

แบบการเสนอผลงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวณรรากร ปัญญาด้วง

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณและแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อขอรับการอุดหนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้

๑.๒ ติดตาม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นรายไตรมาสหรือตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบสำหรับผู้บริหารในการกำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานสามารถบรรลุผลสำเร็จตามนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการและแผนอื่นๆ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๓ ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้

๑.๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกส่วนงานและกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำคำขอของงบประมาณภายใต้กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลนโยบาย และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณและแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อช่วยจัดทำแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแผนงาน/โครงการ ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๒ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ขอรับการอุดหนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนประเด็นนโยบาย และมาตรการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๑.๓ ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๑.๔ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑.๕ ศึกษาองค์ความรู้ใหม่ กฎหมาย ระเบียบ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณ นโยบาย และยุทธศาสตร์ เพื่อช่วยกำหนดนโยบาย แผนงาน/โครงการของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑.๖ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงานระดับกอง/ศูนย์/กลุ่ม และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกหรือถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใหม่ของ กอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้เผยแพร่ต่อสาธารณชน/บุคคลที่สนใจ

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๕

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานควรมีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในเรื่องกระบวนการจัดทำงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ความเชื่อมโยง/สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อีกทั้งนโยบายระดับชาติและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถวางแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้อย่างครบถ้วนและสามารถนำไปสู่การขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป ซึ่งยุทธศาสตร์และนโยบายที่สำคัญที่นำมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดประกอบด้วย

๓.๑ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (ฉบับประกาศราชกิจจานุเบกษา)^{*}

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติที่นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ที่มีเป้าหมายในการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด ๓ ประการ ได้แก่ ต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน และสร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต

^{*} สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (ฉบับประกาศราชกิจจานุเบกษา), ตุลาคม ๒๕๖๑.

๓.๑.๒ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๗๐^๒

นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๗๐ ได้จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้เกิดพลังในการขับเคลื่อนประเทศ โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “เตรียมคนไทยแห่งศตวรรษที่ ๒๑ พัฒนาเศรษฐกิจที่กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรมระดับแนวหน้าในสากล นำพาประเทศไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว” ซึ่งมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานในลักษณะแพลตฟอร์ม (platform) ความร่วมมือ ตามเป้าประสงค์ของการพัฒนาใน ๔ ด้าน ได้แก่

๓.๑.๒.๑ การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้

๓.๑.๒.๒ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม

๓.๑.๒.๓ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน

๓.๑.๒.๔ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ

๓.๑.๓ แนวคิดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานขับเคลื่อนกระทรวง โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศาสตราจารย์พิเศษ ดร. เอนก เหล่าธรรมทัศน์)^๓

ยุทธศาสตร์ฉบับนี้ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยให้ก้าวหน้าและยั่งยืนต่อไป โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) คือ หน่วยงานที่จะนำความรู้และพลังปัญญาไปช่วยประชาชน” มีเป้าประสงค์หลัก “อว. เป็นศูนย์กลางในการสร้างโอกาส และการเปลี่ยนแปลง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างกลไกเพื่อนำระบบการบริหารความรู้ ทรัพยากรมนุษย์ บูรณาการศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สู่อการพัฒนาประเทศ เพื่อประชาชนอย่างยั่งยืน” แบ่งได้เป็น ๔ เสาหลักสำคัญที่มีความเชื่อมโยงกันเป็นระบบ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ อันประกอบไปด้วย

๓.๑.๓.๑ สร้างบุคลากรและพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรม

๓.๑.๓.๒ เผยแพร่องค์ความรู้ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ประชาชน ด้วยการวางรากฐาน และยกระดับระบบนิเวศงานวิจัย

๓.๑.๓.๓ นำองค์ความรู้ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

๓.๑.๓.๔ บูรณาการทุกภาคส่วนในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นผู้ดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ สร้างความเปลี่ยนแปลง และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓.๑.๔ ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕^๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินงาน คือ “เป็นองค์กรนำเพื่อขับเคลื่อนการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

^๒ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐, สิงหาคม ๒๕๖๒.

^๓ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, แนวคิดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานขับเคลื่อนกระทรวง, สิงหาคม ๒๕๖๓.

^๔ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕, มกราคม ๒๕๖๔.

ไปสู่มาตรฐานในระดับสากลและเพิ่มอันดับความสามารถในการแข่งขันในระดับนานาชาติอย่างยั่งยืน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๘๐” ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๓.๑.๔.๑ การผลิตกำลังคนและการพัฒนาการจัดการการศึกษา

๓.๑.๔.๒ การวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศ และสร้างระบบนิเวศการวิจัย

๓.๑.๔.๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานรากด้วยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓.๑.๔.๔ การบริหารจัดการและการปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓.๑.๕ ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕^๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินงาน คือ “เป็นหน่วยงานบูรณาการงานด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ” ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๓.๑.๕.๑ การส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

๓.๑.๕.๒ การส่งเสริมต่อยอดองค์ความรู้และยกระดับระบบนิเวศ ให้เอื้อต่อการพัฒนา อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ

๓.๑.๕.๓ การขับเคลื่อนบูรณาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๖ นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี^๖

พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องรอยัล จูบิลี่ บอลรูม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จ.นนทบุรี โดยในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกรัฐมนตรีได้ให้ความสำคัญกับประเด็นการพัฒนาตามแผนแม่บทเฉพาะกิจ ๔ ประเด็น ได้แก่

๓.๑.๖.๑ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากภายในประเทศ (Local Economy)

๓.๑.๖.๒ การยกระดับขีดความสามารถของประเทศเพื่อรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว (Future Growth)

๓.๑.๖.๓ การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของคนให้เป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ (Human Capital)

๓.๑.๖.๔ การปรับปรุงและพัฒนาปัจจัยพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการฟื้นฟูและพัฒนาประเทศ (Enabling Factors)

^๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕, ตุลาคม ๒๕๖๔.

^๖ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี, นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕, มกราคม ๒๕๖๔.

๓.๑.๗ แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุงสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม”

แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ภายใต้กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๗๐ ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะรัฐมนตรีเมื่อเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๔ แพลตฟอร์ม ๑๖ โปรแกรม ทั้งนี้ ตามมติคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ได้มีการอนุมัติให้มีการเพิ่มโปรแกรมการแก้ปัญหาวิกฤติของประเทศ เป็นโปรแกรมที่ ๑๗ ภายใต้แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาวิกฤติขนาดใหญ่ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อใช้ความรู้ การวิจัยและนวัตกรรม คาดการณ์ปัญหา จัดการกับภาวะวิกฤติของประเทศได้อย่างทันท่วงที โดยแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุงสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) จึงมีการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเป็น ๔ แพลตฟอร์ม ๑๗ โปรแกรม ซึ่งเป็นการปรับปรุงภาษาให้มีความชัดเจน ปรับปรุงตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ (Objective and Key Results; OKR) ให้สามารถวัดและประเมินผลได้ และมีจุดเน้นโดยนำนโยบายการพัฒนาประเทศและนโยบายของรัฐบาลที่ตอบสนองบริบทที่เปลี่ยนแปลงมาบูรณาการในแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยทบทวนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เฉพาะกิจจากสถานการณ์โควิด-๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการกำหนดเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ของแผนและเป็นกรอบการจัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อไป

๓.๑.๘ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓^๑

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นประกาศที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม สามารถจัดทำคำของบประมาณเพื่อโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และโครงการวิจัยและนวัตกรรม จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๙ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง รายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำขอของงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม^๒

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง รายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำขอของงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นประกาศที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดรายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำขอของงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย หน่วยงานบริหารและจัดการทุน หน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบันศึกษาเอกชน

^๑ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุงสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕), พฤศจิกายน ๒๕๖๓.

^๒ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓, ตุลาคม ๒๕๖๓.

^๓ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง รายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำขอของงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, ตุลาคม ๒๕๖๓.

