



เอกสารเค้าโครงผลงานที่เสนอเพื่อการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๐  
กลุ่มรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา  
กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

โดย  
นางอภิญญา บรรเท็งสุข  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๐  
กลุ่มรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา  
กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## แบบการเสนอผลงาน

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางอภิญญา บรรเท็งสุข

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

๓. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานทะเบียนด้านการศึกษา ฐานข้อมูลการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกับภายในกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงรายละเอียด ให้คำปรึกษาแก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สถาบันอุดมศึกษา นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เรื่องเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและสถาบันอุดมศึกษา

ด้านอื่นๆ

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย ๑ กลุ่มรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยมีหน้าที่ดูแลกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่ม จำนวน ๓ ราย โดยรับผิดชอบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งให้คำแนะนำสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑๒ สถาบัน เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

๒. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการด้านมาตรฐานและคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๓. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำกฎกระทรวงการขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๔. ดำเนินการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักวิชาการศึกษานำมาพิจารณา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอแนะความเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. กำหนดแผนงานเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๔. ตรวจสอบงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา และแก้ไขให้ทันสมัย เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานระดับกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเสนอแนะการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักการระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและวิชาชีพแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานมีข้อมูลและความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ประกอบการตัดสินใจ

๒. ส่งเสริมการผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม รวมทั้งจัดการอบรมเผยแพร่ความรู้ เพื่อส่งเสริมการให้บริการความรู้แก่สถาบันอุดมศึกษาอย่างทั่วถึง

ด้านอื่นๆ

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย ๑ กลุ่มรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยมีหน้าที่ดูแลกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่ม จำนวน ๓ ราย โดยรับผิดชอบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งให้คำแนะนำสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๒๙ สถาบัน เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

๒. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการด้านมาตรฐานและคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๓. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำกฎกระทรวงการขอรับรับรองและการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๔. ดำเนินการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน



## ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง การดำเนินการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการขอให้รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑) ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๔ วรรคสอง และวรรคสาม

๒) ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับกฎกระทรวงการขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาทิ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้น

๔) ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

ด้วยกฎกระทรวงการขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดประสงค์จะขอรับการรับรองวิทยฐานะ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ทำการสอนเพื่อให้ปริญญาชั้นใดและในสาขาวิชาใด ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศกำหนด โดยการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ทำการสอนเพื่อให้ปริญญาชั้นใดและในสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามวรรคหนึ่งให้มีระยะเวลาห้าปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง

การรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นการรับรองว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนสามารถจัดการเรียนการสอนได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ จุดเน้น หรือพันธกิจหลัก และเอกลักษณ์ของแต่ละสถาบัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถประสพประสิทธิผลในระดับชั้นและสาขาวิชานั้น ๆ ได้ โดยจะพิจารณาระดับคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษาในการจัดการศึกษาในแต่ละระดับชั้นปริญญาและสาขาวิชาจากผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในระดับหลักสูตร และระดับสถาบันตามที่ปรากฏในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (CHE QA Online) โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) รับเรื่องการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๒) ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานแต่ละหลักสูตร เช่น คุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ และผลการประกันคุณภาพการศึกษา จากฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online)

๔) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานตามแนวทางการประเมิน เพื่อเตรียม site visit



- ๕) แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- ๖) จัดประชุมเตรียมความพร้อมของคณะกรรมการพิจารณารับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- ๗) ตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- ๘) สรุปผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๙) เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๑๐) ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาคำแนะนำ และลงนามในหนังสือแจ้งผลการรับรองวิทยฐานะไปยังสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

## ๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

### ผลสำเร็จเชิงปริมาณ

มหาวิทยาลัยศรีปทุมได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม จำนวน ๕๗ หลักสูตร

### ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ

- ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ข้อมูลของหลักสูตร และสถาบันที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะให้ทำการสอนเพื่อให้ปริญญาชั้นใดและในสาขาวิชาใดต่อไป ซึ่งมีระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับการรับรอง
- ๒) มหาวิทยาลัยได้รับคำแนะนำ และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- ๓) นักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าหลักสูตรที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะมีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

## ๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

- ๑) เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำคำแนะนำ และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน รวมทั้งพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒) เพื่อให้ผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่า บัณฑิตสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยและหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
- ๓) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบปัญหา ด้านการจัดการเรียนการสอน รวมถึงความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของมหาวิทยาลัยที่มีต่อการบันทึกข้อมูลในระบบการประกันคุณภาพ
- ๔) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ข้อมูลหลักสูตร ที่จัดการเรียนการสอน สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบายด้านแผนพัฒนากำลังคนให้ตรงกับความต้องการ

## ๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการขอให้รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม ในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

**๑) ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน ประกอบด้วย**

- ๑.๑ หนังสือขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- ๑.๒ คำขอให้รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (รกอ. ๐๕)
- ๑.๓ สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- ๑.๔ สำเนาใบรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เคยได้รับมาแล้ว (ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เพิ่งได้รับอนุญาตให้จัดตั้งใหม่)
- ๑.๕ สำเนามติสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนอนุมัติให้ขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อจะทำการสอนเพื่อให้ปริญญาในระดับชั้นปริญญาที่ต้องการ
- ๑.๖ หลักสูตรการเรียนการสอนในชั้นปริญญาและสาขาวิชาที่ขอรับการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
  - กรณีขอให้รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเดิมต่อไป
    - (๑) บัญชีรายชื่อข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา
    - (๒) ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน

ปีล่าสุด

- กรณีขอให้รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใหม่
    - (๑) หลักสูตรในชั้นปริญญาและสาขาวิชาที่ขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อจะทำการสอนเพื่อให้ปริญญา ซึ่งประกอบด้วย
      - (ก) สำเนามติสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่อนุมัติหลักสูตร
      - (ข) เอกสารหลักสูตร (มคอ. ๒) ฉบับสมบูรณ์
      - (ค) แผนบันทึกข้อมูลเอกสารหลักสูตร (มคอ. ๒) ฉบับสมบูรณ์
      - (ง) แบบรายงานแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร
- ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับชั้นปริญญาที่ต้องการ (มคอ. ๐๒ – ๐๖)
- ๑.๗ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) อาทิ สำเนาใบเปลี่ยนประเภทและ/หรือใบเปลี่ยนชื่อสถาบันอุดมศึกษา

**๒) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานแต่ละหลักสูตร**

วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเป็นรายหลักสูตร และตรวจสอบความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ คุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ข้อมูลนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ข้อร้องเรียน และผลการประกันคุณภาพการศึกษา โดยพิจารณาจากฐานข้อมูลผลการประกันคุณภาพภายในจากระบบ CHE QA Online

**๓) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน**

จัดทำรายงานสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเป็นรายหลักสูตร ตามแนวทางการประเมิน เพื่อเตรียมลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม

**๔) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม โดยมีขั้นตอน ดังนี้**

- ๔.๑ สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยศรีปทุมขอรับรองวิทยฐานะ
- ๔.๒ ติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเรียนเชิญเป็นคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม

๔.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

๕) จัดประชุมเตรียมความพร้อมของคณะกรรมการพิจารณารับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ ประสานและนัดหมายคณะกรรมการพิจารณารับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม เพื่อประชุมเตรียมความพร้อมก่อนลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม

๕.๒ ประสานขอบทวิเคราะห์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยศรีปทุม จากสำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสำหรับคณะกรรมการพิจารณารับรองวิทยฐานะ

๕.๓ จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณารับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และเดินทางไปราชการในการตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อพิจารณารับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม

๕.๔ จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อม

๕.๕ ประชุมเตรียมความพร้อมของคณะกรรมการพิจารณารับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม โดยศึกษาจากรายงานสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเป็นรายหลักสูตร และบทวิเคราะห์ทางการเงิน

#### ๖) ตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๖.๑ จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการพิจารณารับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม หนังสือขออนุญาตหน่วยงานต้นสังกัดของคณะกรรมการฯ

๖.๒ จัดทำหนังสือถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีปทุม เพื่อขออนุญาตเข้าตรวจเยี่ยมและติดตามการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

