

## แบบการเสนอผลงาน

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวณัฐกานต์ ทรงกำพล

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือ กำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ กระทรวงและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และนโยบายรัฐบาล

(๖) สนับสนุน ส่งเสริม ประสาน และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(๗) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

#### ๒. ด้านการวางแผน

(๘) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๙) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกส่วนงานและกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๑๐) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(๑๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

#### ◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบาย และเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคง

(๒) ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

(๓) ประมวลและวิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือความมั่นคง เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลนโยบาย และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบในจัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์กระทรวงและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง เพื่อช่วยจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๕) สนับสนุน ส่งเสริม ประสาน และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(๖) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๗) ศึกษาองค์ความรู้ใหม่ กฎหมาย ระเบียบ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณ นโยบาย และยุทธศาสตร์ เพื่อช่วยกำหนดนโยบาย แผนงาน/โครงการของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๘) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

##### ๒. ด้านการวางแผน

(๙) วางแผนหรือร่วมดำเนินการการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

##### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑๐) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกส่วนงานและกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๑๑) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง วิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใหม่ของกอง/ศูนย์/กลุ่ม หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานควรมีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

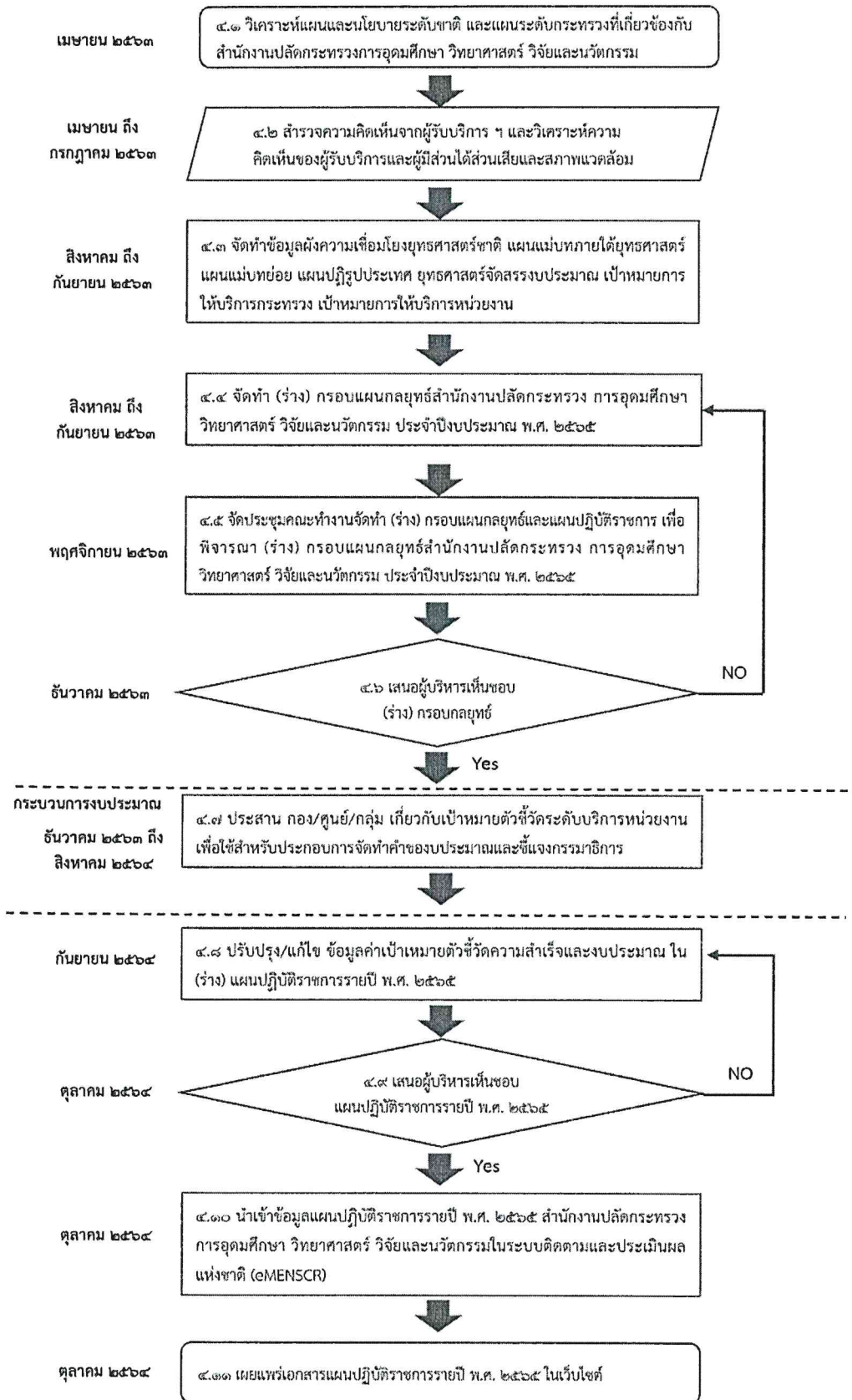
๒) แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายรัฐบาล โครงสร้างยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๓) กระบวนการจัดทำแผน (แนวคิดของกลยุทธ์ และการวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรด้วย SWOT Analysis การกำหนดเป้าประสงค์ (Goal) การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy) การแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Transfer strategic to action)

