



219.

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
เลขรับ 2161	วิทยาการศึกษาวิจัยและนวัตกรรม
วันที่ 18 มี.ค. 67	เลขรับ 13475
เวลา 14:07 น.	วันที่ 18 มี.ย. 2567
	เลข 10-59

ที่ กท ๐๓๑๗.๒/ ๔๖๐

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
๖๔ ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ที่นั่งศึกษาในหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประกอบการเข้ารับการศึกษาศึกษา จำนวน ๑ ชุด

สภาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร มีมติให้วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เปิดการศึกษาหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ระยะเวลาศึกษาตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘ และได้อนุมัติที่นั่งศึกษาให้แก่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๒ ที่นั่ง

ในการนี้ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ขอให้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาคัดเลือกผู้ที่จะเข้ารับการศึกษาศึกษาจากหน่วยงานในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ คน พร้อมสำรอง ๑ คน ซึ่งสามารถเข้ารับการศึกษาศึกษาได้อย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และมีได้เข้ารับการศึกษาศึกษาหรืออบรมในหลักสูตรใด ๆ ในเวลาเดียวกันกับเวลาการศึกษาของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบประวัติผู้เข้ารับการศึกษาศึกษา บนเว็บไซต์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และพิมพ์เอกสารที่จัดทำขึ้น แล้วลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน พร้อมเอกสารประกอบตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการต่อไป ในการจัดส่งเอกสารขอให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พุทธศักราช ๒๕๔๔

ทั้งนี้ เนื่องจากที่นั่งศึกษามีจำนวนจำกัด หากมีข้าราชการหรือบุคคลในสังกัดส่วนราชการหรือองค์กรใด ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการศึกษาศึกษาฯ สละสิทธิ์หรือไม่ไปรายงานตัวเข้ารับการศึกษาศึกษาฯ สภาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร จะพิจารณาปรับลดที่นั่งศึกษาของส่วนราชการหรือองค์กรนั้นในปีการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลโท

(ทักษิณ สิริสิงห์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

- หน. บริหารฯ
- หน. ระบบงานฯ
- หน. สรรหาฯ
- หน. สวัสดิการฯ
- หน. พัฒนาฯ

3๖๖
ช.ช.ช.

กองพัฒนาการศึกษาฯ

โทร. ๐ ๒๒๓๗ ๒๖๕๐



คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษา
และเอกสารประกอบการสมัคร
หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๗





คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษา
หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๗
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
ระยะเวลาการศึกษาระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ เป็นบุคคลมีสัญชาติไทย
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ยกเว้นปริญญาโทดุษฎีบัณฑิต)
- ๑.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และสามารถเข้ารับการศึกษาได้ตลอดหลักสูตร
- ๑.๔ เป็นผู้ได้รับความยินยอมให้เข้ารับการศึกษาตามสายการบังคับบัญชา
- ๑.๕ ไม่เป็นพระภิกษุ นักพรต นักบวช
- ๑.๖ ไม่เคยต้องโทษจำคุก หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๗ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๙ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่สภาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ กลุ่มผู้สมัครที่ได้รับการจัดสรรที่นั่งตามหน่วยงาน

๒.๑.๑ ข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจ

๒.๑.๑.๑ เป็นนายทหาร หรือนายตำรวจ ที่รับเงินเดือนอัตราตั้งแต่ขั้น พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือ พันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๒.๑.๑.๒ เป็นผู้ได้รับความยินยอมให้เข้ารับการศึกษาจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ได้แก่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๒.๑.๑.๓ เป็นผู้ได้รับความไว้วางใจเข้าถึงชั้นความลับของทางราชการระดับ “ลับที่สุด” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

๒.๑.๑.๔ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๕๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (เป็นผู้ที่เกิดตั้งแต่ ๒ ตุลาคม ๒๕๑๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๑๕)

๒.๑.๒ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และข้าราชการรัฐสภาสามัญ

๒.๑.๒.๑ ต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นขึ้นไป
- (๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
- (๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
- (๔) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

๒.๑.๒.๒ เป็นผู้ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดให้เข้ารับการศึกษ และมีหนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร ในระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๑.๒.๓ เป็นผู้ได้รับความไว้วางใจเข้าถึงชั้นความลับของทางราชการระดับ “ลับที่สุด” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

๒.๑.๒.๔ สำหรับข้าราชการพลเรือนที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง จะได้รับการพิจารณาเข้ารับการศึกษาก่อน

