    1. หัวหน้าโครงการ สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาเอกขึ้นไป มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การศึกษาหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการการเรียนการสอนออนไลน์ หรือมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน
    2. นักวิชาการ สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีความรู้ในสาขาวิชาที่เสนอรายวิชา ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
  - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า 4 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 3,500.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 176,500.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
  - 9.1 รองศาสตราจารย์อนุชัย ธีระเรืองไชยศรี
  - 9.2 นางสาวพัชรา เปลี่ยนสกุล
  - 9.3 นางสาวอรณี ปัจจัยโย
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 10.1 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556
  - 10.2 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0907/12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556

งบประมาณการ

จ้างที่ปรึกษาพัฒนารายวิชา MOOC การดูแลบุคคลที่มีภาวะสมองเสื่อมและโยคะเพื่อสุขภาพ

รายการ	จำนวนเงิน
<b>ค่าตอบแทนบุคลากร</b>	
1. หัวหน้าโครงการ (45,000 × 1.76)/22 × 5 วัน/เดือน × 12 เดือน × 1 คน	216,000
2. นักวิชาการ (35,000 × 1.76)/22 × 5 วัน/เดือน × 12 เดือน × 3 คน	504,000
<b>รวม</b>	<b>720,000</b>
<b>ค่าวัสดุอุปกรณ์</b>	
- ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ หมึกพิมพ์ กระดาษ เครื่องเขียน	3,500
<b>รวม</b>	<b>3,500</b>
<b>ค่าใช้จ่ายอื่น</b>	
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	
- ค่าอาหารกลางวัน (300.-บาท × 10 คน × 1 วัน × 3 ครั้ง)	9,000
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (50.-บาท × 10 คน × 2 มื้อ × 1 วัน × 3 ครั้ง)	3,000
2. ค่าจัดทำรายงานเบื้องต้น จำนวน 3 เล่มๆ ละ 500.- บาท	1,500
3. ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า จำนวน 3 เล่มๆ ละ 500.- บาท	1,500
4. ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่มๆ ละ 500.- บาท	1,500
5. ค่าจ้างทำสื่อวีดิทัศน์ ถ่ายทำ ตัดต่อภาพ (65 % ของ 46 ชม.เรียนรู้ = 19.50 ชม.สื่อ 1 ชม.สื่อ = 1 วันทำงาน = 8,000 .บาท ( 20 วัน × 8,000 .บาท) = 160,000.- บาท	160,000
<b>รวม</b>	<b>176,500</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>900,000</b>

\*\* หมายเหตุ : ทุกรายการขออนุมัติถัวจ่าย และขอปรับเปลี่ยนรายการตามความเหมาะสม \*\*