และนิติบุคคลที่มีใช้หน่วยงานของรัฐและเป็นหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาวิทยาศาสตร์ หรือทำวิจัยและสร้างนวัตกรรม หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่สอดคล้องกับมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และการพัฒนาวิทยาศาสตร์ ทำวิจัยหรือสร้างนวัตกรรมด้วยตนเอง

๓.๑.๑๐ ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System หรือ NRIIS) เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อสร้างฐานข้อมูลงานวิจัยของประเทศทั้งหมดให้มีเอกภาพ มีความปลอดภัยและสิทธิการเข้าถึงระบบอย่างถูกต้อง ลดความซ้ำซ้อนของระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ ความซ้ำซ้อนของการสนับสนุนงานวิจัยของประเทศ และเป็นระบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะหน่วยงานจัดทำแผนและจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัย ใช้ในการออกแบบแผนและจัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตอบตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ หรือเรียกว่า OKR ของระบบวิจัยได้ และเป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยให้สำนักงบประมาณ หน่วยบริหารจัดการโปรแกรม ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประสานงาน และนักวิจัย สามารถเข้าถึงงานวิจัยทั้งหมดที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยปัจจุบันระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ มีสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เป็นผู้ดูแลระบบ

๓.๒ แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้มีการจัดประชุม เผยแพร่เอกสาร คู่มือเพื่อชี้แจงรายละเอียดสำหรับการเสนอคำขอรับการจัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และปฏิทินงบประมาณของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังแสดงในภาพที่ ๑ โดยมีขั้นตอนเบื้องต้นดังนี้

๓.๒.๑ ขั้นตอนการทบทวนและวางแผนงบประมาณ

๓.๒.๑.๑ ตรวจสอบรายชื่อหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ตามประกาศของคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓.๒.๑.๒ จัดเตรียมข้อมูลประกอบการเสนอขอรับการอุดหนุนงบประมาณภายใต้กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานและข้อเสนอโครงการ

๓.๒.๒ ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓.๒.๒.๑ เสนอคำของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) และสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF) ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

๓.๒.๒.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณที่กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแต่งตั้งขึ้น พิจารณากรอบวงเงินในชั้นกลั่นกรอง และแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรอบ ๑

๓.๒.๒.๓ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสำนักงบประมาณ โดยภายหลังจากการพิจารณาของสำนักงบประมาณ ทางกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจะมีการแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เบื้องต้น (ขึ้นร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) และแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรอบ ๒

๓.๒.๒.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นำส่งข้อมูลให้กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประกอบในการชี้แจงงบประมาณในชั้นกรรมาธิการ

๓.๒.๓ ขี้นอนุมัติงบประมาณ

๓.๒.๓.๑ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านความเห็นชอบในวาระ ๒-๓ แล้ว นำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระมหากษัตริย์เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้

๓.๒.๓.๒ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแจ้งให้หน่วยงานจัดเตรียมเอกสารประกอบคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายละเอียดบัญชีธนาคารเพื่อรับการอุดหนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓.๒.๓.๓ การจัดทำคำรับรองเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แก่

(๑) ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF)

(๒) ทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF)

ซึ่งเป็นเอกสารบันทึกข้อตกลงในการบริหารแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สาระสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับทุนสนับสนุนงาน มูลฐานและงานเชิงกลยุทธ์ จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวนหลายแผนงาน/โครงการ และมี กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่รับผิดชอบหลายหน่วยงาน ซึ่งการรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการงบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และจัดทำเป็นเอกสาร แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะเป็นเครื่องมือสำคัญ ช่วยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ มีแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน สามารถใช้ประกอบในการกำกับการดำเนินงาน การติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินงานในทุกขั้นตอนตามข้อ ๔.๒ (๔.๒.๑-๔.๒.๘) ดังแสดงในภาพที่ ๒ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๙๐ โดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๔.๒.๑ การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาตินโยบายนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ยุทธศาสตร์ของกระทรวง/ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาความสอดคล้องของแผนงาน/โครงการ ที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔.๒.๒ การจัดทำคำของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และยื่นคำขอของบประมาณผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบคำขอของบประมาณ ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้นำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น พันธกิจ กลยุทธ์ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งให้คำปรึกษาในการกรอกรายละเอียดคำของบประมาณ ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ และผู้ขอรับการประเมินได้ทำการรวบรวมข้อมูลจากทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม จัดทำเป็นข้อมูลภาพรวมและเสนอเป็นบันทึกให้ผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้ความเห็นชอบ และจัดส่งคำของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔.๒.๓ การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรอบ ๑ (ขึ้นกลั่นกรอง) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะมีการพิจารณาของบประมาณขึ้นกลั่นกรอง และแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณในขึ้นกลั่นกรอง โดยผู้ขอรับการประเมินได้มีบันทึกแจ้ง กอง/ศูนย์/กลุ่ม ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณตามกรอบงบประมาณขึ้นกลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดตัวคูณของแผนงาน/โครงการ ในระบบให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และต่อมาผู้ขอรับการประเมินได้ทำการรวบรวมข้อมูลจากทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม จัดทำเป็นข้อมูลภาพรวมและเสนอเป็นบันทึกให้ผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้ความเห็นชอบ และจัดส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทราบต่อไป

