






กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คู่มือการให้บริการ
เรื่อง
การจัดการระบบคอมพิวเตอร์
ของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
และ สำนักงานรัฐมนตรี

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	กำกับดูแลโดย
 (นายณัฐพงษ์ เจนจตุรานนท์)	 (นางสาวปิยนตร พรธงดวงเนตร)	 (นางสาวจันทนา วงศ์เยาว์ฟ้า)
วันที่ 16 สิงหาคม 2567	วันที่ 16 สิงหาคม 2567	วันที่ 16 สิงหาคม 2567

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
16 สิงหาคม 2567	1	ออกเอกสารครั้งแรก

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับบริการทราบถึงแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สร.อว.) ในการเสนอโครงการ/กิจกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับการ ขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี/การเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และถือปฏิบัติในแนวทางดำเนินการเดียวกัน

2. ขอบเขต

การขอรับบริการในจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ สป.อว. และ สร.อว. เพื่อนำเสนอผู้บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศระดับสูงระดับกรม ของ สป.อว. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

3. คำจำกัดความ

- 3.1. **อว.** หมายถึง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 3.2. **สป.อว.** หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 3.3. **สร.อว.** หมายถึง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 3.4. **DCIO** หมายถึง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) ของ สป.อว.
- 3.5. **คณะกรรมการ** หมายถึง คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 3.6. **คณะทำงาน** หมายถึง คณะทำงานกลั่นกรองข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ สป.อว.
- 3.7. **ผล.กรข. (ฝ่ายเลขานุการฯ)** หมายถึง กลุ่มแผนงานและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล กองระบบ และบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน/คณะกรรมการ
- 3.8. **กยผ.** หมายถึง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 3.9. **ผู้รับบริการ** หมายถึง หน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรม สป.อว. และ สร.อว. และหน่วยงานใน สังกัด อว.
- 3.10. **ระบบคอมพิวเตอร์** หมายถึง ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน
- 3.11. **เกณฑ์ ICT** หมายถึง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- 3.12. **แบบฟอร์ม** หมายถึง
 1. แบบฟอร์มการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่มีมูลค่า ไม่เกิน 100 ล้านบาท ใช้ในกรณี โครงการ/กิจกรรม มีมูลค่าวงเงิน งบประมาณไม่เกิน 100 ล้านบาท
 2. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่า เกินกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ใช้ในกรณี โครงการ/กิจกรรม มีมูลค่าวงเงินงบประมาณเกิน 100 ล้านบาท ขึ้นไป

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ความรับผิดชอบ
ผู้รับบริการ	ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม จัดทำข้อมูล นำเสนอรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และดำเนินการตามกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ผส.กรข. (ฝ่ายเลขานุการฯ)	ดำเนินการและบริหารจัดการการประชุม คณะทำงานกลั่นกรองข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ สป.อว. และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ อว. รวมถึงติดตามโครงการ/กิจกรรม ประสานงานกับผู้รับบริการ
คณะทำงาน	กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ สป.อว. รวมถึงกลั่นกรองข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานใน สป.อว. และ สร.อว. ก่อนการนำเสนอ DCIO ลงนาม
คณะกรรมการ	กำกับนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึง พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการแผนงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานในสังกัด อว. ที่มีมูลค่าเกินกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป
DCIO	พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการของโครงการ ลงนามในแบบฟอร์มการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบของ อว. ที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท และแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป

5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการขับเคลื่อนงานทั้งหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับบริการได้รับการพิจารณาโครงการ/กิจกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ได้อย่างรวดเร็ว
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 - แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ ของ สำนักงาน ก.พ.
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	-