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

ขั้นตอนการดำเนินการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีสาระสำคัญสรุปเป็นรูปภาพที่ ๑ ได้ดังนี้





รูปภาพที่ ๑ แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อธิบายโดยสรุปได้ดังนี้

๔.๑ วิเคราะห์แผนและนโยบายระดับชาติ และแผนระดับกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔.๒ สํารวจความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อแผนกลยุทธ์สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียและสภาพแวดล้อม

๔.๓ จัดทำข้อมูลผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนแม่บทย่อย แผน ปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน

๔.๔ จัดทำ (ร่าง) กรอบแผนกลยุทธ์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๕ จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) กรอบแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ เพื่อเปิดโอกาสให้ บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีส่วนร่วมแสดงความ คิดเห็นและพิจารณา (ร่าง) กรอบแผนกลยุทธ์สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๖ เสนอผู้บริหารเห็นชอบ (ร่าง) กรอบแผนกลยุทธ์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๗ จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔.๘ ประสาน กอง/ศูนย์/กลุ่ม เกี่ยวกับเป้าหมายตัวชี้วัดระดับบริการหน่วยงาน เพื่อใช้สำหรับ ประกอบการจัดทำคำของบประมาณและชี้แจงกรมการ

๔.๙ ปรับปรุง/แก้ไข ข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จและงบประมาณ ใน (ร่าง) แผนปฏิบัติ ราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑๐ เสนอผู้บริหารเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔.๑๑ นำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)

๔.๑๒ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## ๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

### ๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนแม่บทย่อย แผน ปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๒ เอกสารแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

## ๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ กลุ่มแผนและงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวง นำฝั่งความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนแม่บทย่อย แผนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ไปประกอบการจัดทำคำของบประมาณ (ร้อยละ ๑๐๐)

๕.๒.๒ สำนักงานงบประมาณ นำฝั่งความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนแม่บทย่อย แผนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ไปใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณ (ร้อยละ ๑๐๐)

๕.๒.๓ กอง/ศูนย์/กลุ่ม สามารถนำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไปเป็นทิศทางในการดำเนินงานของกอง/ศูนย์/กลุ่ม ต่อไป (ร้อยละ ๑๐๐)

## ๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

เอกสารแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สามารถนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกอง/ศูนย์/กลุ่ม ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและผลักดันประเทศไทยให้เป็นยุค Thailand ๔.๐ ตามนโยบายของรัฐบาล และยังสามารถใช้เป็นทิศทางในการดำเนินงานของกอง/ศูนย์/กลุ่ม ต่อไป

## ๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อยู่ระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายใต้กอง รวมทั้งผู้รับผิดชอบโครงการมีการสลับสับเปลี่ยนงาน โอน/ย้าย ส่งผลให้การติดต่อประสานงานผู้รับผิดชอบบางโครงการมีปัญหาอุปสรรคเกิดความล่าช้า และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบบางโครงการเพิ่งเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ต้องใช้เวลาในการปรับตัวศึกษาเรียนรู้

๒) รายละเอียดข้อมูลบางโครงการ ไม่ชัดเจน เช่น การระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๓) กอง/ศูนย์/กลุ่ม มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัดอยู่ตลอด ทำให้มีการปรับแก้ไขแผนบ่อยครั้ง ทำให้เกิดอุปสรรคด้านการประสานข้อมูล ตลอดจนความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการขอปรับแก้ไขข้อมูลทางโทรศัพท์ หรือ line

## ๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

การปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยังไม่เรียบร้อย ทำให้การทำงานมีความไม่ต่อเนื่อง หยุตชะงัก เพราะผู้ปฏิบัติงาน ต้องใช้เวลาในการปรับตัวศึกษา และทำความเข้าใจกับนโยบายใหม่ๆ

## ๙. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการจัดประชุมทำความเข้าใจกับกอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อให้การจัดทำกรอบกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งกระบวนการจัดคำของบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

เผยแพร่เอกสารแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และผ่านทางบันทึกแจ้งเวียน กอง/ศูนย์/กลุ่ม และในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

## ๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑) นางสาวอัญชลี มานิชพงษ์ ..... สัดส่วนผลงาน ..... ร้อยละ ๕ .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ณัฐกานต์ ทรวงักท  
(นางสาวณัฐกานต์ ทรวงักท)  
ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

อดีตเคยดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่ ...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน)

(ลงชื่อ) อัญชลี มานิชพงษ์.....

(นางสาวอัญชลี มานิชพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนา

นโยบายและยุทธศาสตร์

วันที่ 4...../...../.....65.....

ผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

ลงชื่อ) Mr. J.....

(นายนิคม ปัญญาทวีกิจไพศาล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วันที่ 15...../.....เม.ย....../.....๖5.....

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

หมายเหตุ - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม /หัวหน้าฝ่าย) และเป็นผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ ๒. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่า

- คำรับรองผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ หัวหน้าฝ่าย) ให้ลงนาม

กรณีที่ผลงานนั้นเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ผู้ขอประเมินได้ดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานสังกัดอื่นในอดีต ถ้าหากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในอดีตไม่สามารถลงนามรับรองได้ ให้ระบุเหตุผล เช่น ย้าย/โอน ลาออก เกษียณอายุราชการ หรือถึงแก่กรรม ฯลฯ

กรณี ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้ลงนามในคำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน เป็นคนเดียวกัน



## แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง ปรับปรุงระบบเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับแผนระดับต่างๆ

### ๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานงบประมาณได้เสนอคณะรัฐมนตรีเห็นชอบแนวทางและกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติราชการกระทรวง โดยที่สำนักงานงบประมาณมีแบบฟอร์มการทบทวนมาให้หลายแบบฟอร์ม แบ่งออกเป็น ผังความเชื่อมโยงเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน แบบฟอร์มการเปิดผลผลิต/โครงการใหม่ และแบบฟอร์มขอแก้ไขเพิ่มเติมรหัสและชื่อผลผลิต/โครงการ ในรูปแบบ Excel ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานงบประมาณ

ปัจจุบันสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีการใช้ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (<http://mhesibudget.buu.ac.th/index.php/login>) ที่ให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม เข้ามากรอกข้อมูลผลผลิต/โครงการ แต่ระบบดังกล่าว ยังมีความไม่สมบูรณ์ในเรื่องของการเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ ดังนั้น ผู้ขอรับการประเมิน จึงมีแนวคิดที่จะปรับปรุงระบบงบประมาณดังกล่าว โดยเพิ่มเติมในเรื่องของความสอดคล้องเชื่อมโยงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน รวมทั้งสามารถทำความเข้าใจในการจัดทำค่าของงบประมาณและการติดตามประเมินผลโครงการได้ด้วยตนเองในเบื้องต้น

### ๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

#### ๓.๑ บทวิเคราะห์และแนวความคิด

ในการทบทวนและจัดทำผังความเชื่อมโยงในแต่ละปีงบประมาณนั้น เกิดปัญหาด้านความซับซ้อนของข้อมูลและปัญหาอื่น ดังนี้

๑) ในการทบทวนและจัดทำผังความเชื่อมโยงเพื่อประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น มีหลายแบบฟอร์ม ซึ่งแต่ละแบบฟอร์มมีความยุ่งยากและซับซ้อนในการจัดทำข้อมูล ได้แก่ การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และตัวชี้วัด และการจัดทำผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ

๒) ระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้มีการทบทวนและจัดส่งผังความเชื่อมโยงให้สำนักงานงบประมาณนั้น เป็นช่วงเวลาก่อนที่สำนักงานงบประมาณเสนอยุทธศาสตร์จัดสรรให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา ส่งผลให้มีการแก้ไขผลการทบทวนและจัดทำผังการเชื่อมโยงในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ หลายครั้ง ทำให้เสียเวลาในการแก้ไขข้อมูลและอาจทำให้ข้อมูลเกิดความผิดพลาด