๔.๒.๔ การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรอบ ๒ (ขึ้นร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) สำนักงานงบประมาณจะแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ขึ้นร่าง พ.ร.บ.) ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะแจ้งให้หน่วยงานปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณ โดยผู้ขอรับการประเมินได้มีบันทึกแจ้ง

กอง/ศูนย์/กลุ่ม ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณตามกรอบงบประมาณชั้นร่าง พ.ร.บ. ในระบบ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และต่อมาผู้ขอรับการประเมินได้ทำการรวบรวมข้อมูลจากทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม จัดทำเป็นข้อมูลภาพรวมและเสนอเป็นบันทึกให้ผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้ความเห็นชอบและจัดส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทราบต่อไป

๔.๒.๕ การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณในชั้นกรรมาธิการ โดยสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลแผนงานโครงการ ที่สำคัญและเกิดผลสัมฤทธิ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการชี้แจงงบประมาณ ของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการการวิสามัญ พิจารณาธิการร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วุฒิสภา

๔.๒.๖ การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรอบ ๓ (ชั้นพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) หลังจากจบกระบวนการชี้แจงงบประมาณต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ในวาระ ๒-๓ และ พ.ร.บ. ประกาศใช้แล้ว สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะแจ้งให้หน่วยงานปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ และรายละเอียดบัญชีธนาคาร เพื่อใช้ประกอบการจัดทำ เอกสารคำรับรอง โดยผู้ขอรับการประเมินได้มีบันทึกแจ้ง กอง/ศูนย์/กลุ่ม ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และต่อมาผู้ขอรับการประเมินได้ทำการรวบรวมข้อมูลจากทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม จัดทำเป็นข้อมูลภาพรวมและเสนอเป็นบันทึกให้ผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้ความเห็นชอบและจัดส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทราบต่อไป