๖.๓ เข้าตรวจเยี่ยมและติดตามการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยศรีปทุม เป็นรายหลักสูตร พร้อมทั้งสรุปข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์อาจารย์ และนักศึกษา รวมถึงการเยี่ยมชมสถานที่จัดการเรียนการสอน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย

๗) สรุปผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗.๑ จัดทำรายงานผลการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม ที่ได้จากการตรวจเยี่ยม และความเห็นของกรรมการฯ

๗.๒ สรุปผลการพิจารณาให้การรับรองวิทยฐานะเป็นรายหลักสูตร และระดับสถาบันตามเกณฑ์การพิจารณา

#### ๘) เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๘.๑ จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณารับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม

๘.๒ จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา

๘.๓ จัดทำหนังสือถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีปทุม เพื่อแจ้งผลการรับรองวิทยฐานะตามมติคณะกรรมการการอุดมศึกษา เสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



#### ๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑) มหาวิทยาลัยส่งข้อมูลไม่ครบถ้วน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจึงต้องส่งเรื่องคืนทำให้ใช้ระยะเวลาในการรับรองวิทยฐานะมากขึ้น เพราะมหาวิทยาลัยต้องส่งเอกสารมาใหม่ทั้งฉบับ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องตรวจสอบข้อมูลเอกสารให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ในเบื้องต้นก่อนเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒) ข้อมูลหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยบันทึกในระบบประกันคุณภาพไม่ครบถ้วน ส่งผลให้ข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณารับรองวิทยฐานะไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต้องประสานกับมหาวิทยาลัยอย่างใกล้ชิด รวมทั้งต้องจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะก่อนลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและประเมินสถาบันอุดมศึกษา

๓) การนัดหมายคณะกรรมการพิจารณารับรองวิทยฐานะเพื่อร่วมประชุม และลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม เป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากกรรมการแต่ละท่านเป็นที่ยอมรับและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การประสานงานจึงต้องวางแผนขอวันกรรมการทั้งหมดให้ตรงกัน เพื่อให้ครบองค์ประชุม

๔) การเข้าตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยต้องเตรียมการต่างๆ ให้ครบถ้วน เช่น จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานต้นสังกัดของคณะกรรมการ หนังสือถึงมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุญาตเข้าตรวจเยี่ยม รวมทั้งประสานเข้าตรวจเยี่ยมเกี่ยวกับวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินคณาจารย์ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร) จำนวนนักศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๕) การจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยมต้องประสานคณะกรรมการเพื่อให้ได้ผลสรุปที่เป็นการพัฒนาหรือข้อเสนอแนะแก่สถาบันอุดมศึกษา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ๙. ข้อเสนอแนะ

๑) จัดทำคู่มือการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมสำหรับการรับรองวิทยฐานะให้กับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

#### ๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

ไม่มี

#### ๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- |                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| ๑) นางสาวธาริณี ขุนเนน  | สัดส่วนผลงาน ร้อยละ ๒๐ |
| ๒) นางอภิญญา บรรเทิงสุข | สัดส่วนผลงาน ร้อยละ ๘๐ |

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางอภิญญา บรรเทิงสุข)

ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธาริณี ขุนเนน)

ตำแหน่งปัจจุบัน ผอ.

อดีตเคยดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่ ...../...../.....65.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธาริณี ขุนเนน)

ตำแหน่ง ผอ.

วันที่ ...../...../.....65.....

ผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(ลงชื่อ).....

(นายสมบัติ รุ่งรัมย์)

ตำแหน่ง ผอ.กคอ.

วันที่ ...../...../.....65.....

