

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 25

ระหว่างวันที่ 11 พฤศจิกายน – 27 ธันวาคม 2567

ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร

1..หลักการและเหตุผล

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อให้อุดมศึกษาไทยสามารถเข้าสู่เวทีการแข่งขันได้ และรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านภูมิศาสตร์โลก นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด สถานการณ์สังคม และการเมือง รวมถึงผลกระทบเชิงระบบที่เกิดจากโรคอุบัติใหม่ต่างๆ จึงเป็นบทบาทของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ที่ต้องร่วมกันหาแนวทางในการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาที่รองรับกับระบบนิเวศน์ที่เปลี่ยนแปลงไปจนสามารถบรรลุเป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษาได้ ซึ่งภารกิจดังกล่าวจะสำเร็จลงได้ต้องประกอบด้วยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหาร โดยผู้บริหารสายสนับสนุนยังคงเป็นกลไกสำคัญเชิงการบริหารจัดการที่จะนำสถาบันอุดมศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ผู้บริหารสายสนับสนุนจำเป็นต้องมีความสามารถบริหารทรัพยากร และบริหารงานสนับสนุนด้านต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานของการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้บริหารมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถในการวางแผน การวิเคราะห์งานของอุดมศึกษา มีเทคนิคการบริหารงาน การพัฒนา และการปรับปรุงพัฒนางาน โดยสามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนมีทักษะในการแก้ไขปัญหา สามารถบริหารงานอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพจนเกิดประสิทธิผล มีคุณธรรมจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้การบริหารงานองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงสามารถตอบสนองต่อนโยบายขององค์กรและประเทศชาติได้

ดังนั้น การที่ผู้บริหารสายสนับสนุนระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา จะมีความเข้มแข็ง และเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สามารถบริหารงานในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา (ส่งผลให้การสนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะองค์กรกลางกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย จึงจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 25 ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน ให้มีความรู้พื้นฐานในงานเกี่ยวกับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องและรอบด้าน และเป็นการพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ทั้งในระดับบุคคล และระดับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับเงื่อนไขของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผู้ที่มีโอกาสเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง ตอบสนองต่อความจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรดังกล่าวจึงมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1 วัตถุประสงค์ทั่วไปของหลักสูตร

2.1.1 เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผู้ที่มีโอกาสเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว

2.1.2 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการติดตามและวิเคราะห์บริบทของการบริหารอุดมศึกษา ความท้าทายที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา และกระบวนการที่รับผิดชอบ

2.1.3 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการพัฒนาข้อเสนอนโยบายยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการตัดสินใจและขับเคลื่อนการนำไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัย

2.1.4 เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารงานสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

2.1.5 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารระดับสูงในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

2.2 วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา มีสมรรถนะในการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงาน และมีการประสานความร่วมมือกัน จึงต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

2.2.1 สามารถระบุประเด็นและพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์ตลอดจนแนวทางการบริหารงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของนักบริหารสถาบันอุดมศึกษา

2.2.2 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และตัดสินใจในการบริหารงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ

2.2.3 สามารถสื่อสาร โน้มน้าว จูงใจ ประสานงาน และเป็นผู้นำ เพื่อการถ่ายทอดนโยบายไปถึงผู้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.4 สามารถประสานความร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนทั้งในระดับบุคคล และในระดับสถาบัน

3. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

3.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน (ระดับ 8 ขึ้นไป) หรือเทียบเท่า หรือ

3.1.2 เป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือ

/3.1.3 เป็นบุคลากร...

3.1.3 เป็นบุคลากรอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ 3.1.1 หรือ

3.1.4 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือบุคลากรอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเคียงได้กับผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 3.1.1

3.2 มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

3.3 ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

3.4 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาจพิจารณาให้บุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมได้

4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประมาณ 45-50 คน

5. ขอบเขตหลักสูตรและการดำเนินการ

เนื้อหาของหลักสูตรแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มวิชา จำนวน 216 ชั่วโมง รวม 36 วัน ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มวิชาบริบทและความท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษา (36 ชั่วโมง)

1.1 บริบทและความท้าทายด้านกฎหมายและพระราชบัญญัติการอุดมศึกษาฯ	3 ชั่วโมง
1.2 หลักนิติธรรมและกฎหมายการปกครองที่มีผลกระทบและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง
1.3 บทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหารในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
1.4 คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการบริหารงานของผู้บริหาร	3 ชั่วโมง
1.5 Higher Education Disruption	3 ชั่วโมง
1.6 นวัตกรรมในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง
1.7 เครือข่ายคุณธรรมและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	3 ชั่วโมง
1.8 Data Governance	3 ชั่วโมง
1.9 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทและความท้าทายในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง

2. กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา (36 ชั่วโมง)

2.1 Digital Transformation	6 ชั่วโมง
2.2 Digital Disruption and Soft Power/Climate Change	3 ชั่วโมง
2.3 Skill Mapping/Growth Mindset	6 ชั่วโมง
2.4 การมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้วย EdPEX & OKRs	6 ชั่วโมง
2.5 Design thinking	6 ชั่วโมง
2.6 การบริหารความเสี่ยง และ Uncertainty	3 ชั่วโมง
2.7 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง

3. กลุ่มวิชาหลักการบริหารสถาบันอุดมศึกษา (33 ชั่วโมง)

3.1 High Performance Organization	3 ชั่วโมง
3.2 การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ	12 ชั่วโมง

/3.3 การบริหาร...

3.3 การบริหารจัดการพัสดุ และครุภัณฑ์ในยุค 4.0 เน้นระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3 ชั่วโมง
3.4 หลักกฎหมาย วินัยทางการเงินการคลังของรัฐ เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย	3 ชั่วโมง
3.5 การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินแผ่นดินของมหาวิทยาลัย	3 ชั่วโมง
3.6 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการบริหารทีมงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์	3 ชั่วโมง
3.7 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์หลักการบริหารสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง
4. กลุ่มวิชาภาวะผู้นำสู่ความสำเร็จในการบริหาร (27 ชั่วโมง)	
4.1 การสร้างเครือข่าย	3 ชั่วโมง
4.2 จิตวิทยาในการบริหารและการบริหารทีมงาน	3 ชั่วโมง
4.3 เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน	3 ชั่วโมง
4.4 การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร	3 ชั่วโมง
4.5 การสร้างทีมงานและการบริหารเครือข่าย	3 ชั่วโมง
4.6 การเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหาร	3 ชั่วโมง
4.7 การดูแลสุขภาพองค์รวมของผู้บริหาร	3 ชั่วโมง
4.8 ภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	6 ชั่วโมง
5. การศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติ	จำนวน 45 ชั่วโมง
5.1 ศึกษาดูงานภายในประเทศ	18 ชั่วโมง
5.2 ศึกษาดูงานต่างประเทศ (ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์)	15 ชั่วโมง
5.3 การจัดทำรายงานและการนำเสนอ	12 ชั่วโมง
- จัดทำรายงานความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงาน	
- นำเสนอผลงานที่ได้จากการศึกษาดูงาน	
- การสร้างทีมงาน	
6. การจัดทำและการเสนอรายงานการศึกษา	จำนวน 39 ชั่วโมง
6.1 <u>การจัดทำรายงานรายบุคคล</u>	18 ชั่วโมง
6.1.1 วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานจากการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ	
6.1.2 จัดทำรายงานการศึกษา <u>รายบุคคล</u>	
6.1.3 นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล <u>นำเสนอเป็นรายบุคคล</u>	
6.2 <u>การจัดทำรายงานเป็นกลุ่ม</u>	21 ชั่วโมง
6.2.1 วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานจากการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ	
6.2.2 จัดทำรายงานการศึกษา <u>เป็นกลุ่ม</u>	
6.2.3 นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล <u>นำเสนอเป็นกลุ่ม</u>	

6. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเน้นหลักการเรียนรู้ที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

6.1 กลุ่มวิชาบริบทและความท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษา กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา และกลุ่มวิชาการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและภาวะผู้นำ ด้วยวิธีการดังนี้ คือ

- การบรรยาย การศึกษาจากเอกสาร และการอภิปราย ร้อยละ 62.16
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 37.84

6.2 การอบรมเพื่อนำไปสู่การเขียนโครงการในการนำยุทธศาสตร์ที่เลือกไว้ไปสู่การปฏิบัติ

6.3 การศึกษาดูงานและการฝึกปฏิบัติเรียนรู้ โดยการศึกษาดูงาน การสังเกต การปฏิบัติงาน หรือฝึกปฏิบัติงาน การประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การศึกษาวิเคราะห์ประเด็นและแนวทางแก้ไข

6.3.1 การดูงานการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน ในประเทศและต่างประเทศ

6.3.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอในประเด็นต่อไปนี้

- ความท้าทายในบริบทของการบริหารอุดมศึกษา
- ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา
- การพัฒนาการบริหารจัดการในสถาบันอุดมศึกษา

6.4 การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษากลุ่ม และรายงานการศึกษารายบุคคล ดังนี้