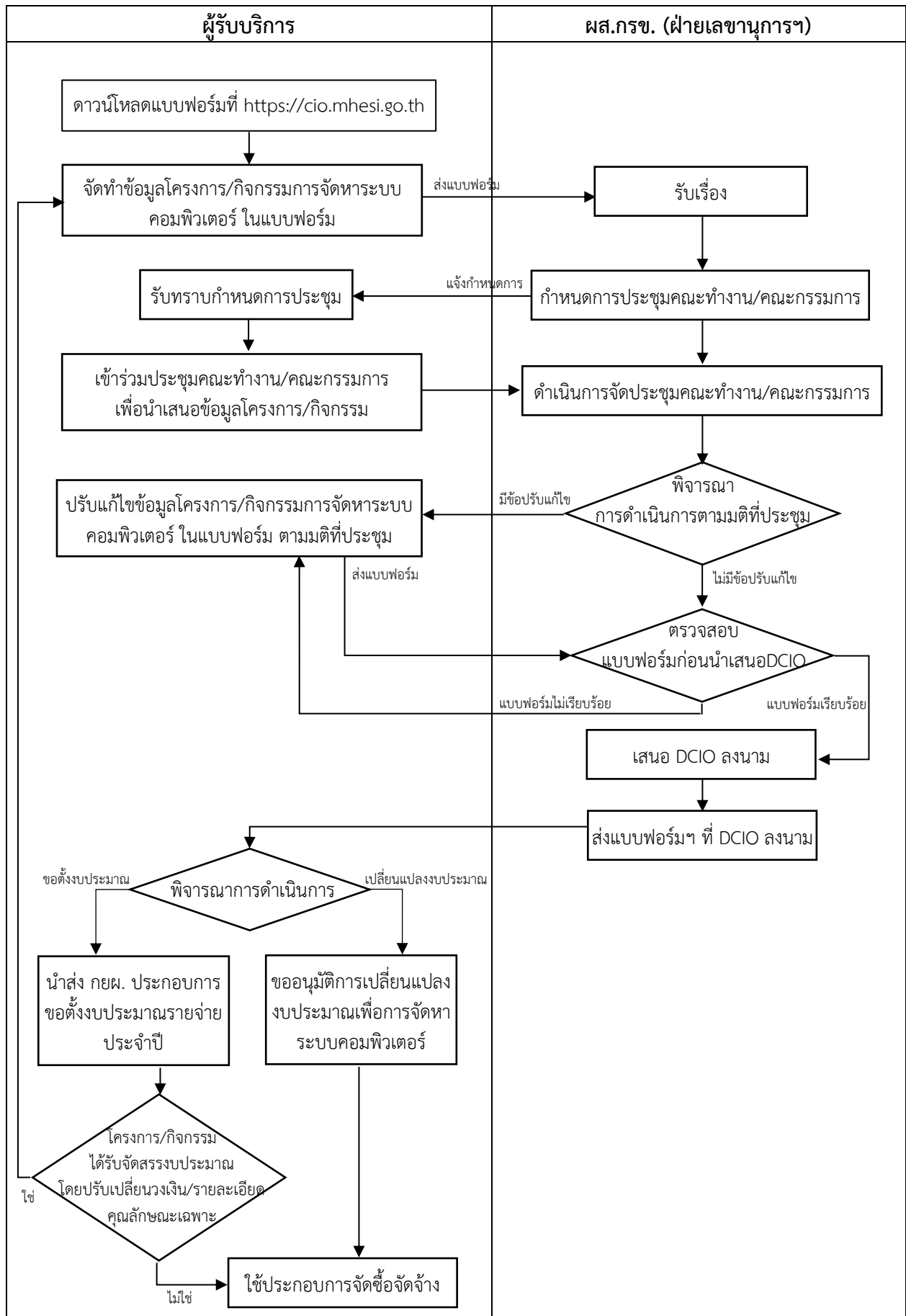
6. ข้อกำหนดที่สำคัญ (เพื่อนำไประบุในข้อ 9. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน)

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
แจ้งผลการพิจารณากลับกรองข้อมูลโครงการ /กิจกรรม การจัดการระบบคอมพิวเตอร์	ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนโครงการ/กิจกรรม การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่แจ้งปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ภายในเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 100

7. ระบบติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	
ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนโครงการ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ฯ ที่แจ้งปรับแก้ไขตามมติที่ประชุม คณะกรรมการฯ ได้ภายในเกณฑ์ที่กำหนด	-	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	ภายใน 2 วันทำการ =100 ภายใน 3 วันทำการ = 90 ภายใน 4 วันทำการ = 80 ภายใน 5 วันทำการ = 70 > 5 วันทำการ = 60

8. ผังกระบวนการ



9. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
1	ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ผู้รับบริการดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ https://cio.mhesi.go.th	ผู้รับบริการ	1 วัน	-	1. แบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ของ อว. ที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท ใช้กรณี ไม่เกิน 100 ล้านบาท 2. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ใช้กรณีเกิน 100 ล้านบาทขึ้นไป	-
2	จัดทำข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ผู้รับบริการจัดทำข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในแบบฟอร์มพร้อมใบเสนอราคา ส่งให้ ผส.กรข. (ฝ่ายเลขานุการฯ)	ผู้รับบริการ	1-5 วัน	-	1. แบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ของ อว. ที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท ใช้กรณี ไม่เกิน 100 ล้านบาท 2. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ใช้กรณีเกิน 100 ล้านบาทขึ้นไป 3. บันทึกข้อความนำส่งแบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ฯ	-
3	รับทราบกำหนดการประชุม ผส.กรข. (ฝ่ายเลขานุการฯ) กำหนดวันการประชุม คณะทำงาน/คณะกรรมการ และแจ้งกำหนดการประชุมให้ผู้รับบริการทราบ	- ผส.กรข. (ฝ่ายเลขานุการฯ) - ผู้รับบริการ	5-10 วัน	-	1. บันทึกข้อความแจ้งกำหนดการประชุม	-
4	เข้าร่วมประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการ - ผู้รับบริการรับทราบกำหนดการประชุม และเข้าร่วมประชุมนำเสนอรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ในที่ประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการ	- ผู้รับบริการ - คณะทำงาน - คณะกรรมการ	1 วัน	-	-	-