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

หมายเหตุ - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม /หัวหน้าฝ่าย) และเป็นผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ ๒. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

- คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ หัวหน้าฝ่าย) ให้ลงนาม

กรณีที่ผลงานนั้นเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ผู้ขอประเมินได้ดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานสังกัดอื่นในอดีต ถ้าหากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในอดีตไม่สามารถลงนามรับรองได้ ให้ระบุเหตุผล เช่น ย้าย/โอน ลาออก เกษียณอายุราชการ หรือถึงแก่กรรม ฯลฯ

กรณี ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้ลงนามในคำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน เป็นคนเดียวกัน



## แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง แนวทางการดำเนินการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### ๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๑ บัญญัติให้สำนักงานปลัดกระทรวงมีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวง รวมทั้งร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง กำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนด้านการอุดมศึกษา แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และแผนอื่น ส่งเสริมการศึกษาระดับอุดมศึกษา จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ จัดการศึกษาตลอดชีวิต จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา จัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษา รวมทั้งวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการอุดมศึกษา สนับสนุนการกำกับ ตรวจสอบติดตามและประเมินผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนรับผิดชอบราชการที่คณะรัฐมนตรีมีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด ส่วนราชการหนึ่งในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ มีปลัดกระทรวงเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นศูนย์กลางการบริหารราชการของกระทรวงที่ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมใหม่ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติราชการ บริหารจัดการทรัพยากร และบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพและบูรณาการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านต่างประเทศและความร่วมมือระหว่างประเทศ ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวง รวมทั้งการถ่ายทอดและแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ บริหารจัดการทรัพยากรของกระทรวงให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ รับเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง จัดทำ พัฒนา และเชื่อมโยงฐานข้อมูลการอุดมศึกษาและมาตรฐานการอุดมศึกษาของประเทศ และฐานข้อมูลของกระทรวง รวมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวง จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และแผนการผลิต พัฒนา และส่งเสริมการผลิตกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง การจัดสรรและบริหารจัดการทรัพยากรในการจัดการอุดมศึกษาให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาระดับอุดมศึกษาและการศึกษา



ตลอดชีวิต จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับคุณภาพ การศึกษาของประเทศ ส่งเสริม สนับสนุน ประสาน และบริหารจัดการการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ งานวิจัย และนวัตกรรมแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมบนฐานนวัตกรรมทั้งในระดับชุมชน จังหวัด และ ประเทศ รวมทั้งการเข้าถึงองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมของผู้ประกอบการ ชุมชนภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง รับผิดชอบราชการที่คณะรัฐมนตรีมีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งในสังกัดกระทรวง โดยเฉพาะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือ ตามที่รัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี หรือปลัดกระทรวงมอบหมาย

กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำข้อเสนอ เกี่ยวกับการมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรอง มาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รวมทั้ง การรับรองและการเพิกถอนการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จัดทำข้อเสนอแนวทาง และดำเนินการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา และจัดทำข้อเสนอการเทียบระดับ การเทียบโอน ผลการเรียนระดับอุดมศึกษา ตลอดจนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เสนอความเห็นเกี่ยวกับการยับยั้งหรือยุติ การดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ไม่เป็นไปตาม มาตรฐานการอุดมศึกษาอย่างร้ายแรง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อส่วนรวม ให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๖ บัญญัติให้สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่และ อำนาจในการจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม และหน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กฎหมายกำหนด มาตรา ๓๑ บัญญัติให้หลักสูตรการศึกษาที่สภา สถาบันอุดมศึกษาจะอนุมัติเพื่อให้เปิดสอนได้ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำด้านคุณภาพ ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และต้องมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน พัฒนาวิชาชีพหรือ ทักษะอาชีพะชั้นสูง หรือการค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเพื่อพัฒนาสังคม มาตรา ๕๓ บัญญัติ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำกับดูแลให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน การอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่า มาตรฐานการอุดมศึกษาที่กำหนด มาตรา ๕๔ บัญญัติว่าหลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาจะอนุมัติ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนได้ จะต้องเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการอุดมศึกษา ที่รัฐมนตรีกำหนดโดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรา ๕๕ บัญญัติว่าเมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรการศึกษาตามมาตรา ๕๔ และได้แจ้งหลักสูตรการศึกษา ดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวงแล้ว จึงจะเปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวได้ ให้เป็นหน้าที่ ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่จะต้องตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งว่า เป็นไปตามมาตรฐานตามมาตรา ๕๔ หรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ให้คณะกรรมการมาตรฐาน

การอุดมศึกษาสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด และในกรณีจำเป็นเพื่อป้องกันความเสียหาย คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาระงับการดำเนินการตามหลักสูตรการศึกษานั้นไว้ก่อนก็ได้ มาตรา ๕๖ บัญญัติว่าในการตรวจสอบหรือพิจารณาหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามมาตรา ๕๕ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา มีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

### ๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข บทวิเคราะห์

การดำเนินการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ถือเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นผู้กำกับดูแล ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนดไว้ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้ กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้นำระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) มาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาส่งหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากสภาสถาบัน ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาในรูปแบบออนไลน์ โดยสถาบันอุดมศึกษาต้องระบุรายละเอียดของเอกสารหลักสูตรลงในระบบ CHECO ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ ประกอบด้วย

ส่วนบน: ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

#### ๑.๑ รหัสและชื่อหลักสูตร

- ประเภทการขอรับทราบ
- จำนวนปริญญา
- เลือกใช้เกณฑ์การประเมิน
- วัน/เดือน/ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- ปีการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน
- หลักสูตรสังกัดคณะ
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ.

#### ๑.๑.๑ ชื่อภาษาไทย

#### ๑.๑.๒ ชื่อภาษาอังกฤษ

#### ๑.๑.๓ สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ๑.๒ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
  - ๑.๒.๑ รูปแบบ
  - ๑.๒.๒ หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ
- ๑.๓ ข้อมูลประกอบ
  - ๑.๓.๑ วิชาเอก
  - ๑.๓.๒ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร (โครงสร้างหลักสูตร)
  - ๑.๓.๓ ภาษาที่ใช้
  - ๑.๓.๔ การรับผู้เข้าศึกษา
  - ๑.๓.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
  - ๑.๓.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- ส่วนที่ ๒ ประกอบด้วย
  - ๑.๔ สถานภาพหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
    - ๑.๔.๑ กำหนดเปิดสอน
    - ๑.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
    - ๑.๔.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร
  - ๑.๕ ระบบจัดการศึกษา
    - ๑.๕.๑ การจัดการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตร
    - ๑.๕.๒ การจัดการศึกษาดูเรียน
- ส่วนที่ ๓ ประกอบด้วย
  - ๑.๖ ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้: Learning Outcomes)
    - ๑.๖.๑ ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
    - ๑.๖.๒ ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ
    - ๑.๖.๓ ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
  - ๑.๗ คุณสมบัติผู้เข้าเรียน
  - ๑.๘ จำนวนนิสิต
    - ๑.๘.๑ จำนวนนิสิต
    - ๑.๘.๒ รูปแบบการศึกษา
    - ๑.๘.๓ ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)
  - ๑.๙ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
  - ๑.๑๐ เอกสารแนบ

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยรายละเอียดที่สถาบันอุดมศึกษาระบุในระบบ CHECO กับในเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ที่แนบมาในระบบ CHECO ต้องสอดคล้องกัน และเมื่อพิจารณาแล้ว หลักสูตรมีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานข้างต้น สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กคศ.) เพื่อพิจารณารับรองคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา และเพื่อประโยชน์ในการบรรจุข้าราชการ



ครูและบุคลากรทางการศึกษา และแจ้งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น/ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

#### ข้อจำกัด/ปัญหาจากกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๑. เจ้าหน้าที่กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษามีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ ในงานอื่นๆ เป็นจำนวนมาก จึงส่งผลให้งานการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรมีความล่าช้า
๒. เจ้าหน้าที่กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาประมาณกึ่งหนึ่ง เป็นลูกจ้างเหมาบริการ ซึ่งมีอัตราการลาออกจากงานสูง ทำให้มีบุคลากรใหม่ๆ อยู่ตลอด ซึ่งยังไม่เข้าใจในเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร รวมถึงระบบ CHECO ทำให้ต้องใช้เวลาในการพิจารณานานกว่าปกติ
๓. ในการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร นอกจากจะพิจารณาว่าหลักสูตร มีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานแล้ว ยังต้องพิจารณาเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ที่สถาบันอุดมศึกษาแนบมา นั้น สอดคล้องกับข้อมูลที่ระบุในระบบ CHECO ด้วย ทำให้เกิดความล่าช้าในการเปรียบเทียบข้อมูลจากหลายส่วน
๔. เจ้าหน้าที่กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษายังไม่เข้าใจความหมาย ของหัวข้อที่ปรากฏในระบบ CHECO อย่างแท้จริงทำให้ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรไม่ถูกต้อง
๕. เจ้าหน้าที่กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษายังไม่เข้าใจเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่รอบด้าน ทำให้ไม่สามารถสื่อสารให้สถาบันอุดมศึกษาแก้ไข ได้ถูกต้อง

