



ประกาศคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

ฉบับที่ ๑

เรื่อง การสรรหาหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ด้วยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชจะดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รองหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และรองหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ฉบับที่ ๑ เรื่อง การสรรหาหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ประกาศรับการสรรหา

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๒. วัตถุประสงค์ของการสรรหา

เพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง และมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี มาทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยการสรรหา จะรับสมัครโดยทั่วไป เสนอชื่อจากส่วนงาน และจากประธานสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) อายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- (๒) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ็บป่วยด้วยโรคที่จะมีผลต่อการทำงานในตำแหน่งอย่างชัดเจน
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๖) ไม่เคยถูกลงโทษเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตาม ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

(๗) ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือ เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญา หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในสถาบันอุดมศึกษา หรือ หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่

(๔) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาได้

๔. การทำสัญญา

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มีสัญญาปฏิบัติงานคราวละไม่เกิน ๔ ปี และอาจได้รับการ ต่อสัญญาใหม่อีก

๕. การรับสมัคร

บุคคลผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ และสนใจที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามแนบท้ายประกาศนี้ ได้ที่ www.nmu.ac.th โดยให้ยื่นใบสมัครพร้อมกับเอกสาร ในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.) ดังนี้

(๑) ยื่นใบสมัครพร้อมกับเอกสารด้วยตนเองที่ฝ่ายนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ห้อง KSS ๗๐๔ ชั้น ๗ เลขที่ ๓ ถนนขาว แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

(๒) ส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนที่ฝ่ายนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย นวมินทราธิราช ห้อง KSS ๗๐๔ ชั้น ๗ เลขที่ ๓ ถนนขาว แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โดยจะถือว่าวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

(๓) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ watsana.r@nmu.ac.th

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ สามารถแสวงหาข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ด้วยก็ได้

๖. การเสนอชื่อ

หัวหน้าส่วนงาน และประธานสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเสนอชื่อ ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีได้ จำนวน ๑ ชื่อ โดยจัดทำหนังสือถึงประธานกรรมการ สรรหาฯ และให้กรอกรายละเอียดลงเอกสารตามที่กำหนดไว้ในแนบท้ายประกาศนี้ และส่งมาที่

ฝ่ายนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)

๗. การพิจารณาสรรหา

(๗.๑) คณะกรรมการสรรหาฯ จะรวบรวมรายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี และดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร

(๗.๒) ผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารจากคณะกรรมการสรรหาฯ ต้องยื่นเอกสารวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนบริหาร และแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้คณะกรรมการสรรหาฯ และเข้าแสดงวิสัยทัศน์ฯ ตามที่กำหนด

๘. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ www.nmu.ac.th

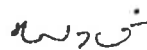
๒. ให้ผู้ผ่านการพิจารณาต้องมาแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนบริหารและพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

บุคคลที่ไม่นำเสนอวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนบริหารและแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ต่อคณะกรรมการสรรหาฯ ตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีและไม่มีสิทธิ์โต้แย้งคัดค้านใดๆทั้งสิ้น

๙. การประกาศผลผู้ได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ www.nmu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๙๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ พงษ์ศักดิ์ น้อยพยัคฆ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ประธานคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

วันที่.....

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ฉบับที่ ๑ เรื่อง การสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้มีคุณสมบัติตามประกาศนี้ ยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ข้าพเจ้า..... ขอสมัครเข้า
รับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร ข้อมูลประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และ พร้อมสำเนาเอกสารที่มีลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๘ ชุด ดังนี้

(๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา

(๒) แบบข้อมูลประวัติของผู้ที่สมควรได้รับการสรรหาเป็นหัวหน้าสำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

(๓) สำเนาบัตรประชาชน

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ

(๔) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล เอกสารแสดง
การได้รางวัลที่เคยได้รับหรือผลงานที่ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ หรือบทความ (ถ้ามี)

(๕) เอกสารประกอบการนำเสนอวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนบริหารและพัฒนา
สำนักงานอธิการบดี

ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐาน
ที่ใช้ประกอบการสมัครทุกหน้า ทุกฉบับ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ ดังกล่าว
เป็นอย่างดี ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบตามประกาศของคณะกรรมการสรรหา
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชทุกประการ จึงขอสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา
โดยข้าพเจ้ายอมรับดุลพินิจของคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ในการพิจารณากลับกรองคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมในการมาทำงานตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช หรือหากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ให้ถือว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ ในครั้งนี้ และข้าพเจ้ายอมรับการใช้ดุลพินิจหรือการวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาว่าถึงที่สุด โดยจะไม่ได้แย้งคัดค้านด้วยประการใด ๆ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้สมัคร



แบบเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

วันที่

ตามที่คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รองหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และรองหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานและประธานสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ไม่เกินหนึ่งรายชื่อต่อคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าส่วนงาน/ประธานสภาคณาจารย์ฯ)..... ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า..... เป็น ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี จึงประสงค์ขอเสนอชื่อ..... ต่อคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

พร้อมนี้ได้แนบ ข้อมูล ประวัติ ผลงานของผู้เข้ารับการเสนอชื่อ เพื่อคณะกรรมการสรรหาฯ จะได้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รองหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและรองหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

แบบตอบรับการทบทวนเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า.....ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี นั้น

ข้าพเจ้า.....มีความ
ประสงค์

☐ ตอบรับการทบทวนเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

☐ ไม่ตอบรับการทบทวนเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)



รูปภาพ ไม่เกิน 2 นิ้ว

แบบข้อมูลประวัติของผู้เข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

๑. ชื่อ - นามสกุล.....อายุ ปี

๒. ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)

๓. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาตรี ชื่อปริญญา ปีที่จบ สถาบัน

ระดับปริญญาโท ชื่อปริญญา ปีที่จบ สถาบัน

ระดับปริญญาเอก ชื่อปริญญา ปีที่จบ สถาบัน

๔. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

๑)

๒)

๓)

๕. ตำแหน่งหน้าที่ที่สำคัญในอดีต

๑)

๒)

๓)

* หมายเหตุ สามารถเพิ่มเติมประวัติของผู้เข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนวมินทราชินาได้ พร้อมแนบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล เอกสารแสดงการได้
รางวัลที่เคยได้รับหรือผลงานที่ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ หรือบทความ (ถ้ามี)

(๕) เอกสารประกอบการนำเสนอวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนบริหารและพัฒนาสำนักงาน
อธิการบดี

ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่ใช้
ประกอบการสมัครทุกหน้า ทุกฉบับ