



แบบฟอร์มตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน (Checklist)
ของข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น
สำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล.....หน่วยงาน.....
ขอให้ท่านตรวจสอบเอกสารและรายการที่ต้องส่ง และทำเครื่องหมาย ลงหน้ารายการที่ระบุมาพร้อมนี้
โดยต้องมีรายการทุกข้อที่กำหนด

- ๑. แบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ๒) จำนวน ๑ ฉบับ
 ตีตรูปสี่ชุดปกสีขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๒. แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
(แบบ ๓)
- ๓. แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ๔) จำนวน ๑ ฉบับ
(โดยพิมพ์จากระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น (csea.ocsc.go.th))
 ตีตรูปสี่ชุดปกสีขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ
- ๕. สไลด์การนำเสนอแนะนำตัวเอง ในรูปแบบไฟล์ .ppt และ .pdf จำนวน ๑ หน้า
ส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทางอีเมล juntana.ch@mhesi.go.th
- ๖. แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ร่วมงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของ สป.อว. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๗. สแกนเอกสารการคัดเลือก ในข้อ ๑ - ๓ ในรูปแบบไฟล์ .pdf จำนวน ๑ ฉบับ
ส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทางอีเมล juntana.ch@mhesi.go.th

หมายเหตุ ๑. เมื่อทำเครื่องหมาย ตรวจสอบเอกสารว่ามีครบทุกข้อแล้วโปรดแนบบแบบฟอร์มนี้มากับเอกสาร
การคัดเลือกและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่งมาที่งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
ภายในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘
๒. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวจันทนา ฉิมแฉ่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๒