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
5	<p>ปรับแก้ไขข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์</p> <ol style="list-style-type: none"> กรณีไม่มีมีการแก้ไข <ul style="list-style-type: none"> ผส.กรข. (ฝ่ายเลขานุการฯ) ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มก่อนนำเสนอ DCIO ลงนาม กรณีมีการปรับแก้ไข <ul style="list-style-type: none"> ผู้ให้บริการปรับแก้ไขข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ตามมติที่ประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการ ในแบบฟอร์ม และส่งแบบฟอร์มที่ปรับแก้ไขให้ ผส.กรข. (ฝ่ายเลขานุการฯ) 	ผู้ให้บริการ	1-10 วัน	-	<ol style="list-style-type: none"> แบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ของ อว. ที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท ใช้กรณี ไม่เกิน 100 ล้านบาท แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ใช้กรณีเกิน 100 ล้านบาทขึ้นไป 	-
6	<p>นำส่งแบบฟอร์ม</p> <ol style="list-style-type: none"> กรณี โครงการ/กิจกรรม วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท <ul style="list-style-type: none"> จัดทำบันทึกนำเสนอแบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่ DCIO ลงนามแล้ว (ต้นฉบับ) พร้อมส่งให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรณี โครงการ/กิจกรรม วงเงินเกิน 100 ล้านบาท <ul style="list-style-type: none"> จัดทำบันทึกนำเสนอข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่ DCIO ลงนามแล้ว (ต้นฉบับ) ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ จัดทำหนังสือส่งข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ถึง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม Scan แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฯ ที่ DCIO ลงนามแล้ว 	ผส.กรข. (ฝ่ายเลขานุการฯ)	1 วัน	-	<ol style="list-style-type: none"> บันทึกข้อความนำส่งแบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ฯ แบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ของ อว. ที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท ใช้กรณีไม่เกิน 100 ล้านบาทขึ้นไป แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ใช้กรณีเกิน 100 ล้านบาทขึ้นไป 	-

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
7	<p>พิจารณาดำเนินการโครงการ/กิจกรรมการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>ผู้รับบริการพิจารณาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประกอบการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยส่งแบบฟอร์มฯ ให้ กยผ. <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ 1 โครงการ/กิจกรรม มีการปรับเปลี่ยนวงเงิน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ให้ผู้รับบริการจัดทำข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ในแบบฟอร์มใหม่ และส่งให้ ผส.กรข. (ฝ่ายเลขานุการฯ) เพื่อประกอบการดำเนินการ - กรณีที่ 2 โครงการ/กิจกรรม ไม่มีการปรับเปลี่ยนวงเงิน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ให้ผู้รับบริการใช้ประกอบ การจัดซื้อจัดจ้างได้เลย 2. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง 	ผู้รับบริการ	1-3 วัน	-	-	-

10. การบริหารความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการควบคุมความเสี่ยง
ผู้รับบริการไม่ทราบแนวทาง และไม่ได้รับการพิจารณาในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	กำหนดแนวทางการดำเนินงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้ชัดเจน
การจัดทำข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในรูปแบบฟอร์ม	การจัดทำแนวทางการจัดทำข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ในแบบฟอร์มให้ถูกต้อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

11. การประเมินผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

ด้าน	ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการจัดการผลกระทบทางลบ
เศรษฐกิจ :	-	-	-
สังคม :	-	-	-
สาธารณสุข :	-	-	-
สิ่งแวดล้อม :	-	-	-

12. การควบคุมบันทึก

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน	เก็บไว้อ้างอิง
แบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบของ อว. ที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท	10 ปี	10 ปี ระบบสนับสนุน การบริหารงานของสำนักงาน ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง อว. (CIO)
แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		

13. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
แบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบของ อว. ที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท	ดิจิทัล	ทุกครั้งภายหลัง DCIO ลงนามในแบบฟอร์ม
แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		

14. สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
ผส.กรข. (ฝ่ายเลขานุการฯ)	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารการประชุม - ความรู้ทักษะดิจิทัล - เกณฑ์ ICT 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารโครงการ (Project Management) - พัฒนาความรู้ด้านดิจิทัล
ผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำโครงการ - ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - เกณฑ์ ICT 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารโครงการ (Project Management) - ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)