

**ข้อกำหนด และขอบเขตของงาน**  
**จ้างบำรุงรักษาระบบตรวจสอบข้อมูลเครือข่ายและช่องโหว่ระบบสารสนเทศ**

---

**1. ความเป็นมา**

ด้วย กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กรข.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มีความจำเป็นที่จะต้องติดตาม เฝ้าระวัง และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร เพื่อที่จะได้แก้ไขและเตรียมความพร้อมให้ระบบสารสนเทศ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ลดปัญหาที่จะทำให้ระบบหยุดชะงัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญในการบริหารจัดการและปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่ให้บริการแก่บุคลากรของ สป.อว. ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการนี้ กรข. จึงจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาระบบตรวจสอบข้อมูลเครือข่ายและช่องโหว่ระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ อีกทั้งเพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568 รวมระยะเวลา 12 เดือน

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อาคารพระจอมเกล้า) มีระบบตรวจสอบข้อมูลเครือข่ายและช่องโหว่ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถป้องกันและควบคุมการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กรได้ตามมาตรฐาน และสามารถทำงานได้ตลอดเวลา ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

**3. เป้าหมาย**

ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ ของ สป.อว. (อาคารอุดมศึกษา) ได้รับการดูแลบำรุงรักษาตามมาตรฐาน และสามารถทำงานได้ตามปกติตลอดเวลา ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

**4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- 4.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



- 4.7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e- GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ ให้มีสิทธิ์ในการจำหน่ายและบริการ หลังการขายจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทยสำหรับโครงการนี้ โดยแนบเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอด้วย ทั้งนี้ ดูรายละเอียดอุปกรณ์ข้างต้นได้ ที่เอกสารข้อกำหนดและขอบเขต ของงานฯ
- 4.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงาน หรือพนักงานประจำ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน Cyber Security เป็นอย่างดี โดยได้รับประกาศนียบัตร Certified Ethical Hacker (CEH) หรือ CompTIA CySA+ อย่างน้อย 1 ท่าน โดยแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอด้วย

#### 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบตรวจสอบข้อมูล เครื่องข่ายและช่องโหว่ระบบสารสนเทศ ของ สป.อว. (อาคารพระจอมเกล้า) ตามรายละเอียดในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 รายการอุปกรณ์และระบบตรวจสอบข้อมูลเครือข่ายและช่องโหว่ระบบสารสนเทศ

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	Serial no.	จำนวน (ชุด)	ระยะเวลา เริ่มจ้าง - สิ้นสุด
1	อุปกรณ์ป้องกัน เครือข่าย (Firewall)	ยี่ห้อ Fortinet รุ่น Fortigate 3400E	FG3K4ETB19900358	1	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68
		ยี่ห้อ Fortinet รุ่น FortiAnalyzer 800F	PCTFL2003000D	1	
2	ซอฟต์แวร์วิเคราะห์ และตรวจสอบความ ปลอดภัยเว็บไซต์	ยี่ห้อ Fortify รุ่น Security WebInspect	SW110699336	1	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68



ตารางที่ 2 ระยะเวลาการดำเนินการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เดือนที่											
		งวดที่ 1			งวดที่ 2			งวดที่ 3			งวดที่ 4		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ดำเนินการต่ออายุสิทธิ์การใช้งาน (License) หรือ Subscription ของในอุปกรณ์และระบบฯ ในตารางที่ 1	←————→											
2	บำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบฯ (PM) ในตารางที่ 1 ทุกๆ 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง		✓			✓			✓			✓	
3	ตรวจสอบสถานะและแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ฯ (CM)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ส่งมอบงาน			✓			✓			✓			✓

6. วิธีการดำเนินงาน

6.1. การทำ Preventive Maintenance (PM)

6.1.1. ข้อกำหนดทั่วไป

- ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบฯ ในตารางที่ 1 ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดอายุของสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบ/ดูแล ณ สบ.อว. (อาคารพระจอมเกล้า) หรือด้วยวิธีการ Remote Desktop ผ่านช่องทาง VPN ของหน่วยงาน ทุกๆ 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ตลอดอายุของสัญญา

