

การดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 26
ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม – 16 พฤษภาคม 2568
ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร

การดำเนินการ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องดำเนินการสแกนเข้ากลุ่มไลน์ (Line) นบสส. รุ่นที่ 26 ตาม QR Code ข้างท้ายเอกสาร เพื่อรับข้อมูลข่าวสารการเข้าร่วมการฝึกอบรม
2. ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณาตรวจสอบ ชื่อ – สกุล และตำแหน่ง ให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ถูกต้องโปรดแจ้งกลับมายังเจ้าหน้าที่ สป.อว. เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลก่อนจัดทำเล่มคู่มือการฝึกอบรม ภายในวันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2568
3. ขอให้ดำเนินการส่งภาพถ่ายครึ่งตัว (สุภาพ) ไม่เกิน 6 เดือน ให้เจ้าหน้าที่ สป.อว. ผ่านกลุ่มไลน์ (Line) นบสส. รุ่นที่ 26 เพื่อประกอบการจัดทำเนียบรุ่น ภายในวันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2568
4. ขอให้จัดส่งสำเนาหนังสือเดินทาง หน้าที่ปรากฏรูปถ่าย วัน/เดือน/ปี ที่ออกหนังสือเดินทางและวันหมดอายุ ผ่านกลุ่มไลน์ ทั้งนี้ ขอให้นำส่งหนังสือเดินทาง (Passport) เล่มจริง ให้กับเจ้าหน้าที่ในวันเปิดอบรม (วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2568) สามารถใช้ได้ทั้งหนังสือเดินทางราชการ (เล่มน้ำเงิน) และหนังสือเดินทางเอกชน (เล่มแดง)
5. การจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ขอให้โอนเงินเข้าบัญชี มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาพญาไท บัญชีเลขที่ 0032900078 และจัดส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรายละเอียดที่ประสงค์จะให้ระบุใบใบเสร็จรับเงิน (ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่อยู่และเลขประจำตัวเสียภาษี ของสถาบัน) กรณีประสงค์ให้จัดส่งใบเสร็จรับเงินกรุณาแจ้งที่อยู่ในการจัดส่ง โดยส่งเข้ากลุ่มไลน์ นบสส. รุ่นที่ 26 หรือ e-mail: training_pcdg@mhesi.go.th หรือ คุณสมจินตนา แยมโอษฐ์ somchintana@hotmail.com โทรศัพท์ 0 2610 5346
6. ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษารายละเอียดโครงการ กำหนดการ และการเตรียมตัวสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตาม QR Code ข้างท้ายเอกสาร



QR Code กลุ่มไลน์ นบสส. รุ่นที่ 26



QR Code เอกสารการเตรียมตัว