๔.๒.๗ การจัดทำคำรับรองเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

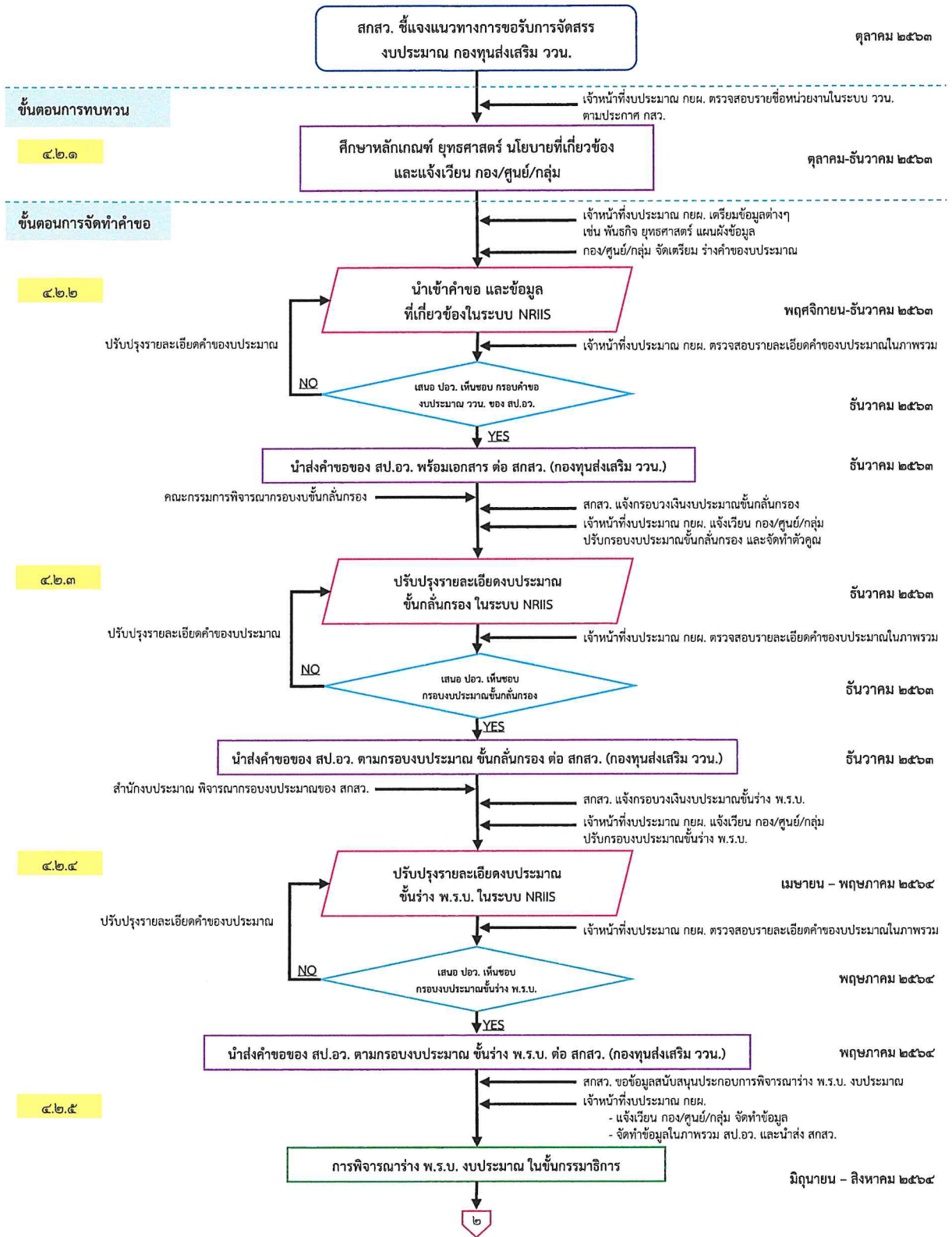
๔.๒.๗.๑ ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

๔.๒.๗.๒ ทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund)

