



การประชุมชี้แจง

เรื่อง แนวทางการกำกับ ดูแล ติดตาม และ
ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารงาน
บุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

หลักการและเหตุผล



พ.ร.บ. ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๔ (๓) และ (๖)

กำหนดให้ ก.พ.อ. มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐาน
การบริหารงานบุคคล เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็น
แนวทางในการดำเนินการ และให้ ก.พ.อ. กำกับ ดูแล
ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๑๗ กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษามี
หน้าที่กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคล โดยจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด



หลักการและเหตุผล



มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ก.พ.อ. จะต้องตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา แล้วแจ้งให้มีการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องโดยเร็ว

ก.พ.อ. ควรกำหนดระยะเวลาในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และในกระบวนการงานอื่นๆ ให้ชัดเจน

ให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติตามมติ ก.พ.อ. ในฐานะองค์กรที่มีอำนาจหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล การบริหารงานบุคคลโดยเร็ว

การที่หน่วยงานของรัฐซึ่งมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผิดพลาดและล่าช้า เกิดความเสียหายแก่ราชการ จำเป็นต้องมีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงทางวินัยและทางละเมิด ตามควรแก่กรณี

ที่มา

ก.พ.อ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๘



แนวทางการกำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

แนวปฏิบัติในการกำกับ ติดตามและตรวจสอบ
ข้อบังคับ ระเบียบ และ/หรือประกาศเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา

แนวทางการกำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

หลักการ

กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลภายใต้หน้าที่และอำนาจของ ก.พ.อ.
ตามที่ พ.ร.บ. ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๔๗ และ พ.ร.บ.การอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษา
ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล และบรรลุตาม
วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงมาตรฐานหลักเกณฑ์ ก.พ.อ.
และเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพในการบริหารงานบุคคล
ของสถาบันอุดมศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ ก.พ.อ. มีแนวทางการกำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง รวมถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ

เพื่อให้ ก.พ.อ. มีฐานข้อมูลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล
นำไปวางแผนการพัฒนามาตรฐานหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาได้

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินงานเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลได้อย่างถูกต้อง และใช้เป็นแนวทางสำหรับการ
บริหารงานบุคคลประเภทอื่นได้

เพื่อลดข้อร้องเรียนและข้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

แนวทางการกำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

แนวทางการดำเนินการ ระยะที่ ๑

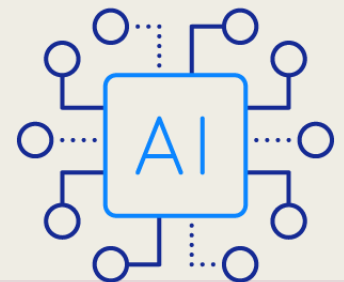
- รวบรวมและวิเคราะห์หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ ก.พ.อ. เพื่อกำหนดและจัดลำดับเรื่องที่จะกำกับ ดูแล ติดตามประเมินผล ข้อบังคับ ระเบียบ และ/หรือ ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงกำหนดกรอบระยะเวลา ดำเนินการในแต่ละเรื่อง

ระยะที่ ๒

- ตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ และ/หรือ ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งออกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามแผนปฏิบัติการ ทั้งนี้ ให้เร่งรัดการดำเนินการแต่ละครั้งไม่เกิน ๑๒ เดือน
- กรณีที่มีเรื่องใดขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ก.พ.อ. ให้แจ้งสถาบันอุดมศึกษาแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- วิเคราะห์และรายงานผล พร้อมทั้งกำหนดแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษา
- กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับฯ หลังจากที่ ก.พ.อ. ได้ติดตามและตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งการปรับปรุงแก้ไขให้ ก.พ.อ. ทราบด้วย

ระยะที่ ๓

- พัฒนาระบบการกำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เรื่องต่างๆ โดยนำเทคโนโลยีและ/หรือ AI มาปรับใช้