๓) เนื่องจากผลผลิต/โครงการของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีจำนวนมาก และความเชื่อมโยงมีความหลากหลาย เมื่อจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม Excel ของสำนักงานงบประมาณ ทำให้ตัวหนังสือมีขนาดเล็กมากและอาจเกิดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล

๔) มีโครงการใหม่เกิดขึ้นภายหลังจากที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานได้กำหนดให้ กอง/ศูนย์/กลุ่ม แฉ่งชื่อโครงการใหม่แล้ว




### ๓.๒ ข้อเสนอ

ดังนั้นการปรับปรุงระบบความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ควรมีกระบวนการจัดทำ ดังนี้








๓.๒.๑ ปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลแผนระดับต่างๆ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล

หน้าแรก > ระบบงาน > ระบบทบทวนผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัด

#### กำหนดการใช้งาน

-  กำหนดปีการใช้งาน
-  กำหนดช่วงเวลาการใช้งาน
-  บิดชั้น ทบทวนผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัด

#### จัดการข้อมูล

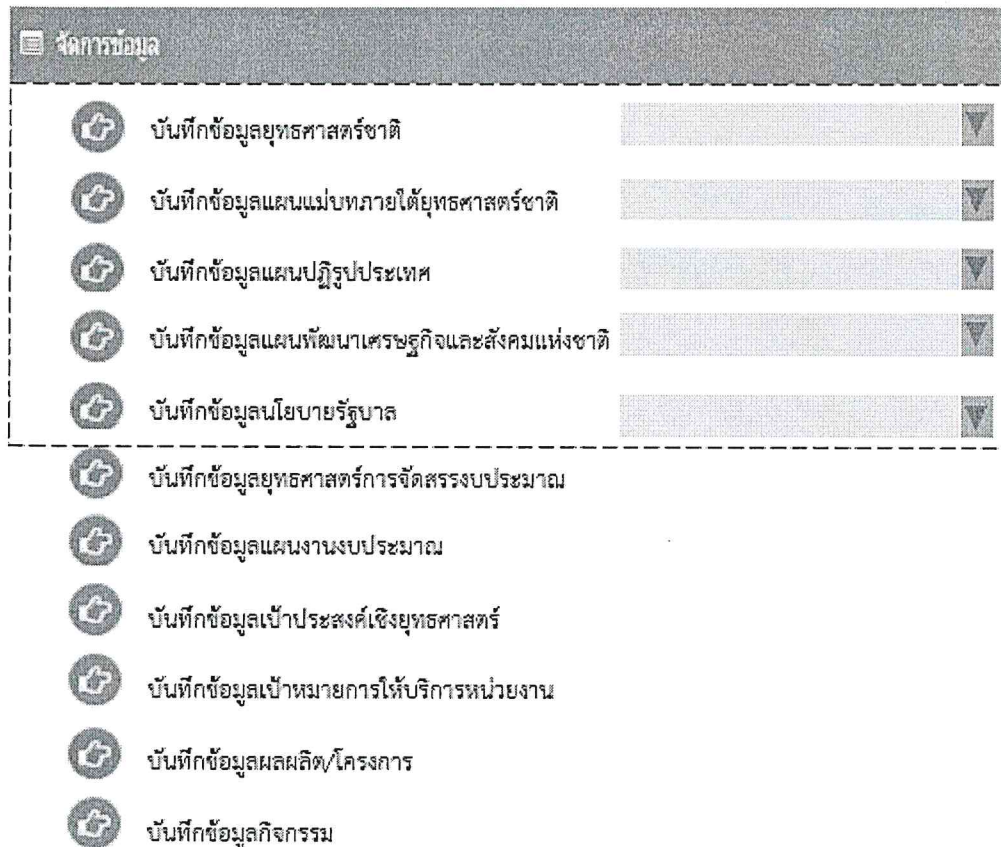
-  บันทึกข้อมูลยุทธศาสตร์การจ้ดสรรงบประมาณ
-  บันทึกข้อมูลแผนงานงบประมาณ
-  บันทึกข้อมูลเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
-  บันทึกข้อมูลเป้าหมายการให้บริการกระทรวง
-  บันทึกข้อมูลเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
-  บันทึกข้อมูลผลผลิต/โครงการ
-  บันทึกข้อมูลกิจกรรม

