



ภาพถ่ายสีหน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ไม่สวมแว่นตา
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

ใบสมัคร

เพื่อรับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

1. ข้อมูลส่วนตัว

- (1) ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี (ณ วันที่ปิดรับสมัคร)
- (3) ที่อยู่ปัจจุบันและสามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์เคลื่อนที่
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- (4) ปัจจุบันประกอบอาชีพ ดำรงตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- (5) สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส
ชื่อคู่สมรส
ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน
จำนวนบุตร คน คนแรกอายุ ปี คนที่สองอายุ ปี คนที่สามอายุ ปี
- (6) ข้าพเจ้า ☐ มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์
☐ มีโรคประจำตัว (โปรดระบุ)

2. คุณวุฒิ

2.1 วุฒิการศึกษา

(1) ระดับปริญญาเอก

วิชา สาขา

ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา

ประเทศ

(2) ระดับปริญญาโท

วิชา สาขา

ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา

ประเทศ

(3) ระดับปริญญาตรี

วิชา สาขา

ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา

ประเทศ

2.2 อื่น ๆ เช่น ประกาศนียบัตรต่าง ๆ

.....
.....

2.3 ความสามารถด้านภาษา

ภาษา	พูด		อ่าน		เขียน	
	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดี
ภาษาอังกฤษ						
ภาษาอื่น (ระบุ)						

2.4 การฝึกอบรม/ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

- (1) หลักสูตร
สถาบัน/ประเทศ
ระหว่างปี /เดือน พ.ศ. - พ.ศ. ระยะเวลา ปี เดือน
- (2) หลักสูตร
สถาบัน/ประเทศ
ระหว่างปี /เดือน พ.ศ. - พ.ศ. ระยะเวลา ปี เดือน
- (3) หลักสูตร
สถาบัน/ประเทศ
ระหว่างปี /เดือน พ.ศ. - พ.ศ. ระยะเวลา ปี เดือน

3. ประวัติและประสบการณ์การทำงาน

3.1 ประวัติและประสบการณ์การทำงานบริหารองค์กร

- (1) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (2) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (3) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง

3.2 ประวัติและประสบการณ์การทำงานอื่น ๆ

- (1) ชื่อองค์กร
- ตำแหน่ง
- ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
- เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (2) ชื่อองค์กร
- ตำแหน่ง
- ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
- เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (3) ชื่อองค์กร
- ตำแหน่ง
- ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
- เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง

3.3 ผลงานเด่น/ความภาคภูมิใจในการบริหารองค์กร

.....

.....

.....

3.4 ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย

.....

.....

3.5 ประสบการณ์ความร่วมมือกับบุคคลและองค์กรระดับนานาชาติ

.....

.....

4. ผลงานดีเด่นต่าง ๆ

4.1 รางวัล/เกียรติบัตร

.....

.....

4.2 ผลงานอื่นที่เป็นที่ยอมรับ

.....

.....

5. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (เอกสารข้อเขียนของผู้สมัคร แสดงบทบาทและแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ใน 4 ปีข้างหน้า เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ อุดมการณ์และเป้าหมายของการพัฒนานักเรียน รวมถึงบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียน ความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ เอ4)

.....

.....

6. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสรรหาและความคิดเห็นอื่น ๆ

6.1 ข้อมูลอื่น ๆ

.....

.....

6.2 มูลเหตุจูงใจที่ท่านสนใจสมัครขอรับการสรรหา

.....

.....

6.3 คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

.....

.....

6.4 ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

7. คุณสมบัติเบื้องต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองคุณสมบัติเบื้องต้นและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านมีคุณสมบัติดังกล่าว)

	ใช่	ไม่ใช่
7.1 มีสัญชาติไทย	☐	☐
7.2 มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์	☐	☐
7.3 สามารถทำงานให้แก่องค์การมหาชนได้เต็มเวลา	☐	☐
7.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ	☐	☐
7.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	☐	☐
7.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง	☐	☐
7.7 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	☐	☐
7.8 ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น	☐	☐
7.9 ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น	☐	☐
7.10 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับองค์การมหาชนนั้น หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการขององค์การมหาชนนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม	☐	☐
7.11 ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของโรงเรียน หรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับโรงเรียน	☐	☐
7.12 มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่	☐	☐

8. บุคคลอ้างอิงซึ่งท่านรู้จักดี จำนวน 2 รายชื่อ (ระบุตำแหน่งและสถานที่ทำงาน)

8.1

8.2

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ ลงวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครนี้ เป็นความจริงครบถ้วนและถูกต้องทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือข้อความที่แจ้งดังกล่าวไม่เป็นความจริง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์หรือให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการสรรหาครั้งนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ โดยถือเป็นที่สุดโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

(ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง:

1. ผู้สมัครจะต้องพิมพ์ใบสมัครตามแบบข้างต้น ในกรณีข้อใดที่ไม่สามารถตอบได้ให้ขีด (-)
2. สำเนาเอกสารอ้างอิงหรือเอกสารอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครเอง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
3. ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารได้ 2 ช่องทาง คือ
 - (1) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarunya.wan@mwit.ac.th โดยระบุหัวข้อว่า “การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์”
 - (2) ไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS) หรือระบบขนส่งเอกชน โดยจัดทำเป็นเอกสารปกปิด และระบุซองซองว่า “การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์” ไปยัง “ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ โรงเรียนมหิตลิวินยานุสรณ์ เลขที่ 364 หมู่ 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 (นับวันประทับตราไปรษณีย์รับเป็นวันยื่นใบสมัคร) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 29 กรกฎาคม 2568
4. ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.mwit.ac.th>