๒.๑.๒.๕ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๕๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (เป็นผู้ที่เกิดตั้งแต่ ๒ ตุลาคม ๒๕๑๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๑๗)

๒.๑.๓ ข้าราชการตุลาการ

๒.๑.๓.๑ เป็นผู้รับเงินเดือนตั้งแต่ ชั้น ๓ ขึ้นไป

๒.๑.๓.๒ เป็นผู้ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดให้เข้ารับการศึกษ และมีหนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร ในระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๑.๓.๓ เป็นผู้ได้รับความไว้วางใจเข้าถึงชั้นความลับของทางราชการระดับ “ลับที่สุด” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

๒.๑.๓.๔ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๕๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (เป็นผู้ที่เกิดตั้งแต่ ๒ ตุลาคม ๒๕๑๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๑๕)

๒.๑.๔ ข้าราชการอัยการ

๒.๑.๔.๑ เป็นผู้รับเงินเดือนตั้งแต่ ชั้น ๕ ขึ้นไป

๒.๑.๔.๒ เป็นผู้ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดให้เข้ารับการศึกษ และมีหนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร ในระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๑.๔.๓ เป็นผู้ได้รับความไว้วางใจเข้าถึงชั้นความลับของทางราชการระดับ “ลับที่สุด” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

๒.๑.๔.๔ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๕๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (เป็นผู้ที่เกิดตั้งแต่ ๒ ตุลาคม ๒๕๑๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๑๕)

๒.๑.๕ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การมหาชน หรือพนักงานองค์การของรัฐอื่นๆ

๒.๑.๕.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ตามข้อ ๒.๑.๒

๒.๑.๕.๒ เป็นผู้ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดให้เข้ารับการศึกษา และมีหนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร ในระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๑.๕.๓ เป็นผู้ได้รับความยินยอมและมีหนังสือยินยอมจากคณะกรรมการบริหาร (บอร์ด) ที่กำกับดูแลกิจการขององค์กร

๒.๑.๕.๔ เป็นผู้ได้รับความไว้วางใจเข้าถึงชั้นความลับของทางราชการระดับ “ลับที่สุด” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

๒.๑.๕.๕ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๕๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (เป็นผู้ที่เกิดตั้งแต่ ๒ ตุลาคม ๒๕๑๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๑๗)

๒.๑.๖ ข้าราชการการเมือง

๒.๑.๖.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๑.๖.๒ เป็นผู้ได้รับความยินยอมให้เข้ารับการศึกษา และมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๑.๖.๓ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๕๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (เป็นผู้ที่เกิดตั้งแต่ ๒ ตุลาคม ๒๕๑๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๑๗)

๒.๑.๗ นักธุรกิจภาคเอกชน

๒.๑.๗.๑ เป็นนักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การพลังงาน สิ่งแวดล้อม และนวัตกรรม หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๒.๑.๗.๒ เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท/องค์กร (มีหนังสือรับรองตำแหน่งตนเองจากบริษัท/องค์กร) หรือเป็นพนักงานของบริษัท/องค์กร ระดับผู้บริหารที่มีหนังสือยินยอมจากผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท/องค์กร ให้เข้ารับการศึกษา

๒.๑.๗.๓ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (เป็นผู้ที่เกิดตั้งแต่ ๒ ตุลาคม ๒๕๑๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๑๙)

๒.๒ กลุ่มผู้สมัครบุคคลทั่วไป

หมายถึงบุคคลที่เป็นข้าราชการ และนักธุรกิจ พนักงานบริษัท พนักงานองค์กรภาคเอกชนอื่น ๆ ที่มีความสนใจ และมาสมัครในส่วนของกลุ่มบุคคลทั่วไป โดยบุคคลทั่วไปจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ ๒ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๒.๒.๑ เป็นข้าราชการที่สังกัดอยู่ในส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรของรัฐ ตามข้อ ๒.๑.๑-๒.๑.๖

/๒.๒.๒ เป็นนักธุรกิจ ...

