



แบบฟอร์มตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน (Checklist)  
ของข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล.....หน่วยงาน.....  
ขอให้ท่านตรวจสอบเอกสารและรายการที่ต้องส่ง และทำเครื่องหมาย  ลงหน้ารายการที่ระบุมาพร้อมนี้  
โดยต้องมีรายการทุกข้อที่กำหนด

- ๑. แบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ๒) จำนวน ๑ ฉบับ  
 ตีตรูปสี่ชุดปกสีขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๒. แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ  
(แบบ ๓)
- ๓. แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ๔) จำนวน ๑ ฉบับ  
(โดยพิมพ์จากระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น (csea.ocsc.go.th))  
 ตีตรูปสี่ชุดปกสีขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ  
หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ
- ๕. สไลด์การนำเสนอแนะนำตัวเอง ในรูปแบบไฟล์ .ppt และ .pdf จำนวน ๑ หน้า  
ส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทางอีเมล juntana.ch@mhesi.go.th
- ๖. แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ร่วมงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ  
เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของ สป.อว. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๗. สแกนเอกสารการคัดเลือก ในข้อ ๑ - ๓ ในรูปแบบไฟล์ .pdf  
ส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทางอีเมล juntana.ch@mhesi.go.th

หมายเหตุ ๑. เมื่อทำเครื่องหมาย  ตรวจสอบเอกสารว่ามีครบทุกข้อแล้วโปรดแนบบแบบฟอร์มนี้มากับเอกสาร  
การคัดเลือกและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่งมาที่งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
ภายในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗  
๒. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวจันทนา ฉิมแฉ่ง งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๒