รูปภาพที่ ๒ เมนูในระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

จากรูปภาพที่ ๒ ในส่วนของจัดการข้อมูลยังมีความไม่สมบูรณ์ โดยขาดข้อมูลแผนระดับต่างๆ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ผู้รับการประเมินจึงเสนอปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลแสดงดังรูปภาพที่ ๓





รูปภาพที่ ๓ เมนูที่จะปรับปรุงในระบบงบประมาณระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓.๒.๒ ออกแบบรายงานระบบความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้สอดคล้องกับการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น สามารถนำไปใช้ประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผล เป็นต้น ซึ่งควรประกอบด้วย ๒ ส่วนหลัก ๆ ได้แก่

(๑) ระบบเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับแผนระดับต่างๆ ประกอบด้วย ทะเบียนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ทะเบียนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทะเบียนแผนปฏิรูปประเทศ ทะเบียนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ ๑๒ ทะเบียนยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ทะเบียนยุทธศาสตร์เป้าหมายการให้บริการกระทรวง ทะเบียนยุทธศาสตร์เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/ผลผลิต งบประมาณ โดยสามารถเข้าไปคัดเลือกเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง/หน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติได้ และสามารถกรอกข้อมูลโครงการ/ผลผลิต ตัวชี้วัดและงบประมาณได้ ให้สามารถแสดงผลออกมาเป็นผังเชื่อมโยงในภาพรวม กระทรวง/หน่วยงาน เมื่อมีข้อแก้ไขสามารถเข้าไปในระบบและแก้ไขข้อมูลผ่านระบบได้โดยตรง และสามารถเข้าไปดูผังความเชื่อมโยงได้ตลอดเวลา ดังตัวอย่างในรูปภาพที่ ๔

ความเชื่อมโยงงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ที่...	ยุทธศาสตร์ที่ ...
ประเด็นแผนแม่บท		
เป้าหมายแผนแม่บท		
ตัวชี้วัดแผนแม่บท		
แผนย่อยของแผนแม่บท		
เป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บท		
ตัวชี้วัดแผนย่อยของแผนแม่บท		
แผนการปฏิรูปประเทศ		
กิจกรรมปฏิรูป (Big Rock)		
ยุทธศาสตร์การจัดสรร		
แผนงาน		
ผลสัมฤทธิ์กระทรวง		
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์กระทรวง		
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง		
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง		
ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน		
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน		
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน		
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน		
ผลผลิต/โครงการ		

รูปภาพที่ ๔ แบบรายงาน (print out) แสดงเชื่อมโยงยุทธศาสตร์  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับแผนระดับต่างๆ

(๑) ระบบทบทวนผลผลิต/โครงการ เป็นการเปรียบเทียบข้อมูลในงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งในระบบสามารถดึงข้อมูลเก่ามาใช้ได้เลย และมีช่องทบทวนเข้าไปกรอกข้อมูลใหม่ที่ทบทวนใหม่ในงบประมาณที่จะจัดทำค่าของงบประมาณ โดย Output ที่ออกมาอาจเป็นไฟล์ word excel หรือ pdf ที่เป็นตารางเปรียบเทียบข้อมูลปีที่ผ่านมาเทียบกับปีงบประมาณปัจจุบัน (ซ้าย-ขวา) ที่สามารถจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาได้เลย แสดงตัวอย่างตามรูปภาพที่ ๕ ดังนี้



## แบบฟอร์มผลผลิต/โครงการ

## ข้อมูลประกอบการกำหนดโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ และรหัสบัญชี

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วันที่ เดือน พ.ศ.  
 หัวหน้าที่  
 ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการส่วน โทร.  
 โทร.

## 1. ลักษณะการแก้ไขเพิ่มเติม

กรณีนี้ 1 แก้ไขผลผลิตเดิม/โครงการเดิม

 (1) เปลี่ยนชื่อผลผลิต/โครงการ (3) แยกผลผลิตเดิมเป็นผลผลิตใหม่

กรณีนี้ 2 เพิ่มผลผลิตใหม่/โครงการใหม่

 (5) ผลผลิตใหม่/โครงการใหม่ (2) รวมผลผลิตเดิมเป็นผลผลิตใหม่ (4) แก้ไขความเชื่อมโยงโครงการแผนงาน

## 2. เหตุผล/ความจำเป็นประกอบการแก้ไขเพิ่มเติม

(1) .....

(2) .....