๒.๒.๒ เป็นนักธุรกิจ พนักงานบริษัท พนักงานองค์กรธุรกิจ หรือองค์กรภาคเอกชนอื่น ๆ ที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การพลังงาน สิ่งแวดล้อม และนวัตกรรม หรือเป็นบุคคลที่ ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม ตามข้อ ๒.๑.๗

๓. เงื่อนไขการเข้ารับการศึกษา

๓.๑ ระหว่างเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรฯ ผู้เข้ารับการศึกษาต้องไม่เข้ารับการศึกษาหรืออบรม ในหลักสูตรอื่นใด ที่ตรงกับช่วงเวลาการศึกษาตามที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนด

๓.๒ หน่วยงานต้นสังกัดพร้อมที่จะหาบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทนในระหว่างเข้ารับการศึกษาฯ

๓.๓ ผู้เข้ารับการศึกษาจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากหน่วยงานของรัฐ โดยวิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักรฯ เป็นผู้ดำเนินการ เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการ กองทัพอากาศ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และศูนย์ไซเบอร์ทหาร เป็นต้น

๓.๔ บุคคลที่มีตำแหน่งหน้าที่ทางราชการ หรือยังมีได้ออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐ จะใช้ ตำแหน่งในส่วนอื่น เช่น นักธุรกิจ สมัครเข้ารับการศึกษาไม่ได้ ยกเว้นเสียแต่จะลาออกจากราชการแล้ว

รับรองข้อมูลถูกต้อง

พลโท



(ทักษิณ สิริสิงห)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ



คำแนะนำในการสมัครเข้ารับการศึกษ
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

๑. เรื่องที่ควรทราบก่อนสมัครเข้าศึกษาในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

๑.๑ ห้วงเวลาการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

๑.๑.๑ ห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ หรือตามความเหมาะสม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบ
ล่วงหน้า

๑.๑.๒ ห้วง ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
ศึกษาวันอังคาร พุธ และพฤหัสบดี และ/หรือวันจันทร์-ศุกร์ ในบางสัปดาห์ หรือวันหยุดราชการ ในกรณีเดินทาง
ดูกิจการภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑.๒ ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขในข้อ ๑๖
ดังนี้

“ข้อ ๑๖ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาว่าสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบัน
วิชาการป้องกันประเทศ จะต้อง

๑๖.๑ มีเวลารับการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของเวลาการศึกษาตามหลักสูตรปฐมนิเทศและ
หลักสูตรหลัก

๑๖.๒ เสนอเอกสารวิจัยส่วนบุคคลต่อวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
ตามกำหนด และได้รับอนุมัติ

๑๖.๓ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการศึกษาตามกระบวนการศึกษาในหลักสูตร และกิจกรรมที่เป็น
ประโยชน์ต่อกองทัพ และประเทศชาติ ตามที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนด โดยให้วิทยาลัยป้องกัน
ราชอาณาจักรฯ กำหนดเกณฑ์การประเมินผล

๑๖.๔ จัดทำบทความทางวิชาการส่วนบุคคล จำนวน ๑ เรื่อง และบทความทางวิชาการกลุ่ม
จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อนำเสนอผลงาน จากความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงาน เสนอต่อวิทยาลัย
ป้องกันราชอาณาจักรฯ ภายในเวลาที่กำหนด

๑๖.๕ ไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำความเสื่อมเสียมาสู่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ”

๑.๓ การเตรียมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษจะต้องเตรียมความรู้
ขั้นพื้นฐานในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบต่าง ๆ ดังนี้

๑.๓.๑ สามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตและรับส่ง E-mail ได้

๑.๓.๒ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ อย่างน้อย ๒ โปรแกรม คือ Microsoft Word และ
Microsoft Power Point

๑.๓.๓ มี E-mail Address ที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนดให้สำหรับใช้งานระหว่าง
เข้ารับการศึกษ

๑.๓.๔ มีอุปกรณ์สื่อสารพกพาเป็นของตนเอง เพื่อใช้ระหว่างเข้ารับการศึกษ

๑.๔ ระหว่างเข้ารับการศึกษาหลักสูตรของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ต้องไม่เข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรใด ๆ เพื่อให้มีเวลาเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ อย่างเต็มที่

๑.๕ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาทุกท่าน จะต้องตรวจสุขภาพจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน โดยให้แพทย์รับรองว่าไม่มีโรคใดที่ขัดกับการเข้ารับการศึกษา และการเดินทางดูกิจการทั้งภายใน และต่างประเทศ ตลอดหลักสูตร

๑.๖ คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา ขอให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการศึกษาในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ศึกษาคุณสมบัติให้ละเอียด ตามที่ระบุไว้ในเอกสารของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ

๑.๗ การวางแผนงานของตนเอง ให้นักศึกษาวางแผนงานของตนเอง พร้อมมอบหมายงานในหน้าที่ประจำให้กับผู้อื่นหรือผู้ทำการแทนตนเองให้เรียบร้อยก่อนการเข้ารับการศึกษา เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อเวลาการศึกษา (ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียนทั้งหมดที่กำหนดไว้ในภาคปฐมนิเทศและภาคการศึกษาหลัก)

