

ประกาศรับสมัครจ้างเอกชนดำเนินงาน
กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา กลุ่มรับรองมาตรฐานอุดมศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กลุ่มรับรองมาตรฐานอุดมศึกษา มีความประสงค์จะจ้างเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 2 อัตรา (รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครตามเอกสารแนบท้าย)

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- 1.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน
- 1.3 มีทักษะในการติดต่อสื่อสารและประสานงานกับผู้รับบริการได้
- 1.4 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคล่องตัว สามารถทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความกดดันได้
- 1.5 ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการ ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้

2. อัตราเงินเดือนค่าจ้าง เดือนละ 15,000.- บาท

3. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนกันยายน 2569

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

- 4.1 ใบสมัคร ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว (ตามเอกสารแนบท้าย)
- 4.2 สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารและหรือได้รับการยกเว้น กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย 1 ฉบับ
- 4.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน การฝึกงาน เป็นต้น

5. เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 3 – 16 ตุลาคม 2568

- 5.1 ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง (ในวันและเวลาราชการ)
ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ชั้น 12 อาคารอุดมศึกษา 2 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- 5.2 ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dqe.mhesi@gmail.com ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
ไม่เว้นวันหยุดราชการ

6. การสอบคัดเลือกและแจ้งผลผู้ได้รับการคัดเลือก

- 6.1 ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก ในวันที่ 17 ตุลาคม 2568 (ตาม QR Code แนบท้าย)
- 6.2 กำหนดการสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) จะแจ้งทาง E-Mail ของผู้สมัครต่อไป
ณ ห้องประชุม ชั้น 12 กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาคารอุดมศึกษา 2 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- 6.3 แจ้งผลผู้ได้รับการคัดเลือกผ่านทางอีเมล/โทรศัพท์ ในวันที่ 17 ตุลาคม 2568

หมายเหตุ : ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2039 5633 ในวันและเวลาราชการ

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร

1. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานรับรองมาตรฐานอุดมศึกษา จำนวน 2 อัตรา

1.1 ขอบเขตของงาน ประกอบด้วย

- 1) พิจารณาตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษาที่กำหนด
- 2) รับรองมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนในสังกัดกระทรวงและนอกสังกัดกระทรวง
- 3) รับรองและเพิกถอนการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 4) จัดทำข้อมูลหลักสูตรการศึกษาเพื่อให้สามารถใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการรับรองมาตรฐานการศึกษา รวมถึงสนับสนุนการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้แก่ ฐานข้อมูลหลักสูตรการศึกษา และฐานข้อมูลการรับรองมาตรฐานการศึกษา
- 5) สนับสนุนฝ่ายเลขานุการในการประชุมของคณะกรรมการหลัก คณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6) ด้านงานบริหารทั่วไป

1.2 ลักษณะของงานที่จ้าง ประกอบด้วย

- 1) การวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรกับมาตรฐานหลักสูตร และติดตามการดำเนินการหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และสถาบันอื่นที่ร้องขอให้ช่วยพิจารณาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 2) การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นประกอบการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 3) การวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล เพื่อประกอบดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทั้งสังกัดกระทรวงและนอกสังกัดกระทรวง
- 4) การทำหน้าที่สนับสนุนฝ่ายเลขานุการฯ ในการจัดประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน และการประชุมสัมมนาต่างๆ เพื่อส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับสูง
- 5) การให้คำปรึกษาแนะนำต่างๆ แก่สถาบันอุดมศึกษา แก่ประชาชนทั่วไป ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา รวมทั้งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 6) การจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานภาครัฐ พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศในเว็บไซต์ดังกล่าวให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
- 7) การจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรการศึกษา และฐานข้อมูลการรับรองมาตรฐานการศึกษาข้อมูลหลักสูตรการศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน
- 8) การทำหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