6.4.1 รายงานการศึกษากลุ่มที่เป็นการวิเคราะห์การบริหารงานทางเลือกในการแก้ปัญหาการจัดทำแผนงานและโครงการ

6.4.2 รายงานการศึกษารายบุคคลที่มีลักษณะเป็นโครงการเพื่อพัฒนาการบริหารหน่วยงานในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ โดยการนำความรู้และผลที่ได้จากกลุ่มวิชาทั้ง 3 กลุ่มวิชา มาจัดทำรายงาน

7. วิทยากร

ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ เอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8. วัน เวลา และสถานที่ในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 11 พฤศจิกายน – 27 ธันวาคม 2567 (36 วัน)

- ฝึกอบรมในกรุงเทพฯ ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร
- ศึกษาดูงาน ณ สถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน
- ศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

9. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการพิจารณาให้ได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมที่ออกโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

9.1 เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาทั้งหมด

9.2 ส่งผลงานรายบุคคล และเข้าร่วมกิจกรรมผลงานกลุ่ม โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐาน และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด

10. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ 118,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศ และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ กรณีเฉพาะตัว เครื่องบินชั้นประหยัด และห้องพักคู่ 2 ท่าน/ห้อง/คืน (สำหรับห้องพักเดี่ยว 2 คืน จ่ายเพิ่มอีก 12,000 บาท) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามสิทธิจากหน่วยงาน/สำนัก ต้นสังกัด ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้สำเร็จการฝึกอบรมสามารถนำหลักการบริหาร ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กร

11.3 เกิดความสามัคคี มีความร่วมมือเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานภายในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.4 เป็นไปตามเงื่อนไขในเรื่องคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาด และการติดเชื้อของโรค COVID-19 หากไม่สามารถปฏิบัติได้จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมการฝึกอบรม และแจ้งส่งตัวกลับต้นสังกัดทันที ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์ในการไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร อววน. กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
นางสิริมาศ จันทวโร	โทร. 0-2610-5301, 08-5488-7064
นางสาวอุษา บุญมีประเสริฐ	โทร. 0-2610-5329, 06-2190-9270
นางสาวณัฐฐนิชา อินอ่อน	โทร. 0-2610-5327, 06-4543-5559
นางสาวจามจุรี ทารไชย	โทร. 0-2610-5327, 08-6237-8710
E-mail:	training_pcdg@mhesi.go.th
โทรสาร	0-2354-5540, 0-2354-5541

หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 25

ระหว่างวันที่ 11 พฤศจิกายน – 27 ธันวาคม 2567

ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	ห้องประชุม
สัปดาห์ที่ 1 จันทร์ที่ 11 พ.ย. 67	พิธีเปิดการฝึกอบรมและบรรยายพิเศษ นโยบายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของอุดมศึกษา โดย ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ (ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)	แนะนำหลักสูตรและวางแผน การปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษา และเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)	ห้องคริสตัล 3-4 ชั้น 3/ ห้องเซฟไฟร์ 1-2 ชั้น 2
กลุ่มวิชาบริบทและความท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษา			
อังคารที่ 12 พ.ย. 67	บทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหาร ในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการบริหารงานของผู้บริหาร	
พุธที่ 13 พ.ย. 67	หลักนิติธรรมและกฎหมายปกครองที่มีผลกระทบและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา		
พฤหัสบดีที่ 14 พ.ย. 67	เครือข่ายคุณธรรมและธรรมาภิบาล ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	Data Governance	
ศุกร์ที่ 15 พ.ย. 67	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 09.00 - 12.00 น. การสร้างเครือข่าย 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.00 - 16.00 น. จิตวิทยาในการบริหารและการบริหารทีมงาน 17.00 - 20.00 น. เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน		
เสาร์ที่ 16 พ.ย. 67	09.00 - 12.00 น. การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.00 - 16.00 น. การสร้างทีมงานและการบริหารเครือข่าย 17.00 - 22.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์		
สัปดาห์ที่ 2 จันทร์ที่ 18 พ.ย. 67	นวัตกรรมในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา		
อังคารที่ 19 พ.ย. 67	Higher Education Disruption	การบริหารความเสี่ยง และ Uncertainty	
พุธที่ 20 พ.ย. 67	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทและความท้าทายในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา (รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	ห้องประชุม
	กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา		
พฤษภาคมที่ 21 พ.ย. 67	Skill Mapping/Growth Mindset		
ศุกร์ที่ 22 พ.ย. 67	Digital Transformation		
สัปดาห์ที่ 3 จันทร์ที่ 25 พ.ย. 67	บริบทและความท้าทายด้านกฎหมายและ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา	Digital Disruption and Soft Power/ Climate Change	
อังคารที่ 26 พ.ย. 67	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ การบริหารทีมงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์	High Performance Organization	
พุธที่ 27 พ.ย. 67	ศึกษาดูงาน บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด : Intelligent World to Thailand's Smart University	นำเสนอการศึกษาดูงาน และจัดทำรายงาน การศึกษากลุ่ม (รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณี ดวงแข)	
พฤษภาคมที่ 28 พ.ย. 67	Design thinking		
ศุกร์ที่ 29 พ.ย. 67	การมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้วย EdPEX & OKRs		
	กลุ่มวิชาหลักการการบริหารสถาบันอุดมศึกษา		
สัปดาห์ที่ 4 จันทร์ที่ 2 ธ.ค. 67	หลักกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย	การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัย	
อังคารที่ 3 ธ.ค. 67	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา (รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณี ดวงแข)		
พุธที่ 4 ธ.ค. 67	ศึกษาดูงานสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ : การบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	นำเสนอการศึกษาดูงาน และจัดทำรายงาน การศึกษากลุ่ม (รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณี ดวงแข)	
พฤษภาคมที่ 5 ธ.ค. 67	การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ		
ศุกร์ที่ 6 ธ.ค. 67	การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ		
สัปดาห์ที่ 5 จันทร์ที่ 9 ธ.ค. 67	การบริหารจัดการพัสดุ และครุภัณฑ์ในยุค 4.0 เน้นระเบียบที่เกี่ยวข้อง	พบวิทยากรที่ปรึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมและ มอบหมายงานในการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐ สิงคโปร์ (รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณี ดวงแข)	