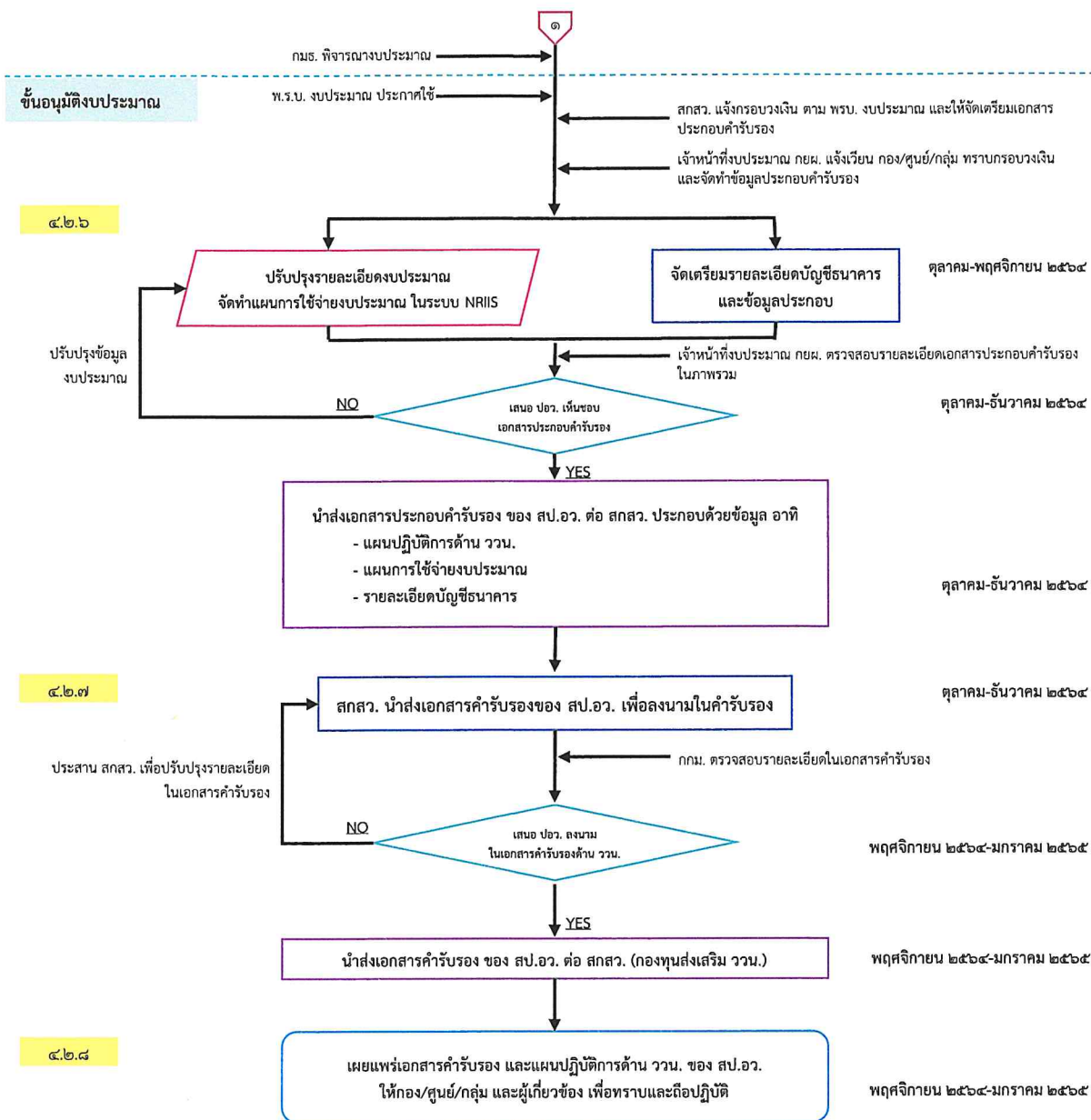
โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะนำเสนอเอกสาร คำรับรองเพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานลงนาม โดยผู้ขอรับการประเมินได้มีการประสานกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบ รายละเอียดของเอกสารคำรับรองในเบื้องต้น และประสานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อปรับปรุงรายละเอียดในเอกสารคำรับรอง (กรณีมีข้อคิดเห็นจากกองกฎหมาย) ก่อนการ นำเสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (หัวหน้าหน่วยงาน) เพื่อลงนาม ในเอกสารคำรับรอง

๔.๒.๘ การจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เผยแพร่ต่อ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายหลังจากการลงนามในเอกสารคำรับรองเรียบร้อยแล้ว ผ่านทางบันทึกและกลุ่มประสานแผนงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในรูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ภาพที่ ๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ภาพที่ ๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)



๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบายที่สำคัญของประเทศ และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (ร้อยละ ๑๐๐)

๕.๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการนำแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมไปใช้ (ร้อยละ ๘๐)

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๖.๑ ผู้บริหารหน่วยงานสามารถนำข้อมูลของแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไปใช้ในการกำกับ เร่งรัด ติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณของแผนงาน/โครงการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นไปตามคำรับรองของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๖.๒ กอง/ศูนย์/กลุ่ม สามารถนำแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไปใช้ในการกำกับและบริหารการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๓ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณต่อไป และใช้เป็นกรอบแนวทางในการเร่งรัด ติดตามการดำเนินงาน/การใช้จ่ายงบประมาณของแผนงาน/โครงการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามรายละเอียดในเอกสาร คำรับรองของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑ ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ที่ใช้ในการจัดทำคำของบประมาณภายใต้กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความไม่เสถียร มีความซับซ้อน และมีการปรับปรุงตลอดเวลา เจ้าหน้าที่งบประมาณกองยุทธศาสตร์และแผนงานและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ของ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ต้องใช้เวลาทำความเข้าใจในการใช้งานระบบดังกล่าวค่อนข้างมาก เพื่อให้การนำเข้าข้อมูลคำของบประมาณภายใต้กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความครบถ้วนและถูกต้อง