6.1.2. การดำเนินงาน

- ตรวจสอบความแน่นหนาของสายสัญญาณ และ Connector ต่างๆ และทำความสะอาดภายนอกอุปกรณ์และระบบฯ ในตารางที่ 1 ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบการแจ้งเตือนและข้อผิดพลาดจาก Log Files ของอุปกรณ์และระบบฯ ในตารางที่ 1
- ดำเนินการ Update Patch / Firmware และปิดช่องโหว่ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจาก สบ.อว. ก่อนการดำเนินงาน พร้อมทดสอบการทำงานของระบบฯ
- ดำเนินการสำรองข้อมูลการปรับแต่งค่าการทำงาน (Backup Configuration) ของอุปกรณ์ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งมอบให้ สบ.อว.

## 6.2. การทำ Corrective Maintenance (CM)

### 6.2.1. ข้อกำหนดการดำเนินงาน

- ดำเนินการตรวจสอบสถานะและแก้ไขปัญหาให้กับอุปกรณ์และระบบฯ ในตารางที่ 1 ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดอายุของสัญญา
- ในกรณีที่อุปกรณ์และระบบฯ ในตารางที่ 1 มีปัญหาด้านการใช้งาน ทาง สป.อว. สามารถแจ้งเหตุในรูปแบบของโทรศัพท์ , โทรสาร , จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ , โปรแกรม LINE หรือหนังสือราชการได้
- เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งเหตุขัดข้องจาก สป.อว. ผ่านทางโทรศัพท์ , โทรสาร , จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ , โปรแกรม LINE หรือหนังสือราชการ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตรวจสอบลักษณะปัญหา และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นผ่านทางโทรศัพท์ หรือด้วยวิธีการ Remote Desktop ผ่านช่องทาง VPN ของหน่วยงาน หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหา ณ สป.อว. (อาคารพระจอมเกล้า) ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น
- ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงค่าการทำงานของระบบตรวจสอบข้อมูลเครือข่ายและช่องโหว่ระบบสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบายแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO27001:2013) ของ สป.อว.
- ดำเนินการต่ออายุสิทธิ์การใช้งาน (License) หรือ Subscription ของอุปกรณ์และระบบฯ ในตารางที่ 1 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี พร้อมทดสอบการทำงานฯ ให้แล้วเสร็จภายในงวดที่ 1
- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน หรือการตรวจสอบ (Service Report) โดยเอกสารจะต้องมีรายละเอียดเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอลงชื่อในวันที่มาปฏิบัติงานในเอกสาร และมีเจ้าหน้าที่ของ สป.อว. เป็นผู้ลงนามรับรองการมาปฏิบัติงาน และผลการดำเนินการหรือตรวจสอบในแต่ละครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - ระบุวันที่ เดือน ปี และเวลา ที่เข้ามาดำเนินงานหรือตรวจสอบ
  - รายละเอียดผลการดำเนินงานหรือตรวจสอบ (Service Report)
  - ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องการดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการใช้งานของอุปกรณ์และระบบฯ ในตารางที่ 1 โดยต้องตรวจสอบเหตุการณ์ หรือ Logs ต่างๆ และวิธีการปฏิบัติตาม Best Practice
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการวิเคราะห์และบริหารจัดการปรับแต่งค่าการทำงานหรือค่าพารามิเตอร์ของอุปกรณ์และระบบฯ ในตารางที่ 1 ให้สอดคล้องกับนโยบายแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO27001) ของ สป.อว.
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำปรึกษาแนะนำ และดำเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับอุปกรณ์และระบบฯ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้ใช้งานได้เป็นปกติ

## 7. การเปลี่ยนหรือทดแทนอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์

หากอุปกรณ์ฯ (รายการที่ 1) เกิดขัดข้องและไม่สามารถแก้ไขอุปกรณ์ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติทางผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดหาอะไหล่หรืออุปกรณ์ฯ ที่มีรุ่นเทียบเท่า หรือดีกว่า เข้ามาติดตั้งทดแทนให้ สป.อว. ณ อาคารพระจอมเกล้า เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ



## 8. การปฏิบัติตามนโยบายด้าน ICT ของ สป.อว.

- 8.1. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.อว. และขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ตามนโยบาย ISO27001 รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 8.2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกระบวนการขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ประการ คือ การรักษาความปลอดภัยและความลับของระบบงานและข้อมูล (Confidentiality) ,ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ (Availability)
- 8.3. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.อว. ไม่ว่าจะเป็นการใช้ ประมวลผล การเก็บรักษา ตลอดถึงการส่งคืนและทำลายข้อมูล
- 8.4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีแผนการตอบสนองหรือขั้นตอนการจัดการและการรายงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการเข้าถึง ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผย โอน ได้ไปซึ่งความครอบครอง หรือการกระทำใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งให้ สป.อว. ทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

## 9. ข้อตกลงในการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้บริการแบบ 24 ชั่วโมง x 7 วัน สำหรับโครงการนี้ โดยต้องเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน 4 ชั่วโมง (กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการ) หรือวันทำการถัดไป (กรณีเกิดเหตุนอกเวลาราชการ) นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาจากทาง สป.อว. ตลอดอายุของสัญญา

## 10. การปกปิดความลับทางด้านข้อมูล (Non-disclosure agreement)

ผู้ยื่นข้อเสนอหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการลงนามการปกปิดความลับทางด้านข้อมูล (Non-disclosure agreement) ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับโครงการนี้ เพื่อเป็นการรักษาความลับทางด้านข้อมูลไม่ให้รั่วไหลสู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต

## 11. การส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการส่งมอบงานหลังครบกำหนดการปฏิบัติงานสิ้นสุดของแต่ละงวดงานภายในระยะเวลา 5 วันทำการ ต้องจัดทำเอกสารรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และรูปแบบ Electronic File (USB) จำนวน 2 ชุด พร้อมส่งให้ทาง สป.อว. เป็นรายงวด (งวดละ 3 เดือน) รวม 4 งวด โดยมีรายงานผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

### 11.1. เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 1) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- รายการบัญชีผู้ใช้งานระดับสิทธิ์สูงสุด (Privileged Account) ในตารางที่ 1
- รายงานผลการดำเนินการต่ออายุสิทธิ์การใช้งาน (License) หรือ Subscription ของอุปกรณ์และระบบฯ ในตารางที่ 1

- รายงานผลการดำเนินการสำรองข้อมูลการปรับแต่งค่าการทำงาน (Backup Configuration) แต่ละครั้ง
- รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งานอุปกรณ์ (System Configuration) ในตารางที่ 1 ของ สป.อว. (ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนธันวาคม 2567)
- รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์
- รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
- รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุปรายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)

#### 11.2. เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 2) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งานอุปกรณ์ (System Configuration) ในตารางที่ 1 ของ สป.อว. (ระหว่างเดือนมกราคม 2568 ถึงเดือนมีนาคม 2568)
- รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์
- รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
- รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุป
- รายงานผลการดำเนินการสำรองข้อมูลการปรับแต่งค่าการทำงาน (Backup Configuration) แต่ละครั้ง
- รายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)

#### 11.3. เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 3) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งานอุปกรณ์ (System Configuration) ในตารางที่ 1 ของ สป.อว. (ระหว่างเดือนเมษายน 2568 ถึงเดือนมิถุนายน 2568)
- รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์
- รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
- รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุป
- รายงานผลการดำเนินการสำรองข้อมูลการปรับแต่งค่าการทำงาน (Backup Configuration) แต่ละครั้ง
- รายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)

#### 11.4. เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 4) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งานอุปกรณ์ (System Configuration) ในตารางที่ 1 ของ สป.อว. (ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2568 ถึงเดือนกันยายน 2568)
- รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์
- รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
- รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุป
- รายงานผลการดำเนินการสำรองข้อมูลการปรับแต่งค่าการทำงาน (Backup Configuration) แต่ละครั้ง
- รายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)

