



ขนาด ๒๒ พอยท์ หนา

เอกสารผลงานที่เสนอเพื่อการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

.....ชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่

กลุ่ม.....

กอง.....

โดย

นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ

.....ปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่

กลุ่ม.....

กอง.....

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

.....(ให้กล่าวถึงความเป็นมาโดยสรุปสาระสำคัญถึงสาเหตุที่จัดทำผลงานเรื่องนี้).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ชื่อผู้ขอประเมิน).....

(ตำแหน่ง).....

สารบัญ

ขนาด ๒๔ พอยท์ ตัวหนา

		หน้า
ส่วนที่ ๑	• ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง	๑-๑
ส่วนที่ ๒	• ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน	๒-๑
	เรื่องที่ ๑	๒-๔
	เรื่องที่ ๒	๒-๓๐
ส่วนที่ ๓	• ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน หรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๓-๑

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ภาคผนวก ก	ก-๑
ภาคผนวก ข	ข-๑
ภาคผนวก ค	ค-๑

* ภาคผนวก ให้แนบเอกสารเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเท่านั้น สำหรับเอกสารแนบที่ระบุข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ บุคคล เลขประจำตัวประชาชน ฯลฯ และข้อมูลเชิงลึกที่เป็นความลับ เช่น รายงานการประชุม (ลับ) เป็นต้น ให้ผู้เสนอผลงาน ปกปิดข้อมูลหรือใช้นามสมมติ)

สารบัญตาราง

ขนาด ๒๔ พอยท์ ตัวหนา

ขนาด ๑๘ พอยท์ ตัวหนา

ขนาด ๑๖ พอยท์

หน้า

ตารางที่ ๑	ชื่อตาราง.....	๑-๑
ตารางที่ ๒	.....	๒-๑
ตารางที่ ๓	.....	๓-๑
ตารางที่ ๔	.....	๔-๑
ตารางที่ ๕	.....	๕-๑

สารบัญรูปภาพ

ขนาด ๒๔ พอยท์ ตัวหนา

ขนาด ๑๘ พอยท์ ตัวหนา

ขนาด ๑๖ พอยท์

หน้า

รูปภาพที่ ๑	ชื่อรูปภาพ.....	๑-๑
รูปภาพที่ ๒	.....	๒-๑
รูปภาพที่ ๓	.....	๓-๑
รูปภาพที่ ๔	.....	๔-๑
รูปภาพที่ ๕	.....	๕-๑

ใบคั่นหน้า (ไม่นับเป็นเลขหน้า)

ขนาด ๒๒ พอยท์ ตัวหนา

ส่วนที่ ๑

ขนาด ๒๒ พอยท์

ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

.....

ใบคั่นหน้า (ไม่นับเป็นเลขหน้า)

ส่วนที่ ๒

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

เรื่องที่ ๑

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....
.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)..... สักส่วนผลงาน
- ๒)..... สักส่วนผลงาน
- ๓)..... สักส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่งปัจจุบัน.....
อดีตเคยดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
วันที่/...../.....
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน)

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....
ผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....
ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

หมายเหตุ - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม /หัวหน้าฝ่าย) และเป็นผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ ๒. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

- คำรับรองผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ หัวหน้าฝ่าย) ให้ลงนาม กรณีที่ผลงานนั้นเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ผู้ขอประเมินได้ดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานสังกัดอื่นในอดีต ถ้าหากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในอดีตไม่สามารถลงนามรับรองได้ ให้ระบุเหตุผล เช่น ย้าย/โอน ลาออก เกษียณอายุราชการ หรือถึงแก่กรรม ฯลฯ

กรณี ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้ลงนามในคำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน เป็นคนเดียวกัน

ใบคั่นหน้า (ไม่นับเป็นเลขหน้า)

ส่วนที่ ๓

ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
เรื่อง

ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)/...../.....

เลขหน้า
มุมล่างขวา

ใบคั่นหน้า (ไม่นับเป็นเลขหน้า)

บรรณานุกรม
(รูปแบบตามที่กำหนด)

ใบคั่นหน้า (ไม่นับเป็นเลขหน้า)

ภาคผนวก

๑. ภาคผนวก ก

ภาคผนวก

๒. ภาคผนวก ข