แนวปฏิบัติในการกำกับ ติดตามและตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ และ/หรือประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๑. สป.อว.จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน
๒. สป.อว. วิเคราะห์และกำหนดประเด็นในการตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ และ/หรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษา
 - ส่วนที่ ๑ : เรื่องที่สภาสถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำหนดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด
 - ส่วนที่ ๒ : เรื่องที่สภาสถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด
 - ส่วนที่ ๓ : เรื่องที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดเพิ่มเติมไว้ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒พร้อมทั้งจัดทำแบบสำรวจข้อมูลการดำเนินการ ปัญหา หรืออุปสรรค
๓. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อบังคับ ระเบียบ และ/หรือประกาศ ในเรื่องที่กำหนดและใช้บังคับในปัจจุบัน พร้อมทั้งปัญหาหรืออุปสรรค ไปยัง สป.อว. ภายใน ๗ วันทำการ

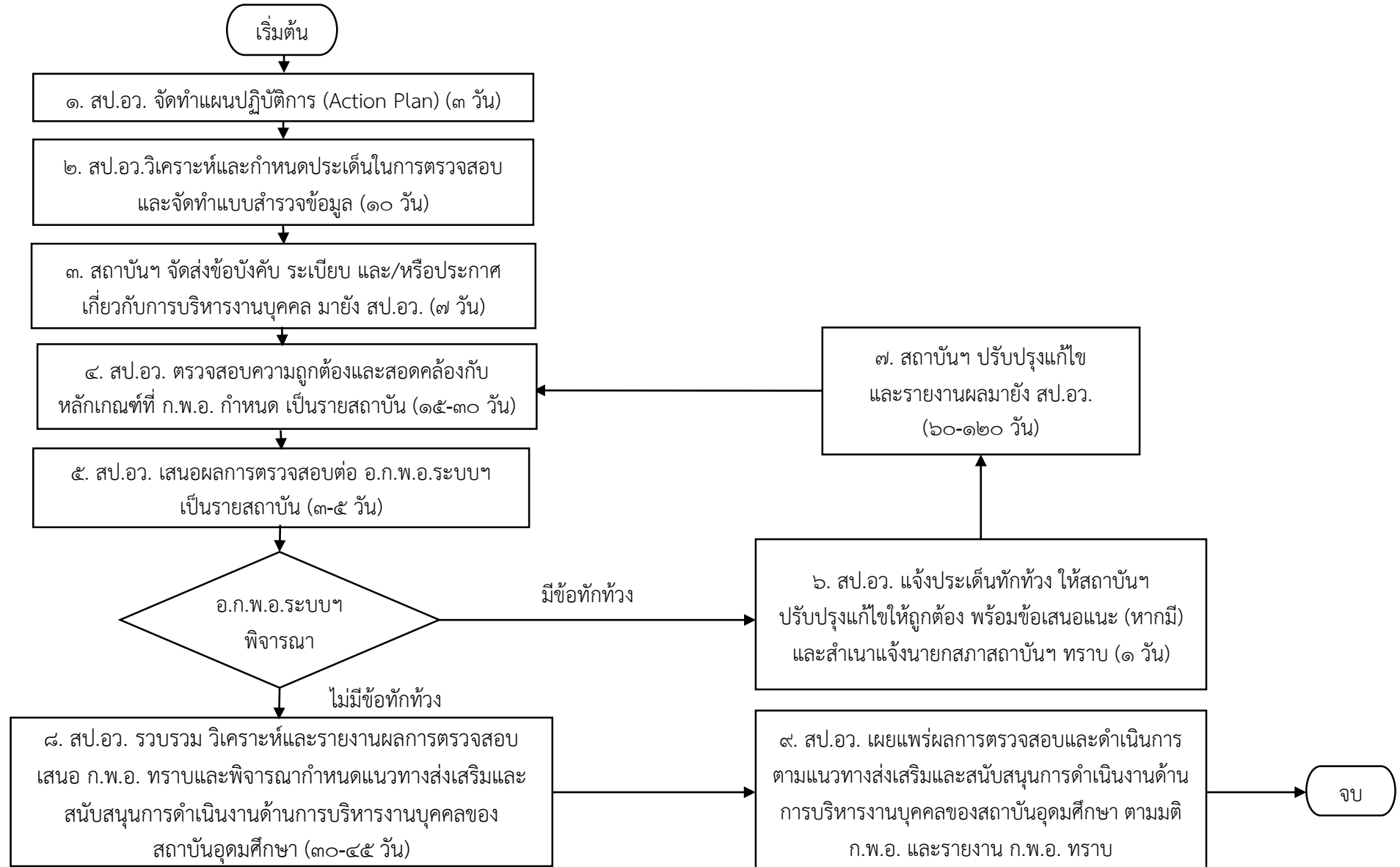


แนวปฏิบัติในการกำกับ ติดตามและตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ และ/หรือ ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