๑.๘ ต้องได้รับการยินยอมให้เข้ารับการศึกษาตามสายการบังคับบัญชาจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน ระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กรหรือบริษัท (หากเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน หรือหน่วยงานที่มีคณะกรรมการบริหาร (บอร์ด) กำกับดูแล ต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน (บอร์ด) ด้วย)

๑.๙ การเตรียมหัวข้อเอกสารวิจัยส่วนบุคคล และบทความทางวิชาการ นักศึกษาฯ จะต้องเตรียมการ ดังนี้

๑.๙.๑ เตรียมหัวข้อเรื่องเอกสารวิจัยส่วนบุคคลในระดับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติไว้ล่วงหน้า เพื่อให้สามารถเสนอชื่อและเค้าโครงเรื่องต่อวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ได้เมื่อเข้ารับการศึกษา (วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จะชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมให้ทราบเมื่อประกาศรายชื่อแล้ว)

๑.๙.๒ บทความทางวิชาการส่วนบุคคล จำนวน ๑ เรื่อง และบทความทางวิชาการกลุ่ม จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อความมั่นคงของชาติ และพร้อมที่จะพิมพ์เผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยกำหนดให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ เอ ๔

๒. การปฏิบัติในการสมัครเข้าศึกษา

๒.๑ ผู้ที่สังกัดหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรของรัฐ ให้สมัครโดยตรงที่ต้นสังกัดของตนเอง ซึ่งวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จะมีหนังสือไปยังหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามจำนวนที่นั่งศึกษาที่หน่วยงานนั้น ๆ ได้รับการจัดสรรจากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ และให้หน่วยงาน (หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนด) กรอกใบสมัคร (แบบฟอร์มใบประวัติ) ทางเว็บไซต์ <https://forms.gle/prD25Foaz3bu9D36A> หรือสแกน QR Code แบบฟอร์มใบสมัคร วปอ. ๖๗ (ท้ายเอกสาร) พร้อมทั้งจัดพิมพ์เอกสารที่ระบบการรับสมัครของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จำนวน ๑ ชุด ลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน และรวบรวม นำส่งให้วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ เพื่อตรวจสอบก่อนนำเข้าพิจารณาขอความเห็นชอบในการประชุมสภาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ และเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี จากนั้นกระทรวงกลาโหม จึงจะออกคำสั่งให้เข้ารับการศึกษาต่อไป ทั้งนี้ท่านสามารถศึกษา ขั้นตอนการสมัคร และ วิธีการกรอกข้อมูลและการแนบไฟล์ใน Google Form ได้จาก คู่มือการสมัครฯ หรือสแกน QR Code รายละเอียดการสมัคร (ท้ายเอกสาร)

* **หมายเหตุ** หากผู้ที่สังกัดหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรของรัฐ ได้มายื่นใบสมัครโดยตรงกับวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ในส่วนของผู้สมัครอิสระและบุคคลทั่วไป โดยที่ผู้ยื่นเป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดสรรรายชื่อให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในส่วนของโควตาไว้แล้ว วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จะไม่นำรายชื่อผู้นั้นเข้าสู่กระบวนการพิจารณาในส่วนของผู้สมัครอิสระและบุคคลทั่วไป

๒.๒ ผู้สมัครบุคคลทั่วไป ให้สมัครโดยตรงที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ระหว่างวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ และ ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ (ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยกรอกใบสมัครในระบบการรับสมัครของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ทางเว็บไซต์ <https://forms.gle/prD25Foaz3bu9D36A> หรือสแกน QR Code แบบฟอร์มใบสมัคร วปอ. ๖๗ (ท้ายเอกสาร) พร้อมทั้งจัดพิมพ์เอกสารจากระบบการรับสมัครของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จำนวน ๑ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน แนบเอกสารการรับสมัครให้ครบถ้วน นำส่งให้วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ เพื่อนำเข้าพิจารณาในการประชุมสภาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ และเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี จากนั้นกระทรวงกลาโหมออกคำสั่งให้เข้ารับการศึกษาต่อไป ทั้งนี้ท่านสามารถศึกษา ขั้นตอนการสมัคร และ วิธีการกรอกข้อมูลและการแนบไฟล์ใน Google Form ได้จาก คู่มือการสมัครฯ หรือสแกน QR Code รายละเอียดการสมัคร (ท้ายเอกสาร)

๒.๓ การจัดส่งข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณา

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานต่าง ๆ และบุคคลทั่วไป ส่งหลักฐานประกอบการเข้ารับการศึกษา และ/หรือเอกสารประกอบการพิจารณา ได้ที่กองพัฒนาการศึกษา (ชั้น ๔) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๙๑ ๙๓๙๓ **ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗** ในเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. และหากพบว่าเอกสารที่นำมาสำแดงเป็นเท็จ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จะไม่นำรายชื่อผู้ที่สมัครเข้ารับการศึกษารายนั้น ๆ เข้าพิจารณาให้เข้าศึกษา

กองพัฒนาการศึกษา
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ



แบบฟอร์มใบสมัคร วปอ. ๖๗



รายละเอียดการสมัคร



รายการเอกสารประกอบที่ต้องแนบไฟล์ และนำส่ง
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเข้ารับการศึกษา

๑. แบบฟอร์มใบประวัติผู้เข้ารับการศึกษา จำนวน ๑ ชุด (จัดพิมพ์ได้จากการกรอกข้อมูลในระบบการรับ/ พร้อมทั้งจัดพิมพ์ออกมาเป็นเอกสารแบบฟอร์มใบประวัติ ลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน)

๒. สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และทุกปริญญาที่สำเร็จการศึกษา อย่างละ ๑ ชุด (สำเนาต้องมีความชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาด้วยหมึกสีน้ำเงิน)

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวข้าราชการ อย่างละ ๒ ชุด (สำเนาต้องมีความชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาด้วยหมึกสีน้ำเงิน)

๔. เอกสารรับรองการเข้าถึงขั้นความลับ (รปภ.๔) ระดับ “ลับที่สุด” ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะข้าราชการและบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม/กำกับดูแลโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ)

๕. เอกสารยินยอมของผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการศึกษา โดยผู้ยินยอมต้องเป็นผู้บังคับบัญชาปัจจุบัน ตามตำแหน่งหน้าที่ในการสมัครเข้ารับการศึกษาโดยตรง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือบริษัทของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ทั้งนี้ผู้ยินยอมต้องมีอำนาจในการอนุมัติในการเข้าเรียน (โดยใช้แบบฟอร์มตามที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนด) (เฉพาะข้าราชการและบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม/กำกับดูแลโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ)

๖. หนังสือคำรับรองต่อสถาบันในการเข้ารับการศึกษาฯ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

๗. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือนนับจากวันที่สมัคร จากสถานพยาบาลของภาครัฐหรือเอกชน)

๘. หัวข้อเอกสารวิจัยพร้อมโครงร่าง จำนวน ๑ ชุด

*๙. ภาพถ่ายบุคคลของผู้สมัคร (สำหรับแนบไฟล์เท่านั้น ขนาดไม่เกิน ๑๐ เมกะไบต์)

**๑๐. เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่จากสถานประกอบการทางธุรกิจที่ตนเองทำงานอยู่ในปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด (กรณีเป็นเจ้าของกิจการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

**๑๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนหรือสถานประกอบการนั้น ๆ จำนวน ๑ ชุด (ต้องตรงกับชื่อหน่วยงานที่ใช้สมัครเข้ารับการศึกษาและระบุไว้ในแบบฟอร์มใบประวัติ)

**๑๒. หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ๑ ชุด (ต้องตรงกับชื่อหน่วยงานที่ใช้สมัครเข้ารับการศึกษาและระบุไว้ในแบบฟอร์มใบประวัติ)

หมายเหตุ

๑. ข้าราชการ และบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม/กำกับดูแลโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ใช้หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๙

๒. นักธุรกิจภาคเอกชนทั่วไป ใช้หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๑๒ ยกเว้น หลักฐานตามข้อ ๕

๓. หลักฐานทุกฉบับที่มีใช้ตัวจริง ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาจะต้องลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเองทั้งหมด โดยใช้หมึกสีน้ำเงิน

๔. หลักฐานเอกสารตั้งแต่ข้อ ๑ ถึง ๑๒ จะต้องแนบไฟล์เอกสารเป็นนามสกุล .pdf เข้าไปเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาในระบบข้อมูลการสมัครเข้ารับการศึกษาของตนเองด้วยทุกฉบับ (โดยชื่อไฟล์ที่แนบต้องตั้งชื่อให้ตรงกับชื่อผู้สมัคร) ยกเว้น หลักฐานตามข้อ ๙ เป็นนามสกุล .jpg เท่านั้น