๗.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อยู่ระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายใต้กอง รวมทั้งผู้รับผิดชอบโครงการ มีการสลับสับเปลี่ยนงาน/โอน/ย้ายหน่วยงาน ส่งผลให้การติดต่อประสานงานกับผู้รับผิดชอบบางโครงการเกิดความล่าช้าไม่คล่องตัว และสำหรับกรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใหม่ ต้องใช้เวลาในการปรับตัวศึกษาเรียนรู้ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ค่อนข้างมากในเวลาที่จำกัด

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ กรณีมีปัญหาในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ต้องใช้ระยะเวลาในการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อขอคำแนะนำและดำเนินการแก้ไข

๘.๒ การปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยังไม่เรียบร้อย ทำให้การประสานงานเกิดความไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากผู้ปฏิบัติงาน ต้องใช้เวลาในการปรับตัวศึกษาและทำความเข้าใจกับนโยบายใหม่ๆ

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ กองยุทธศาสตร์และแผนงานควรมีการประชาสัมพันธ์แจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ กอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อทราบกำหนดการจัดประชุมชี้แจงการจัดทำคำของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่สนใจเสนอคำของบประมาณทราบ และเตรียมวางแผนการจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นการล่วงหน้า

๙.๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงานควรมีการประชาสัมพันธ์คู่มือการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ และประชาสัมพันธ์การอบรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีการจัดอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใหม่ของ กอง/ศูนย์/กลุ่ม

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

๑๐.๑ เผยแพร่เอกสารแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และในกลุ่มประสานแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑๐.๒ เผยแพร่ข้อมูลผลการลงนามในคำรับรองของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านทางบันทึกแจ้งเวียน กอง/ศูนย์/กลุ่ม และในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑) นางสาวจุฬารัตน์ สีห์รา สัตว์สวนผลงาน ร้อยละ ๕
๒) นางสาวลักษณีย์ พูลภัคค์ สัตว์สวนผลงาน ร้อยละ ๕

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวณรรกร ปัญญาด้วง)

ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวจุฬารัตน์ สีห์รา)

ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ข้าราชการพิเศษ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวอุทัยวรรณ จรุงจิโรจน์ชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและ
 งบประมาณระดับสำนักงาน
 ปลัดกระทรวง

อดีตเคยดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและ
 งบประมาณระดับสำนักงาน
 ปลัดกระทรวง

สังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วันที่๕...../.....เมษายน...../.....๒๕๖๕.....

วันที่๕...../.....เม.ย...../.....๒๕๖๕.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน)

ผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(ลงชื่อ).....


(นายนิคม ปัญญาทวีกิจไพศาล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วันที่๕...../.....เมษายน...../.....๒๕๖๕.....

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

หมายเหตุ - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในช่วงระยะเวลาที่ทำ
 ผลงาน (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม /หัวหน้าฝ่าย) และเป็นผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ ๒. คำรับรองจาก
 ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

- คำรับรองผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ หัวหน้าฝ่าย) ให้ลงนาม

กรณีที่ผลงานนั้นเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ผู้ขอประเมินได้ดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานสังกัดอื่นในอดีต ถ้าหาก
 ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในอดีตไม่สามารถลงนามรับรองได้ ให้ระบุเหตุผล เช่น ย้าย/โอน ลาออก เกษียณอายุราชการ หรือ
 ถึงแก่กรรม ฯลฯ

กรณี ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับเป็นบุคคล
 คนเดียวกัน ก็ให้ลงนามในคำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน เป็นคนเดียวกัน