#### ข้อจำกัด/ปัญหาจากสถาบันอุดมศึกษา

๑. หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาไม่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
๒. บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษายังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำหลักสูตร
๓. ในการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร นอกจากจะพิจารณาว่าหลักสูตร มีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานแล้ว ยังต้องพิจารณาเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ที่สถาบันอุดมศึกษาแนบมา นั้น สอดคล้องกับข้อมูลที่ระบุในระบบ CHECO ด้วย หากสถาบันอุดมศึกษาขาดความรอบคอบในการระบุข้อมูล ในระบบ CHECO จะส่งผลให้การพิจารณาล่าช้าไปอีก
๔. สถาบันอุดมศึกษายังไม่เข้าใจความหมายของหัวข้อที่ปรากฏในระบบ CHECO อย่างแท้จริงทำให้กรอกข้อมูลหลักสูตรไม่ถูกต้อง
๕. สถาบันอุดมศึกษาแนบเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน อาทิ คำสั่งแ ต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร เอกสารความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) หนังสือรับรองจากสภาวิชาชีพ ข้อบังคับ สถาบัน เป็นต้น

### แนวความคิด/ข้อเสนอ และแนวทางแก้ไข

แนวทางการแก้ปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผู้ขอรับการประเมินขอเสนอแนวความคิด/ข้อเสนอ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้สามารถพิจารณา ในระบบได้โดยไม่ต้องแนบเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) โดยยึดหลักการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ที่สถาบันอุดมศึกษาระบุในระบบกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลเพื่อแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา (กคศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. จัดให้มีคณะทำงานจากทุกกลุ่มงานในกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อดูแลระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเป็นตัวแทนคอยประสานงานจากระดับกองสู่ระดับกลุ่มงาน รับแจ้งปัญหาจากการใช้งานระบบ พร้อมทั้งหาทางออกเพื่อแก้ไขปัญหาพร้อมกัน

๓. จัดให้มีการอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบ และแนวปฏิบัติในการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีมาตรฐานในการพิจารณาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๔. จัดให้มีการอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ให้แก่บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้งานระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

#### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ลดขั้นตอนการทำงานของสถาบันอุดมศึกษา และการดำเนินงานในการพิจารณาความสอดคล้องระหว่างข้อมูลในเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) และข้อมูลที่สถาบันอุดมศึกษาระบุในระบบ CHECO

๒. ลดความผิดพลาดที่เกิดจากการระบุรายละเอียดในระบบ CHECO ไม่สอดคล้องกับเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ที่เป็นเอกสารแนบในระบบ

๓. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กคศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างรวดเร็ว

๔. เจ้าหน้าที่กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษามีความเข้าใจในความหมายของหัวข้อแสดงรายละเอียดที่ปรากฏในระบบ CHECO และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมถึงเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น สามารถให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรในระบบ CHECO ได้ถูกต้องและชัดเจน


๕. สถาบันอุดมศึกษามีความเข้าใจในความหมายของหัวข้อแสดงรายละเอียดที่ปรากฏในระบบ CHECO และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมถึงเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพได้มาตรฐานตามหลักสากล

#### ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. เจ้าหน้าที่กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษามีความเข้าใจในความหมายของหัวข้อแสดงรายละเอียดที่ปรากฏในระบบ CHECO และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมถึงเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น

๒. หลักสูตรผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. การส่งคืนเอกสารหลักสูตรในระบบ CHECO ไปยังสถาบันอุดมศึกษาลดลง

(ลงชื่อ).....  
(นางอภิญญา บรรเท็งสุข)  
ผู้ขอประเมิน  
(วันที่) ๕ / ๒๖ / ๖๕