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	ห้องประชุม
10 - 12 ธ.ค. 67	ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ (วันอังคารที่ 10 - วันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2567)		
ศุกร์ที่ 13 ธ.ค. 67	พบวิทยากรที่ปรึกษาและปฏิบัติการจัดทำรายงานจากการศึกษาดูงาน (รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณี ดวงแข)		
เสาร์ที่ 6 จันทร์ที่ 16 ธ.ค. 67	พบวิทยากรที่ปรึกษาและปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : นำเสนอการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณี ดวงแข)		
อังคารที่ 17 ธ.ค. 67	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์หลักการบริหารสถาบันอุดมศึกษา (รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณี ดวงแข)		
พุธที่ 18 ธ.ค. 67	ศึกษาดูงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค : Innovation Management, Knowledge Management และ Smart Grid	นำเสนอการศึกษาดูงาน และจัดทำรายงาน การศึกษากลุ่ม (รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณี ดวงแข)	
กลุ่มวิชาภาวะผู้นำสู่ความสำเร็จในการบริหาร			
พฤหัสบดีที่ 19 ธ.ค. 67	การเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหาร	การดูแลสุขภาพองค์กรของผู้บริหาร	
ศุกร์ที่ 20 ธ.ค. 67	ภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
เสาร์ที่ 7 จันทร์ที่ 23 ธ.ค. 67	พบวิทยากรที่ปรึกษาและปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษารายบุคคล (รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณี ดวงแข)		
อังคารที่ 24 ธ.ค. 67	พบวิทยากรที่ปรึกษาและปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : นำเสนอการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณี ดวงแข)		
พุธที่ 25 ธ.ค. 67	ถอดถอดความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ (รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณี ดวงแข)		
พฤหัสบดีที่ 26 ธ.ค. 67	รับฟังสรุปการศึกษาในภาพรวม ให้ข้อเสนอแนะ และรับฟังการนำเสนอแนวคิด ความสำเร็จที่ปรับใช้กับหน่วยงาน (รายบุคคล) (รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณี ดวงแข)		
ศุกร์ที่ 27 ธ.ค. 67	09.00 - 12.00 น. จัดทำรายงานและแก้ไขรายงานที่รับผิดชอบ โดย รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณี ดวงแข 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 15.00 - 16.00 น. พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบวุฒิบัตร โดย ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 18.00 - 22.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ “สังสรรค์สานสัมพันธ์ นบสส. 25”		

หมายเหตุ

1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถลาเรียนได้ในชั่วโมงของการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ
3. หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รุนแรงขึ้น ในช่วงระยะเวลาของการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดและการติดเชื้อของโรสดังกล่าว อาจมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ และกำหนดการในการจัดฝึกอบรมตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาด และการติดเชื้อของโรค COVID – 19 หากไม่สามารถปฏิบัติได้จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วม การฝึกอบรม และแจ้งส่งตัวกลับต้นสังกัดทันที