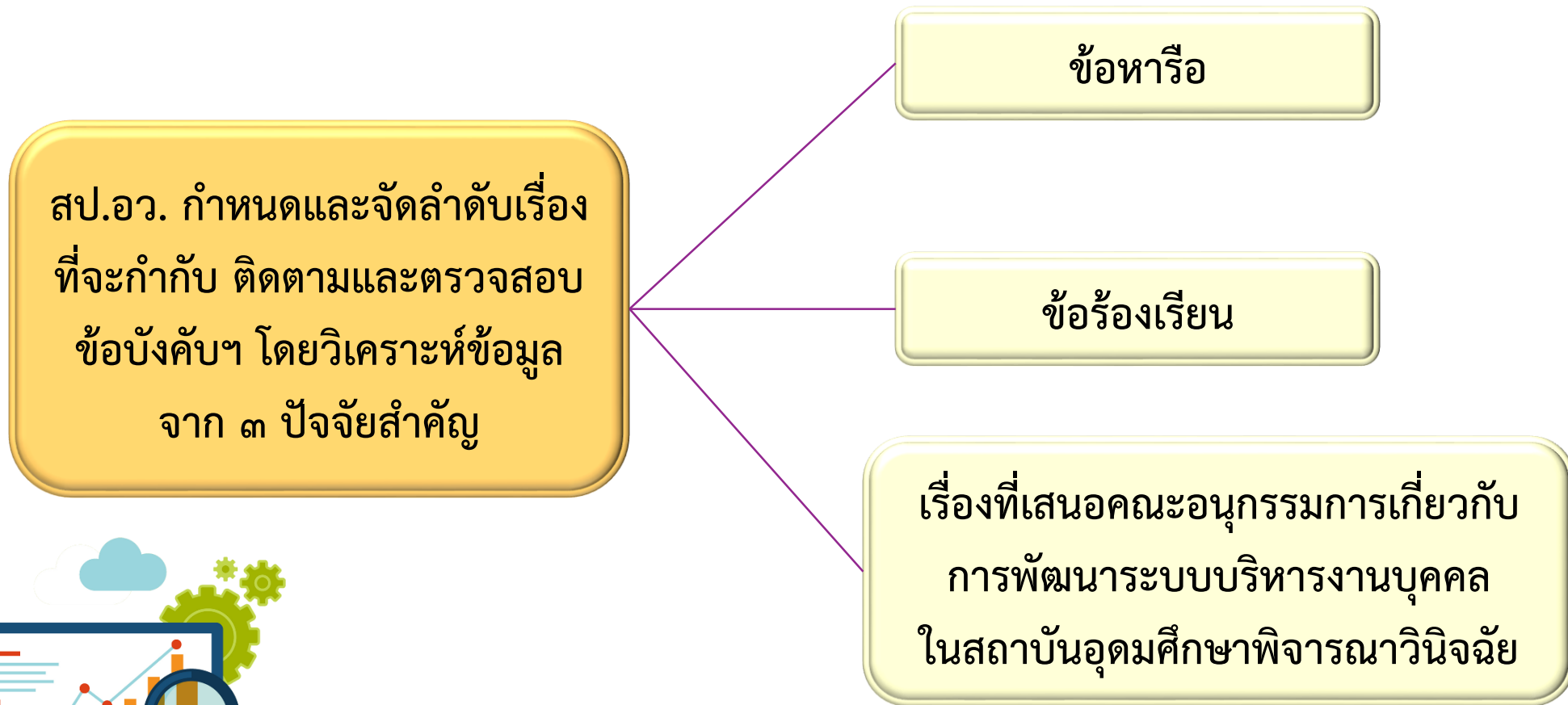
๔. สป.อว. ตรวจสอบความถูกต้องและสอดคล้องของข้อบังคับฯ ของสถาบันอุดมศึกษากับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ก.พ.อ.
๕. สป.อว. เสนอผลการตรวจสอบต่อ อ.ก.พ.อ.ระบบฯ พิจารณาเป็นรายสถาบันอุดมศึกษา
๖. กรณี อ.ก.พ.อ.ระบบฯ พิจารณาเห็นว่ามีความขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ก.พ.อ. ให้แจ้งสถาบันอุดมศึกษาแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่รับแจ้ง ทั้งนี้ ให้สำเนาแจ้งนายกลสสถาบันอุดมศึกษาทราบด้วย
๗. ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำกับ ดูแลให้สถาบันอุดมศึกษาปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ และแจ้งให้ สป.อว. ทราบโดยเร็ว กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจขอขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๖๐ วัน
๘. สป.อว. วิเคราะห์และรายงานผลเสนอต่อ ก.พ.อ. เพื่อกำหนดแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล
๙. สป.อว. เผยแพร่ผลการตรวจสอบข้อบังคับฯ ของสถาบันอุดมศึกษา และดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนฯ และรายงานให้ ก.พ.อ. ทราบ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)



