



ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับบริการ

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

มีความประสงค์ขอรับบริการจากงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- การขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗)
- การแจ้งเลิกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (แบบ ๗๑๒๘)
- การยื่นแบบหนังสือแสดงเจตนาละทิ้งบุตรผู้รับบำเหน็จตกทอด
 - กรณียื่นครั้งแรก (แบบ ๑) กรณียื่นครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป (แบบ ๒)
- การขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ (แบบ ๕๓๐๐)
- ขอรับเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๓)
- การขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันประกันการกู้เงิน
 - ข้าราชการบำนาญ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน
- การขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓)
- การขอรับเงินจาก กบข.
- การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สำนักงานประกันสังคม)
 - แจ้งรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.๑-๐๓) แจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน (สปส.๖-๐๙)
- การยื่นแบบหนังสือแสดงเจตนาละทิ้งบุตรผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตาย (ค่าทำศพ)
 - ข้าราชการ / ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ
- การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีถึงแก่ความตามตาย)
 - ข้าราชการบำนาญ (แบบ ๕๓๐๙) ผู้รับบำเหน็จรายเดือน
- การขอหนังสือนำจากหน่วยงานเพื่อขอพระราชทานเพลิงศพ / ดินฝังศพ
 - กรณีปกติ กรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้แสดงความประสงค์

(.....)

วันที่.....