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการจัดทำคำขอของงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานที่ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา โดยในการขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมนั้น นอกจากเจ้าหน้าที่งบประมาณกองยุทธศาสตร์และแผนงานที่เป็นผู้ประสานงานหลักนั้น เจ้าหน้าที่ของ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงมีความจำเป็นต้องนำเข้าสู่ข้อมูลคำขอของงบประมาณในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติด้วย แม้ว่าสำนักงานการวิจัยแห่งชาติที่เป็นหน่วยงานดูแลระบบ จะจัดทำคู่มือสำหรับการจัดทำคำขอของงบประมาณ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้งานแล้ว แต่เนื่องจากบางขั้นตอนของคู่มือมีความซับซ้อนและยากต่อความเข้าใจ อีกทั้งกอง/ศูนย์/กลุ่ม มีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รับผิดชอบใหม่ อาจส่งผลกระทบต่อการจัดทำคำขอของงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกิดความไม่ต่อเนื่อง ซึ่งการมีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวมากขึ้นและประหยัดเวลาในการทำงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยองค์ความรู้จากคู่มือการปฏิบัติงานจะเป็นองค์ความรู้ที่ยั่งยืนขององค์กรที่บุคลากรในแต่ละกอง/ศูนย์/กลุ่ม สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงานได้โดยตรง รวมทั้งยังเป็นหลักฐานที่แสดงถึงวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใหม่ได้อีกด้วย

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์/แนวความคิด

คู่มือการปฏิบัติงานเปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ โดยระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ของการทำงานและวิธีการควบคุมกระบวนการนั้น มักจัดทำขึ้นสำหรับลักษณะงานที่ซับซ้อน มีหลายขั้นตอนและเกี่ยวข้องกับคนหลายคน และสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานหนึ่งในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการวิจัยและสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาต่างๆ รวมทั้งในการบริหารโครงการและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต้องมีการรายงานผลเป็นประจำรายไตรมาส หรือตามระยะเวลาที่กำหนด ผ่านระบบสารสนเทศออนไลน์ของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่เรียกว่า ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ซึ่งเป็น

ระบบสารสนเทศที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติพัฒนาขึ้น เพื่อใช้ในการบริหารจัดการโครงการและประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และระบบดังกล่าวมีการปรับปรุงฐานข้อมูลอยู่ตลอดเวลา ทำให้ผู้ใช้งานระบบต้องมีการปรับตัวและเรียนรู้วิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น ผู้ขอรับการประเมิน จึงมีแนวคิดในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการจัดทำคำของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งคู่มือดังกล่าวน่าจะเป็นอีกเครื่องมือหนึ่งในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ กอง/ศูนย์/กลุ่มที่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน รวมทั้งสามารถทำความเข้าใจในการจัดทำคำขอของงบประมาณและการติดตามประเมินผลโครงการได้ด้วยตนเองในเบื้องต้น

๓.๒ ข้อเสนอ

๓.๒.๑ คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการจัดทำคำขอของงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๓.๒.๑.๑ คำนำ

๓.๒.๑.๒ สารบัญ

๓.๒.๑.๓ บทที่ ๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำคำขอของงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาทิ

(๑) ยุทธศาสตร์/นโยบายด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) คู่มือการจัดทำคำขอของงบประมาณผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ/ปฏิทินงบประมาณกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๓) คู่มือการเสนอคำขอของงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๔) ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

๓.๒.๑.๔ บทที่ ๒ ขั้นตอนการบันทึกคำขอของงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ โดยใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ระดับเจ้าหน้าที่งบประมาณกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓.๒.๑.๕ บทที่ ๓ ขั้นตอนการปรับปรุงคำขอของงบประมาณขึ้นกลั่นกรอง/ขึ้นร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๒.๑.๖ บทที่ ๔ ขั้นตอนการติดตามประเมินผลโครงการโดยใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ระดับเจ้าหน้าที่งบประมาณกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓.๒.๑.๗ บทที่ ๕ ตัวอย่างการเรียกดูรายงานและแบบฟอร์มที่สำคัญ อาทิ

(๑) ข้อเสนอโครงการ

(๒) รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน / ๑๒ เดือน

๓.๒.๑.๘ เอกสารอ้างอิง

๓.๒.๑.๙ ภาคผนวก อาทิต

(๑) รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ในสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และผู้ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมสามารถ บันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองในเบื้องต้นได้

๔.๒ สามารถใช้เป็นองค์ความรู้หรือเอกสารประกอบการถ่ายทอดงานต่อบุคลากร หรือหน่วยงานใน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ประสงค์ขอรับการจัดสรร งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการจัดทำค่าของงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ระดับ ๕)

(ลงชื่อ)..... *น. อ.*

(นางสาวณรรกร ปัญญาด้วง)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) *๕* / *เมษายน* / *๒๕๖๕*