การกำกับ ติดตามและตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ และ/หรือประกาศ
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา



การกำกับ ติดตามและตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ และ/หรือ ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับเรื่องที่จะกำกับ ติดตามและตรวจสอบข้อบังคับฯ

ลำดับ	กฎ/ระเบียบ/ประกาศ ก.พ.อ.ด้านมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
๑	- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒	- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ - กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๘
๓	- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

การกำกับ ติดตามและตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ และ/หรือ ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับเรื่องที่จะกำกับ ติดตามและตรวจสอบข้อบังคับฯ

ลำดับ	กฎ/ระเบียบ/ประกาศ ก.พ.อ.ด้านมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
๔	- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗
๕	- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
๖	- กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกลับเข้ารับราชการ การนับวันรับราชการและเงินเดือนที่จะได้รับของผู้ขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
๗	- ระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖

การกำกับ ติดตามและตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ และ/หรือ ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับเรื่องที่จะกำกับ ติดตามและตรวจสอบข้อบังคับฯ

ลำดับ	กฎ/ระเบียบ/ประกาศ ก.พ.อ.ด้านมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
๘	- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับโอนข้าราชการที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและมีใช้ข้าราชการการเมือง และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
๙	- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบ แข่งขันหรือการคัดเลือก - ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการบรรจุและแต่งตั้งบุคคล โดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าคุณวุฒิหรือเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ กรณีที่ ก.พ.อ. ได้มีการออกหลักเกณฑ์อื่นใด หรือหากมีความจำเป็น อาจมีการเปลี่ยนแปลงเรื่องหรือลำดับในการดำเนินการติดตามตรวจสอบข้อบังคับฯ ตามความเหมาะสมได้

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔



การจัดส่งเอกสารเพื่อติดตามและตรวจสอบข้อบังคับฯ

สป.อว. จะมีหนังสือแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อบังคับ ระเบียบ และ/หรือประกาศ ตามที่กำหนด รวมทั้งตอบแบบสำรวจข้อมูล ดังนี้

✓ ๑. ข้อบังคับ ระเบียบ และ/หรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ออกตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ได้แก่

- การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- การกำหนดประสบการณ์หลากหลาย
- การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- การกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน/ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น/คุณภาพของผลงาน เพื่อประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- อื่นๆ (หากมี)

✓ ๒. ปัญหาหรืออุปสรรค

✓ ๓. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงหลักเกณฑ์

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔



ช่องทางการจัดส่งเอกสาร

๑. ข้อบังคับ ระเบียบ และ/หรือประกาศฯ
ที่เกี่ยวข้อง + หนังสือนำเสนอ

Hard copy หรือ Soft copy

๒. ปัญหาหรืออุปสรรค
๓. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง
หลักเกณฑ์

Google Form



คำถาม - คำตอบ



ขอบคุณค่ะ