ในกรณีที่เอกสารส่งมอบประกอบไปด้วยข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เช่น หมายเลข IP address ,เอกสารการกำหนดการตั้งค่าอุปกรณ์หรือระบบฯ ,เอกสารลิขสิทธิ์ (License) ของอุปกรณ์หรือระบบ,ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบัญชีและรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศระดับผู้ใช้งานทั่วไป เป็นต้น ทางผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำป้ายแสดงระดับชั้นความลับ ให้มีตราหรือเครื่องหมาย หรือชื่อขององค์กร และมีข้อความระบุว่า “Confidential” หรือคำว่า “ลับ” จำนวน 1 ชุดบนเอกสาร และจัดทำเอกสารรูปแบบเฉพาะที่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน โดยมีข้อความว่า “Internal Use” หรือคำว่า “ใช้ภายใน” จำนวน 2 ชุดบนเอกสาร ที่จะจัดส่งให้กับทาง สป.อว.

(รวมทั้งหมด 3 ชุด) และข้อมูลแบบ Electronic File (USB) ซึ่งต้องทำการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypted) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ โดยต้องมีข้อความระบุว่า “Confidential” หรือคำว่า “ลับ” บนเอกสารของเอกสารที่บ่งชี้แจงที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้วส่งมอบให้กับทาง สป.อว. จำนวน 2 ชุด พร้อมดำเนินการส่งรหัสผ่านให้กับผู้ดูแลระบบผ่านทางช่องตามที่ สป.อว. เป็นผู้กำหนด ด้วยโปรแกรม WinZip หรือ WinRAR หรือ 7Zip เป็นต้น

## 12. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าดำเนินการเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน/ครั้ง รวม 4 งวด ดังนี้

- **งวดที่ 1** ชำระเงิน 40% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนธันวาคม 2567 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการต่ออายุสิทธิ์การใช้งาน (License) หรือ Subscription ของอุปกรณ์และระบบฯ ในตารางที่ 1 พร้อมทำการ Update Patch Version ล่าสุดที่อุปกรณ์สามารถรองรับได้ (หากมี) รวมถึงได้ดำเนินการทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับอุปกรณ์และระบบฯ ตามตารางที่ 2 พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 1 ตามข้อ 11. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป
- **งวดที่ 2** ชำระเงิน 20% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่เดือนมกราคม 2568 ถึงเดือนมีนาคม 2568 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับอุปกรณ์และระบบฯ ตามตารางที่ 2 และทำการ Update Patch Version ล่าสุดที่อุปกรณ์สามารถรองรับได้ (หากมี) พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 2 ตามข้อ 11. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป
- **งวดที่ 3** ชำระเงิน 20% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่เดือนเมษายน 2568 ถึงเดือนมิถุนายน 2568 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับอุปกรณ์และระบบฯ ตามตารางที่ 2 และทำการ Update Patch Version ล่าสุดที่อุปกรณ์สามารถรองรับได้ (หากมี) พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 3 ตามข้อ 11. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป
- **งวดที่ 4** ชำระเงิน 20% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2568 ถึง เดือนกันยายน 2568 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับอุปกรณ์และระบบฯ ตามตารางที่ 2 และทำการ Update Patch Version ล่าสุดที่อุปกรณ์สามารถรองรับได้ (หากมี) พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 4 ตามข้อ 11. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป

13. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

14. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 2,100,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

16. ค่าปรับ

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ทาง สป.อว. เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าตามสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

17. กำหนดยื่นราคา ระยะเวลา 60 วัน



(นายทวีศักดิ์ นาเมืองรักษ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



(นายจิรายุ ชัยมีบุญ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



(นางสาวศุภกร สารวงค์)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์  
ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ **จ้างบำรุงรักษาระบบตรวจสอบข้อมูลเครือข่ายและช่องโหว่ระบบสารสนเทศ**
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ **สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....๒,๑๐๐,๐๐๐..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .....
- เป็นเงิน .....๒,๑๐๐,๐๐๐..... บาท
- ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....-..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑. บริษัท B-Intouch Innovation Co.,Ltd.
  - ๕.๒. บริษัท Tech Data Advanced Solution (Thailand)
  - ๕.๓. บริษัท CloudsecAsia Co., Ltd.
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 

๖.๑. นายทวีศักดิ์ นามเมืองรักษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๖.๒. นายจิรายุ ชัยมีบุญ	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖.๓. นางสาวศุภกร สารวงค์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

