

แบบพิจารณาการัน้ระยะเวลาเกื้อกูล

ชื่อผู้ขอประเมิน
 ตำแหน่งที่ขอประเมิน (ด้าน.....(ถ้ามี))
 ตำแหน่งเลขที่ สังกัด กอง/สำนัก..... กรม.....

ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติที่ขอเกื้อกูล	ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน
ชื่อ ตำแหน่ง..... วุฒิ เมื่อ.....	ตั้งแต่ วันที่ ถึงวันที่	ตำแหน่งที่ ๑ ระดับ หน่วยงาน..... กรม..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ (เป็นการบรรยายลักษณะงานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน)	ตำแหน่ง..... ระดับ..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (เป็นการบรรยายลักษณะงานในตำแหน่งที่ขอประเมินตามแบบบรรยายลักษณะงาน หรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) ด้าน..... ๑) ๒) ด้าน..... ๑) ๒) ด้าน..... ๑) ๒)

<p>การรับรองตนเอง</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอรับรองระยะเวลา (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>ผู้บังคับบัญชารับรองตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติที่xonับถือ</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง.....</p>
---	--

หมายเหตุ

ให้ผู้ขอประเมินรับรองตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาดำรงตำแหน่งที่xonับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานดังกล่าวในปัจจุบัน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า เป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรอง พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง ได้แก่ สำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง หรือสำเนาคำสั่งมอบหมายงาน