

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยและพัฒนาต้นแบบห้องประชุมวิชาการเสมือนผ่านจักรวาลอนมิติของโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมความเป็นพลเมืองดิจิทัล
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 750,000.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
5. เป็นเงิน 750,000.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
ค่าตอบแทนบุคลากร 600,000.- บาท (หกแสนบาทถ้วน)
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ด้านเทคโนโลยีการศึกษาและการวิจัย
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 1. หัวหน้าโครงการ สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาเอกขึ้นไป มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านเทคโนโลยีการศึกษา หรือมีประสบการณ์ในการสอน การวิจัย ในสาขาเทคโนโลยีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน
 2. นักวิจัยร่วม สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 3 คน
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า 4 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 10,500.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 139,500.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 รองศาสตราจารย์อนุชัย ธีระเรืองไชยศรี
 - 9.2 นางสาวปิยะนุช ปรางค์มณี
 - 9.3 นางสาวพัชรา เปลี่ยนสกุล
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 10.1 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556
 - 10.2 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0907/12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556

งบประมาณการ

จ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยและพัฒนาต้นแบบห้องประชุมวิชาการเสมือนผ่านจักรวาลนฤมิต
ของโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมความเป็นพลเมืองดิจิทัล

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนบุคลากร	
1. หัวหน้าโครงการ (43,750 x 1.76)/22 x 4 วัน/เดือน x 12 เดือน x 1 คน	168,000
2. นักวิชาการ (37,500 x 1.76)/22 x 4 วัน/เดือน x 12 เดือน x 3 คน	432,000
รวม	600,000
ค่าวัสดุอุปกรณ์	
- ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ หมึกพิมพ์ กระดาษ เครื่องเขียน	10,500
รวม	10,500
ค่าใช้จ่ายอื่น	
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	
- ค่าอาหารกลางวัน (700.-บาท x 15 คน x 2 วัน x 5 ครั้ง)	105,000
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (50.-บาท x 15 คน x 2 มื้อ x 2 วัน x 5 ครั้ง)	15,000
2. ค่าผลิตเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม (150.-บาท x 100 เล่ม)	15,000
3. ค่าจัดทำรายงานเบื้องต้น จำนวน 3 เล่มๆ ละ 500.- บาท	1,500
4. ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า จำนวน 3 เล่มๆ ละ 500.- บาท	1,500
5. ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่มๆ ละ 500.- บาท	1,500
รวม	139,500
รวมทั้งสิ้น	750,000

** หมายเหตุ : ทุกรายการขออนุมัติค่าใช้จ่าย และขอปรับเปลี่ยนรายการตามความเหมาะสม **