



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



02-610-5454



acoc@mhesi.go.th



www.ops.go.th

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการกรมบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) จึงได้นำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาวิเคราะห์และจัดทำเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สป.อว. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ในปัจจุบันต่อไป

กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
พฤศจิกายน 2567

สารบัญ

	หน้า
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
● ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
● วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA แบ่งตามประเด็น/กระบวนการ	2
● ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	4
● การกำหนดแนวทาง/มาตรการ	5



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หรือผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาวิเคราะห์หาประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข พัฒนา และปรับปรุงในการปฏิบัติราชการ เพื่อจัดทำแนวทางและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สรุปได้ ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ สป.อว. เท่ากับ 89.72 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เท่ากับ +0.71 สามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ผลคะแนน/คะแนนรายตัวชี้วัด		
		2566	2567	เปรียบเทียบกับปี 2566
ผลการประเมินบุคลากรภายใน (IIT)		82.02	82.84	+0.82
ผลการประเมินผู้รับบริการภายนอก (EIT) (เข้าตอบเอง)		84.67	80.13	-4.54
ผลการประเมินผู้รับบริการภายนอก (EIT) (สำนักงาน ป.ป.ช. ประเมิน)		78.04	85.65	+7.61
1. การปฏิบัติหน้าที่	การประเมิน IIT	91.68	86.06	-5.62
2. การใช้งบประมาณ		78.86	83.82	+4.96
3. การใช้อำนาจ		84.46	92.97	+8.51
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		77.29	74.73	-2.56
5. การแก้ปัญหาการทุจริต		77.82	76.61	-1.21
6. คุณภาพการดำเนินงาน	การประเมิน EIT	87.15	90.66	+3.51
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		78.34	82.12	+3.78
8. การปรับปรุงการทำงาน		78.59	75.88	-2.71
9. การเปิดเผยข้อมูล	การประเมิน OIT	100	100	-
10. การป้องกันการทุจริต		100	100	-
คะแนนเฉลี่ย		89.01	89.72	+0.71

2. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แบ่งตามประเด็น ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยอ่านวิเคราะห์ค่าคะแนนแบบ Comparative Analysis เปรียบเทียบของแบบวัด IIT และ EIT โดยใช้ผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุด 3 อันดับ ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	78.00
		i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	80.18
		i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับลิบบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
2	การให้บริการและระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	75.36
		e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	80.36
		e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	71.78
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	82.25
		e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	80.75
		e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	83.25
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	70.36
		i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	89.27
		i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	64.55

ที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน
5	กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	79.45
		i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	82.73
		i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อ จัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	89.27
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	87.82
		i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	92.91
		i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่	98.18
7	กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด	82.00
		i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	74.55
		i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	73.27

หมายเหตุ : ค่าคะแนน EIT เป็นการหาค่าเฉลี่ยจากผลประเมิน EIT Survey (ส่วนที่ 1) กับ EIT Public (ส่วนที่ 2)

3. ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง

สป.อว. ได้นำผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำสุด ในแต่ละกระบวนการงานดังตารางข้อ 2. มาจัดทำเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	78.00	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
2	การให้บริการและระบบ E-Service	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	71.78	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	80.75	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	64.55	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	79.45	หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	87.82	ผู้บังคับบัญชาบางส่วนในหน่วยงานมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากการปฏิบัติราชการ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	73.27	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

4. การกำหนดแนวทาง/มาตรการ

จากตารางข้อ 3. สป.อว. ได้นำประเด็นข้อบกพร่องในแต่ละกระบวนการ ประกอบด้วยข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. มากำหนดแนวทาง/ มาตรการ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินการและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้อง แก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ			
1. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	1. การพัฒนาช่องทางเผยแพร่ “คู่มือให้บริการ สป.อว.” ในรูปแบบ แบนเนอร์บนเว็บไซต์ สป.อว. เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึง ได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว	1) ศปท. รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้อง ของคู่มือการให้บริการ สป.อว. 2) กรข. พัฒนาแบนเนอร์ “คู่มือให้บริการ สป.อว.” 3) กรข. เผยแพร่แบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์ สป.อว. (https://www.ops.go.th/)	ไตรมาส 2-4	กรข./ศปท.
		2. การพัฒนาช่องทางเผยแพร่ “คู่มือปฏิบัติงาน สป.อว.” ในระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สป.อว. หรือระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	1) ศปท. รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้อง ของคู่มือปฏิบัติงาน สป.อว. 2) กรข. เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานในระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สป.อว. หรือระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)		
2. การให้บริการและระบบ E-Service	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายไม่เคยใช้ระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	3. การพัฒนาช่องทางเผยแพร่ “งานให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ สป.อว.” ในรูปแบบแบนเนอร์ บนเว็บไซต์ สป.อว. เพื่อให้	1) ศปท. รวบรวมและตรวจสอบช่องทาง การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ สป.อว. ทั้งหมด	ไตรมาส 2	กรข./ศปท.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้อง แก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ			
		ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว	2) กรข. พัฒนาแบนเนอร์ “งานบริการ ออนไลน์ สป.อว. (E-Service)” 3) กรข. เผยแพร่แบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์ สป.อว. (https://www.ops.go.th/)		
3. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	4. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ สป.อว.	ศปท. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์ของ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ สป.อว.	ไตรมาส 2	ศปท./กรข. กอง/กลุ่ม/ศูนย์
4. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	5. การจัดทำมาตรการ/แนวทาง กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ สป.อว. ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก (Infographic)	1) ศปท. จัดทำมาตรการ/แนวทาง กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของ สป.อว. ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) และแจ้ง กรข. กท. ตรวจสอบ ความถูกต้อง 2) เผยแพร่อินโฟกราฟิก (infographic) ผ่านช่องทางการสื่อสาร Line Application สป.อว.	ไตรมาส 2	ศปท./กรข./กท.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้อง แก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ			
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	6. การสร้างการรับรู้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สป.อว. แก่บุคลากรทุกระดับ	1) ศปท. แจ้ง กยพ. ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ (รายเดือน) 2) กรข. เผยแพร่ข้อมูลในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สป.อว. หรือระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)	ไตรมาส 2-4	กยพ./กรข./ศปท.
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ผู้บังคับบัญชาบางส่วนในหน่วยงานมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากการปฏิบัติราชการ	7. การจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1) ศปท. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2) เสนอผู้บริหารลงนาม 3) แจ้งเวียนบุคลากรระดับหัวหน้างานขึ้นไปถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ไตรมาส 2	ศปท.
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	8. การสร้างการรับรู้การดำเนินงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของ สป.อว.	1) ศปท. จัดทำอินโฟกราฟิกข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของ สป.อว. (รายไตรมาส) 2) เผยแพร่อินโฟกราฟิก (infographic) พร้อมกับ URL คู่มือและช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางการสื่อสาร Line Application สป.อว. (รายไตรมาส)	ไตรมาส 2-4	ศปท.

หมายเหตุ :

1. กอง/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงานรัฐมนตรี ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
2. คำจำกัดความอักษรย่อ

สป.อว.	หมายถึง	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ศปท.	หมายถึง	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กรข.	หมายถึง	กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กยผ.	หมายถึง	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กท.	หมายถึง	กลุ่มบริหารทรัพย์สิน