## 3. ขั้นตอนการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม

 คณะทำงานพิจารณาทบทวนโครงสร้างผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว รองผู้อำนวยการ/ที่ปรึกษาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว รองผู้อำนวยการ/ที่ปรึกษาฯ ยังไม่ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ เนื่องจาก.....

## 4. ความเชื่อมโยงโครงสร้างแผนงาน

รหัส	โครงสร้างแผนงานเดิม	งบประมาณ (ล้านบาท)	รหัส	โครงสร้างแผนงานใหม่	งบประมาณ (ล้านบาท)
	ยุทธศาสตร์การวิจัยสร้างนวัตกรรม			ยุทธศาสตร์การวิจัยสร้างนวัตกรรม	
	แผนงาน			แผนงาน	
	เป้าหมายการวิจัยนวัตกรรม			เป้าหมายการวิจัยนวัตกรรม	

รหัส	โครงสร้างแผนงานเดิม	งบประมาณ (ล้านบาท)	รหัส	โครงสร้างแผนงานใหม่	งบประมาณ (ล้านบาท)
	เป้าหมายการวิจัยนวัตกรรม			เป้าหมายการวิจัยนวัตกรรม	
	1.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :			1.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :	
	2.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :			ผลผลิต/โครงการ	
	กิจกรรม			กิจกรรม	

## สำหรับผลผลิต/โครงการใหม่ ให้กรอกข้อมูลข้อ 5-8

## 5. ที่มาของ ผลผลิต/โครงการ

( ) แผนปฏิบัติการตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน

( ) นโยบายรัฐบาล

( ) แผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวง/กรมสอดคล้องกับ

( ) อื่นๆ .....

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

## 6. ประเภทของผลผลิต/โครงการจำแนกตามแหล่งเงิน

( ) เงินงบประมาณ จำนวน

บาท ( ) เงินนอกงบประมาณ จำนวน.....บาท

( ) เงินกู้จาก .....

บาท

กรณีเป็นเงินงบประมาณระบุรายละเอียดงบรายจ่ายตามข้อ 7

## 7. ค่าใช้จ่ายแยกตามงบรายจ่าย

( ) เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ .....

บาท ( ) ค่าจ้างชั่วคราว.....บาท

( ) ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ .....

บาท ( ) ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน.....บาท

( ) ค่าสาธารณูปโภค.....

บาท ( ) เงินอุดหนุน

( ) รายจ่ายอื่น .....

: เบิกจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ที่ดินฯ และหรือเพื่อไปได้มา

: เบิกจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ที่ดินฯและหรือเพื่อไปได้มา

: ซึ่งค่าครุภัณฑ์ที่ดิน .....

: ซึ่งค่าครุภัณฑ์ที่ดิน.....บาท

: อื่นๆนอกเหนือจากลักษณะข้างต้น .....

: อื่นๆนอกเหนือจากลักษณะข้างต้น .....

กรณีเป็นโครงการระบุรายละเอียดตามข้อ 8

## 8. ระยะเวลาของโครงการ.....ปี วงเงินทั้งสิ้นของโครงการ .....

ปี จำนวนเงิน บาท

ปี 25..... จำนวนเงิน .....

รูปภาพที่ ๕ แบบรายงาน (print out) เปรียบเทียบข้อมูลผลผลิต/โครงการ  
 ปีงบประมาณปีที่ผ่านมากับปีงบประมาณปัจจุบัน (ซ้าย-ขวา)

๓.๓ จัดทำระบบและทดลองใช้งานระบบเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับแผนระดับต่างๆ

#### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และ ตัวชี้วัด และจัดทำแผนความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณกับเป้าหมายการ ให้บริการและตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะมีความ สะดวก รวดเร็วขึ้น ข้อมูลมีความถูกต้อง และประหยัดระยะเวลาในการดำเนินการ และการจัดทำข้อมูลจะเป็น ระบบมากขึ้น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ง่าย และสะดวกในการติดตามประเมินผล

#### ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ ระบบความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ กับยุทธศาสตร์ชาติ ๑ ระบบ

๕.๒ ระบบความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ กับยุทธศาสตร์ชาติ ไปใช้ในการ ทบทวนยุทธศาสตร์และการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕.๓ สามารถลดระยะเวลาในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/ หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(ลงชื่อ).....ณัทภรณ์ ทรังกำพล.....  
 (นางสาวณัฐกานต์ ทรังกำพล)  
 ผู้ขอประเมิน  
 (วันที่) 4...../.....เม.ย....../.....65.....