

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๑๙๔
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองการต่างประเทศ
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ ๑
๖. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างภายใน)	
๖.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานโครงการสถาบันไทยโคเซ็น
๖.๒ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการโครงการสถาบันไทยโคเซ็น
๖.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานที่สูงมากด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน การบริหารการเงิน การติดตามและประเมินผล การตัดสินใจ และแก้ปัญหาที่ยากมากในงานด้านการความร่วมมือกับต่างประเทศ การศึกษาศาสตร์ กลยุทธ์ ริเริ่มโครงการเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับนโยบายของประเทศและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. ด้านการปฏิบัติการ
(๑) ศึกษาและวิเคราะห์ทิศทาง เป้าหมาย ความต้องการ และปัจจัยความสำเร็จในการดำเนินความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเพื่อสร้างความร่วมมือความเป็นหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ
(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและผลักดันความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา และภาคอุตสาหกรรมของไทยให้มีบทบาททั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การบูรณาการความร่วมมือให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ
(๓) ปฏิบัติงานในการบริหารจัดการเงินกู้ การควบคุมและการตรวจสอบบัญชี ตามข้อกำหนดขององค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) ภายใต้โครงการ
(๔) ปฏิบัติงานในการบริหารจัดการด้านสัญญาทุนการศึกษา ทั้งสัญญาจ้างบริการภายใต้สัญญาเงินกู้ สัญญาเงินทุนรัฐบาลและสัญญาค้าประกันสำหรับผู้รับทุนการศึกษาภายใต้โครงการ
(๕) พัฒนางานวิชาการ หลักสูตรการจัดการศึกษารูปแบบโคเซ็น (KOSEN Education) และการประกันคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษารูปแบบโคเซ็น (KOSEN International Standards)

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๖) สอนงาน ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ วินิจฉัยปัญหาด้านมาตรการ นโยบายและความร่วมมือกับต่างประเทศ ที่เป็นประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

(๗) ปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนโครงการโดยประสานงานเชิงรุกกับภาคอุตสาหกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนทั้งด้านวิชาการ ด้านวิจัย และงบประมาณทั้งในและต่างประเทศ

(๘) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์และแผนต่างประเทศด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำไปจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับนโยบายต่างประเทศของรัฐบาล

(๓) จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายใต้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ แหล่งเงินทุนต่างประเทศเพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) วางแผน และกำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินโครงการทุกขั้นตอนตั้งแต่การประเมินผลความเป็นไปได้ การประเมินผลกระทบ การประเมินความเสี่ยง การประเมินผลระหว่างการดำเนินโครงการ และประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่มีผลสัมฤทธิ์

(๒) ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานภายใต้โครงการ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

(๓) ประสานเครือข่าย หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อบูรณาการความร่วมมือกับพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ในการพัฒนาศักยภาพด้าน อววน. ของไทยให้มีคุณภาพและมาตรฐานทัดเทียมกับนานาชาติอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

(๔) ประสานงานกับองค์กร เครือข่ายความร่วมมือแหล่งเงินทุนทั้งในและต่างประเทศเพื่อการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด โดยมีทักษะความเป็นผู้นำ การแก้ปัญหา และการจัดการความขัดแย้ง

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้ความรู้ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศแก่บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๒) ให้คำแนะนำและชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารทางวิชาการ เพื่อให้บริการด้านความรู้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ เกิดความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

(๓) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกฎ ระเบียบการศึกษาต่อด้วยทุนการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ การปฏิบัติตามเงื่อนไขของทุนการศึกษาของรัฐบาลประเภทต่างๆ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการบริหารการเงินจากแหล่งเงินทุนต่างประเทศและเงินงบประมาณ สมทบ ขั้นตอนตั้งเบิก การเบิกจ่าย และการรายงานผลการใช้งบประมาณ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนดและ
๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี