



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ มีฐานะเป็นองค์การมหาชน เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์แห่งแรกของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ควบคุมดูแลการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ภารกิจหลักคือ บริหารจัดการและดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์อย่างลึกซึ้งเทียบมาตรฐานโลกในระดับเดียวกัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตวิญญาณของความเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้น และนักพัฒนาที่ดีด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 แห่งระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2562 ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ จึงออกประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ดังนี้

1.1.1 มีสัญชาติไทย

1.1.2 มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์

1.1.3 สามารถทำงานให้แก่องค์การมหาชนได้เต็มเวลา

1.1.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

1.1.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.1.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

1.1.7 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

1.1.8 ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น

1.1.9 ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น

1.1.10 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำการกับองค์การมหาชนนั้น หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการขององค์การมหาชนนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

1.2 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 24 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ดังนี้

ผู้อำนวยการต้องเป็นบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของโรงเรียนตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของโรงเรียน สามารถทำงานให้แก่โรงเรียนได้เต็มเวลา รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชนด้วย

2. คุณสมบัติเฉพาะ

2.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางด้านคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 มีประสบการณ์เป็นผู้บริหารในหน่วยงานต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี ดังนี้

2.2.1 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือ

2.2.2 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือ

2.2.3 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารสูงสุด 2 ระดับแรกขององค์กรในภาคเอกชน ซึ่งมีรายได้ในรอบปีใดปีหนึ่งในช่วงดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า 300 ล้านบาท หรือ

2.2.4 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารสูงสุด 2 ระดับแรกของโรงเรียนเอกชน ซึ่งมีรายได้ในรอบปีใดปีหนึ่งในช่วงดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

2.3 มีผลงานที่สามารถใช้เป็นข้อมูลบ่งชี้ได้อย่างเด่นชัดว่า มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีอุดมการณ์ มีความประพฤติและวิธีการดำรงชีวิตที่เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 สามารถพัฒนาองค์กรให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบวงเงินค่าตอบแทนของผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

4. การเข้ารับการสรรหากระทำได้ 3 ทาง

4.1 สมัครด้วยตนเอง

4.2 จากการเสนอชื่อ โดย

4.2.1 หน่วยงานภายนอกทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การศึกษา หรือสมาคมทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนแห่งละ 1 รายชื่อ โดยได้รับความยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ

4.2.2 เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่ผ่านการทดลองงานแล้ว จำนวน 1 รายชื่อ ตามวิธีการที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

4.3 คณะอนุกรรมการสรรหาฯ เสาะหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเข้ารับการสรรหา

5. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครและการเสนอชื่อ

5.1 ประวัติและผลงานของผู้สมัคร โดยให้กรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

5.2 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

5.3 สำเนาหลักฐานแสดงคุณสมบัติ ความสามารถ ประกาศเกียรติคุณ ผลงานทางวิชาการ และประวัติในการทำงาน

5.4 เอกสารข้อเขียนของผู้สมัครที่แสดงวิสัยทัศน์และแนวความคิดการดำเนินงานของโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ อุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียน

5.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

5.6 ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน 3 เดือนก่อนยื่นใบสมัคร

5.7 หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล

5.8 หนังสือยินยอมให้เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5.9 หากปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในองค์กรเอกชน หรือโรงเรียนเอกชนจะต้องแนบเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่หรือเคยปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นใดที่สามารถยืนยันการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และเอกสารแสดงงบการเงินขององค์กร

เอกสารทั้งหมดของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อถือเป็นความลับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อสามารถส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง คือ

(1) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ sarunya.wan@mwit.ac.th โดยระบุหัวข้อว่า “การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์”

(2) ไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS) หรือระบบขนส่งเอกชน โดยจัดทำเป็นเอกสารปกปิด และระบุมุมของว่า “การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์” ไปยัง “ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เลขที่ 364 หมู่ 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 (นับวันประทับตราไปรษณีย์รับเป็นวันยื่นใบสมัคร)

ส่งเอกสารการสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0 2027 7850 ต่อ 331

6. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศนี้ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีมีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นต่อคณะกรรมการสรรหาฯ ไม่ตรงกับความจริง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศ ให้ถือว่า การสมัครในครั้งนั้นเป็นโมฆะ

7. การพิจารณาการคัดเลือก

7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมทางเว็บไซต์ของโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ ในวันที่ 6 สิงหาคม 2568 ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการเปลี่ยนแปลงวันเป็นอื่นตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

7.2 ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อตามข้อ 7.1 ให้มาแสดงวิสัยทัศน์และแนวคิดด้านการบริหาร รวมถึงการพัฒนาโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ และตอบคำถามของคณะกรรมการสรรหาฯ ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

7.3 ผู้ที่ไม่เข้ามาแสดงวิสัยทัศน์และสัมภาษณ์ ตามข้อ 7.2 ถือว่าสละสิทธิ์

7.4 คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

8. คณะกรรมการสรรหาฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเฉพาะผู้ที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ เห็นสมควรเท่านั้น โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาฯ ให้ถือว่าเป็นที่สุด หากคณะกรรมการสรรหาฯ เห็นว่า จำนวนผู้สมัครมีน้อยราย หรือไม่มีผู้ที่สมควรจะเสนอให้คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์พิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ คณะกรรมการสรรหาฯ อาจขยายระยะเวลาการรับสมัครหรืออาจยกเลิกการสรรหาทั้งหมดหรือบางส่วน และดำเนินการสรรหาใหม่ก็ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหาฯ หรือโรงเรียนไม่ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(นายกฤษฎพงศ์ กิริติกร)

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์

**วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบวงเงินค่าตอบแทน
ของผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
ที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์กำหนด
โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ)**

1. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 23 วรรคสาม บัญญัติว่า “การสรรหาผู้อำนวยการให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กลางที่ คณะรัฐมนตรีกำหนด” และมาตรา 30 กำหนด “ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด” ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการ การตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งฯ และให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่คณะกรรมการกำหนด

คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การสรรหาผู้อำนวยการ องค์การมหาชน ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการองค์การมหาชนกำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการองค์การมหาชน เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ทราบ ก่อนเริ่มการสรรหา เพื่อความโปร่งใส และเพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 171/5/2568 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2568 ได้กำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ตลอดจนกรอบวงเงินค่าตอบแทน และการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

2. วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์เป็นผู้บริหารกิจการของโรงเรียนภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของโรงเรียน ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียน มหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

2.1 วัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของโรงเรียน ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 ปรากฏดังมาตรา 7 และมาตรา 8 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งฯ :

มาตรา 7 ให้โรงเรียนมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับ มัธยมศึกษาที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

มาตรา 8 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้โรงเรียนมีอำนาจหน้าที่หลัก ดังนี้

- (1) ดำเนินการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความเข้มข้นของการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- (2) จัดทำหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับใช้ในโรงเรียน
- (3) ดำเนินการและส่งเสริมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
- (4) ให้บริการพิเศษทางด้านการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.2 ยุทธศาสตร์ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : Digital International Science Education Hub (การเป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์นานาชาติเชิงดิจิทัล)

Term (ระยะเวลา)	Strategic Goals (เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์)
Short term (ระยะสั้น)	- Digitalized finance and procurement system (พัฒนาระบบการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นดิจิทัล) - e-Document with less paper (เปลี่ยนสู่ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และลดการใช้กระดาษ) - Emphasize on value-created not hour-worked (มุ่งเน้นคุณค่าของงานมากกว่าชั่วโมงการทำงาน) - Encourage diversity of thinking (ส่งเสริมความหลากหลายทางความคิด) - Self-study materials for all subjects (จัดทำสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับทุกรายวิชา) - Improved feedback and assessment for each student (พัฒนาระบบการให้ข้อมูลย้อนกลับและการประเมินผลนักเรียนเป็นรายบุคคล) - Optimum in-class time (ใช้เวลาในชั้นเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด)
Short to middle term (ระยะสั้นถึงระยะกลาง)	- Digitalized back office (พัฒนาระบบงานสนับสนุนให้เป็นดิจิทัล) - MWIT's MOOC platform (สร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้) - Individualized curriculum (พัฒนาหลักสูตรรายบุคคล) - Develop reliable and effective admission system (พัฒนาระบบการรับนักเรียนที่เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ) - Use MWIT TISF as platform for national conference (นำกิจกรรม MWIT TISF เป็นเวทีสำหรับการประชุมและการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ)

Term (ระยะเวลา)	Strategic Goals (เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์)
	- Encourage staff to work outbound (ส่งเสริมให้บุคลากรไปปฏิบัติงานหรือเพิ่มพูนประสบการณ์ในต่างประเทศ) - Seek international funding (ADB, UNESCO) for ASEAN collaboration (แสวงหาแหล่งทุนจากต่างประเทศ เช่น ADB, UNESCO เพื่อสร้างความร่วมมือในระดับอาเซียน)

2.3 การกิจในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ

2.3.1 ด้านการสรรหานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ :

การวิจัยและพัฒนาเครื่องมือและวิธีการที่มีคุณภาพในการสรรหานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่สามารถขยายผลไปใช้กับโรงเรียนอื่น ๆ ในวงกว้างต่อไปได้

2.3.2 ด้านหลักสูตร สื่อ และกิจกรรมการเรียนการสอน :

(1) การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร สื่อ กิจกรรมและระบบการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพและได้มาตรฐานทัดเทียมกับนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำระดับนานาชาติ ทั้งด้านคุณลักษณะของการเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้น การเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม การเสียสละเพื่อสังคม การมีสุขภาพอนามัยที่ดี สามารถขยายผลต่อไปในวงกว้างได้

(2) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อใช้ยกระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนและการใช้ประโยชน์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของครูและนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(3) การวิจัยเปรียบเทียบหลักสูตร สื่อ กิจกรรม และระบบการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมเสริมหลักสูตรกับโรงเรียนที่มีจุดมุ่งหมายเดียวกันทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(4) การจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการและแลกเปลี่ยนบุคลากรกับโรงเรียนหรือหน่วยงานที่มีจุดมุ่งหมายเดียวกันทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนโครงการความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ

(5) การจัดทำโครงการให้นักเรียนได้มีโอกาสและฝึกการทำวิจัยเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และจัดให้มีการแสดง/ประกวด/แข่งขันผลงานของนักเรียนทั้งระดับชาติ และระดับนานาชาติ

(6) การปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนไปสู่ hybrid/blended learning โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

(7) การพัฒนาระบบวัดผลเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตร outcome based learning โดยเฉพาะในส่วนของการวัดประเมินทักษะและทัศนคติ (attitude)

2.3.3 ด้านบุคลากร :

- (1) การพัฒนาระบบการสรรหาและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้และความสามารถสูงมาทำงานให้กับโรงเรียน
- (2) การพัฒนาระบบพัฒนาศักยภาพและสรรหาครูให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (3) การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่และตามตำแหน่งของบุคลากรให้มีความโปร่งใส ยุติธรรม และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (4) การพัฒนาระบบเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสม โดยใช้ระบบตอบแทนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อจูงใจรักษาไว้ซึ่งคนดี คนเก่ง และเสียสละทุ่มเทให้แก่โรงเรียน
- (5) การพัฒนา IT/Digital literacy ให้กับบุคลากรในการที่จะเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง/หน้าที่ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป

2.3.4 ด้านการพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารองค์กร :

- (1) พัฒนาระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เพื่อใช้ในการวางแผน บริหาร จัดการ และติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ รวมทั้งการพัฒนาฐานข้อมูลกลางเพื่อเชื่อมระบบต่าง ๆ ในโรงเรียนเข้าด้วยกัน
- (2) การศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุงให้มีแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการระบบการบริหารจัดการ ระบบการเงินการบัญชีและการตรวจสอบภายใน รวมถึงข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในขณะนั้น
- (3) การศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การบริหารจัดการของโรงเรียนทั้งด้านบุคลากร วิชาการ การเงิน และฐานข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.5 ด้านการส่งเสริมให้หน่วยงานภายนอกและเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน :

- (1) การประสานความร่วมมือกับภาคเอกชน สมาคมผู้ประกอบการและครูโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนเก่า เพื่อให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน
- (2) การสร้างเครือข่ายกับนักเรียนเก่า สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย สถานประกอบการ และหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของบุคลากรและนักเรียน ตลอดจนการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นที่ปรึกษาโครงการงานวิทยาศาสตร์ของนักเรียนและการทำงานวิจัยของบุคลากร

2.3.6 ด้านการให้บริการพิเศษต่อสังคม :

- (1) การพัฒนาโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงานให้แก่โรงเรียนที่มีลักษณะเดียวกันทั้งในประเทศและต่างประเทศ และโรงเรียนทั่วไปที่สนใจ ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และด้านการบริหารจัดการ
- (2) การพัฒนา platform ระบบ MOOC (MWIT Online Open Course) เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน และให้บริการต่อบุคคลทั่วไป
- (3) การเผยแพร่ผลงานของโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และด้านการบริหารจัดการ ให้แก่บุคคลและหน่วยงานที่สนใจ

2.3.7 ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารงานของผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

3.1 การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

3.2 ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ซึ่งประกอบด้วย 2 องค์ประกอบหลัก ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินผลงานของผู้อำนวยการ

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินสมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยการ

3.3 ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

3.3.1 การปรับปรุงการไปสู่ดิจิทัล

3.3.2 การปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนไปสู่ hybrid learning mode และการพัฒนาระบบการวัดผลให้เป็น outcome based learning

3.3.3 การปรับรูปแบบการให้บริการวิชาการแก่โรงเรียนในเครือข่ายทางวิชาการในประเทศผ่าน online platform

4. ผลผลิต ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย (แนวทางในการทำสัญญาจ้าง)

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
			ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
องค์ประกอบที่ 1 การประเมินผลงานของผู้อำนวยการ (น้ำหนักร้อยละ 70)						
1.1 ผลการประเมิน ของโรงเรียน (น้ำหนักร้อยละ 40)	(1) สามารถบริหาร จัดการโรงเรียนให้มี ผลการประเมินเป็นไป ตามเป้าหมายในแต่ละ ปีงบประมาณ (น้ำหนักร้อยละ 25)	ผลการประเมิน โรงเรียนตาม แนวทางการประเมิน ที่ ก.พ.ร. กำหนด	ไม่ต่ำกว่า ระดับดี ⁽¹⁾	ไม่ต่ำกว่า ระดับดี	ไม่ต่ำกว่า ระดับดี	ไม่ต่ำกว่า ระดับดี
	(2) การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (น้ำหนักร้อยละ 15)	ผลการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ไม่ต่ำกว่า ระดับผ่าน ⁽²⁾	ไม่ต่ำกว่า ระดับผ่าน	ไม่ต่ำกว่า ระดับผ่าน	ไม่ต่ำกว่า ระดับผ่าน
1.2 การดำเนินงาน ตามนโยบาย/ประเด็น ยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 30)	ผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามนโยบาย/ประเด็น ยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ	ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำหนด	ไม่ต่ำกว่า เป้าหมายที่ ตกลงร่วมกับ คณะกรรมการ	ไม่ต่ำกว่า เป้าหมายที่ ตกลงร่วมกับ คณะกรรมการ	ไม่ต่ำกว่า เป้าหมายที่ ตกลงร่วมกับ คณะกรรมการ	ไม่ต่ำกว่า เป้าหมายที่ ตกลงร่วมกับ คณะกรรมการ
		รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)				

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
			ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
องค์ประกอบที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารจัดการ (น้ำหนักร้อยละ 30)						
2.1 สมรรถนะ การบริหารจัดการ (น้ำหนักร้อยละ 30) (รายละเอียดใน เอกสารแนบท้าย)	(1) Visionary (2) Strategic thinking (3) Planning (4) Organization / Coordinating (5) Execution (6) Communication (7) Decision making (8) Leadership	ผลการประเมิน สมรรถนะ ตามพฤติกรรมที่บ่งชี้	ผลการ ประเมิน สมรรถนะ ตามพฤติกรรม ที่บ่งชี้ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75	ผลการ ประเมิน สมรรถนะ ตามพฤติกรรม ที่บ่งชี้ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75	ผลการ ประเมิน สมรรถนะ ตามพฤติกรรม ที่บ่งชี้ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75	ผลการ ประเมิน สมรรถนะ ตามพฤติกรรม ที่บ่งชี้ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75

หมายเหตุ :

- (1) เกณฑ์ผลการประเมินระดับองค์กรที่กำหนดโดย ก.พ.ร.

ระดับดีมาก หมายถึง องค์กรมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 95 - 100 คะแนน

ระดับดี หมายถึง องค์กรมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 75 - 94.99 คะแนน

ระดับพอใช้ หมายถึง องค์กรมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 60 - 74.99 คะแนน

ระดับต้องปรับปรุง หมายถึง องค์กรมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ต่ำกว่า 60 คะแนน

- (2) ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระดับผลการ ประเมิน	คะแนน ITA	เงื่อนไข			
		คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00
ผ่านดี	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00
ผ่าน	85.00 - 100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99				
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.0 69.99				

5. กรอบอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการ

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2547 มีมติให้องค์การมหาชนได้รับอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามกลุ่มขององค์การมหาชน โดยโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ได้รับการจัดอยู่ในกลุ่มที่ 3 บริการสาธารณะทั่วไป (องค์การมหาชนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้ดำเนินงานศึกษาวิจัยทั่วไปหรืองานบริการทั่วไป หรืองานปกติประจำ หรืองานให้บริการแก่กลุ่มลูกค้า/ผู้รับบริการเฉพาะ ครอบคลุมในขอบเขตจำกัด ใช้ผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารองค์กรขนาดเล็กที่มีธุรกรรมไม่หลากหลาย) ดังนี้

ค่าตอบแทนรวม	ค่าตอบแทนพื้นฐาน (100% + ไม่เกิน 25%)		ค่าตอบแทนผันแปร (ไม่เกิน 25%)
	อัตราเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูง ต่อเดือน ตามกลุ่มที่ 3	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	
	100,000 - 200,000 บาท	ไม่เกินร้อยละ 25 ของเงินเดือนประจำ	ตามผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี ไม่เกินร้อยละ 25 ของเงินเดือนประจำ

5.1 **ค่าตอบแทนพื้นฐาน** หมายถึง เงินเดือนประจำ (base salary) และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน (cash allowance) และจ่ายเป็นรายเดือน เช่น ค่าพาหนะ ค่าประกันชีวิตหรืออุบัติเหตุ ค่าประกันสังคม เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินสำรองเลี้ยงชีพ ให้ได้รับเป็นการเฉพาะตัว และเงินช่วยเหลืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

5.2 **ค่าตอบแทนผันแปร** หมายถึง ค่าตอบแทนพิเศษที่ขึ้นกับผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การมหาชน (performance based pay) โดยจ่ายภายหลังประเมินผลงานสิ้นปี คิดเป็นอัตราไม่เกินร้อยละ 25 ของเงินเดือนประจำ

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์จัดให้มีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานในทุกรอบหกเดือนหรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการโรงเรียนกำหนดเป็นระยะ ๆ ไป โดยจะพิจารณาตามเป้าหมายและตัวชี้วัดตามที่คณะกรรมการโรงเรียนกำหนด และตามหลักเกณฑ์ของการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 5/2559 เรื่องมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบหลัก ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินผลงานของผู้อำนวยการ

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินสมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยการ

เอกสารแนบท้าย

การประเมินสมรรถนะ (Competency) การบริหารจัดการ

การประเมินสมรรถนะในการบริหารจัดการของผู้บริหาร ประกอบด้วย

1. Visionary

ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการกำหนดทิศทางในอนาคต ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์โลก และผลกระทบต่อองค์กรในอนาคต นำมาซึ่งเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. Strategic thinking

การคิดในเชิงกลยุทธ์ที่ปรับจากวิสัยทัศน์มาเป็นแผนปฏิบัติงาน ความสามารถในการให้ความสำคัญกับปัจจัยวิกฤติที่ส่งผลกระทบต่ออยู่รอดขององค์กร ความกล้าที่จะเลือกทำหรือไม่ทำบางเรื่องเพื่อความสำเร็จในภาพรวม

3. Planning

ความสามารถในการวางแผนระยะสั้น ความสามารถบริหารจัดการให้ดำเนินการได้ตามแผน ความสามารถในการปรับเปลี่ยนแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์

4. Organizing/Coordinating

ความสามารถในการจัดระบบ บริหารจัดการ/ประสานความร่วมมือระหว่างบุคคล ทีม หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกให้ทำงานร่วมกันเพื่อความสำเร็จของงาน

5. Execution

ความสามารถในการสั่งการเพื่อเปลี่ยนจากแผนงานไปสู่การลงมือปฏิบัติจริง ความสามารถในการแก้ปัญหาหน้างาน/ปรับเปลี่ยนแผนเฉพาะหน้า เมื่อเกิดปัญหาที่ไม่คาดคิด

6. Communication

ความสามารถในการรับสารและส่งสาร การรับฟังปัญหาและความคิดเห็น ความสามารถในการจับประเด็น วิเคราะห์ และถ่ายทอดความคิด นโยบายหรือข้อมูลที่ได้รับรู้มาอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้ร่วมงาน ความสามารถในการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาขัดแย้ง

7. Decision making

การตัดสินใจที่ยึดประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง การกล้าตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้องภายใต้แรงกดดัน การตัดสินใจที่ทันท่วงที ภายใต้การวิเคราะห์ถึงผลที่ตามมาอย่างรอบคอบ

8. Leadership ...

8. Leadership: ภาวะผู้นำ

- 8.1 Accountability (ความรับผิดชอบ): การแสดงความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งของตนเองและทีมงาน พร้อมยอมรับและแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด โดยไม่ปิดความรับผิดชอบให้ผู้อื่น
- 8.2 Ethics & Integrity (จริยธรรมและความซื่อสัตย์): การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม ยึดมั่นในหลักการที่ถูกต้อง โปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนอย่างเป็นธรรม
- 8.3 Team-building & Mentoring (การสร้างทีมและสอนงาน): ความสามารถในการสอนงาน ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร รวมถึงการส่งเสริมความสามัคคี สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม

เกณฑ์การพิจารณาการประเมิน เป็นดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน
ดีเยี่ยม	85 - 100
ดีมาก	80 - 84
ดี	75 - 79
ควรได้รับการพัฒนาปรับปรุง	60 - 74
ไม่ผ่านการประเมิน	ต่ำกว่า 60

