



แบบฟอร์มส่งผลงานประกวด

“แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านการใช้เทคโนโลยี AI ในการปฏิบัติงาน”

- 1. ชื่อผลงาน** การตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครในระบบ Thai University Center Admission System (TCAS) ที่เลือกเข้าร่วมโครงการอุดหนุนค่าสมัครการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ด้วย AI
- 2. ผู้เสนอผลงาน**

2.1 นางสาวอุทัยวรรณ จรุงจิโรจน์ชัย	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
2.2 นายอนาวิต อมรเดชากุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
2.3 นางสาวสุพินดา อารยเมธี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
2.4 นายอภิรักษ์ ศรีธรรม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
2.5 นางสาวณรากร ปัญญาด้วง	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
2.6 นางสาวชญาภา ทิพย์กมล	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
2.7 นายไกรพิชญ์ ทรัพย์ยืนยง	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
2.8 นางสาวปวีณา ฉายอรุณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- 3. สังกัด** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยพ.) ร่วมกับ กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กรข.)

4. ที่มาและความสำคัญ

ระบบการศึกษาเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ การเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่กำหนดทิศทางการเติบโตและขีดความสามารถในการแข่งขันของชาติ ในประเทศไทยระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงมาหลายยุคสมัย ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษามีเป้าหมายหลักในการค้นหาผู้ที่มีศักยภาพสูงสุดและกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง โดยระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS) เป็นระบบการคัดเลือกบุคคลที่เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2561 ถือเป็น การปฏิรูประบบการคัดเลือกบุคคลครั้งสำคัญที่มุ่งแก้ไขปัญหา ข้อจำกัดและพัฒนาระบบการคัดเลือกบุคคลแบบเดิม ในอดีตที่ผ่านมา

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุน การเข้าถึงการศึกษาในระดับอุดมศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม โดยมุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และขยาย โอกาสให้กับกลุ่มเปราะบาง กลุ่มด้อยโอกาส รวมถึงประชาชนในพื้นที่ห่างไกล เพื่อให้ทุกคนสามารถพัฒนาทักษะและ ศักยภาพได้อย่างเต็มที่ โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กยพ.สพ.อว.) ร่วมกับ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ดำเนินโครงการอุดหนุน ค่าสมัครการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งเป็นหนึ่งใน โครงการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลที่ช่วยขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

โดยเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่สมัยรัฐบาล (นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี) จนถึงรัฐบาลชุดปัจจุบัน (นางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรี) โดย กยพ.สป.อว. ร่วมกับ ทปอ. ดำเนินโครงการอุดหนุนค่าสมัคร การคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบ TCAS ปีการศึกษา 2567-ปัจจุบัน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนค่าสมัครสอบคัดเลือกในระบบ TCAS ให้แก่ผู้สมัครทุกราย เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง รวมทั้งช่วยแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และเปิดโอกาสการเข้าถึงการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ส่งเสริมความเท่าเทียมทางการศึกษาและเปิดโอกาสให้เยาวชนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านค่าใช้จ่ายมาเป็นอุปสรรค

อย่างไรก็ตาม ในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังกล่าว จำเป็นต้องมีกระบวนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครในระบบ TCAS ที่เลือกเข้าร่วมโครงการฯ ในแต่ละรอบ (ผู้สมัครแจ้งความประสงค์ยืนยันรับสิทธิ์รับเงินสนับสนุนค่าสมัครสอบคัดเลือกจากรัฐ โดยในปีการศึกษา 2568 ได้ให้การสนับสนุน ดังนี้

- สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับผู้สมัครทุกรายในการสมัครสอบวิชาความถนัดทั่วไป (Thai General Aptitude Test: TGAT) ฟรี หรือ Free TGAT ซึ่งให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสอบ TGAT แก่ผู้สมัครทุกคน คนละ 140 บาท ซึ่งผลจากการสอบวัดความถนัดทั่วไป (TGAT) ปีการศึกษา 2568 ในช่วงเดือนธันวาคม 2567 พบว่า มีผู้สมัครสอบทั้งสิ้น 315,483 คน แบ่งเป็น (1) ผู้สมัครที่ขอรับสิทธิ์รับเงินสนับสนุน และยินยอมมอบสิทธิ์ให้ ทปอ. ดำเนินการแทนผู้สมัครในการเบิกเงินสนับสนุนค่าสมัครสอบภายใต้โครงการอุดหนุนค่าสมัครฯ จำนวน 313,058 คน และ (2) ผู้สมัครที่ไม่ประสงค์ขอรับสิทธิ์รับเงินสนับสนุน จำนวน 2,425 คน ดังนั้น มีเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกเงินของผู้สมัครที่ยืนยันสิทธิ์รับเงินสนับสนุนค่าสมัครสอบ TGAT ที่ สป.อว. ต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัคร และเบิกจ่ายงบประมาณตามยอดจำนวนผู้สมัครที่เกิดขึ้นจริง จำนวน 313,058 คน ซึ่งที่ผ่านมา กยพ. ใช้แรงงานบุคลากรภายในกองช่วยกันตรวจสอบเอกสารใบเสร็จรับเงินของผู้สมัครแต่ละราย เปรียบเทียบกับฐานข้อมูลผู้สมัครที่ ทปอ. ดึงข้อมูลมาจากระบบ mytcas.com ซึ่งต้องใช้แรงงานบุคลากรในการตรวจสอบจำนวนมาก และใช้เวลาในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประมาณ 30 วัน จึงจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานได้ครบตามจำนวนผู้สมัครที่ขอรับสิทธิ์ทุกราย

- สนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสมัครสอบคัดเลือก รอบที่ 3 Admission ปีการศึกษา 2568 (TCAS68) ให้แก่ผู้สมัครทุกราย โดยสามารถเลือกสมัครสูงสุดได้ 7 อันดับแรกฟรี เป็นค่าใช้จ่ายไม่เกิน 600 บาทต่อคน ในช่วงเดือนมิถุนายน 2568 พบว่า มีผู้สมัครสอบทั้งสิ้น 162,567 คน ซึ่งมีผู้สมัครที่ประสงค์ขอรับเงินสนับสนุนค่าสมัครที่เลือกอันดับสูงสุด 7 อันดับฟรี และยินยอมมอบสิทธิ์ให้ ทปอ. ดำเนินการแทนผู้สมัครในการเบิกเงินสนับสนุนค่าสมัคร จำนวน 106,295 คน และมีผู้สมัครที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการสมัครที่เลือกอันดับที่ 8 – 10 เอง (อันดับละ 100 บาท) จำนวน 56,272 คน ดังนั้น จึงมีเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกเงินของผู้สมัครที่ยืนยันสิทธิ์รับเงินสนับสนุนค่าสมัครสอบคัดเลือก รอบที่ 3 Admission ปีการศึกษา 2568 ที่ สป.อว. ต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัครและเบิกจ่ายงบประมาณตามยอดจำนวนผู้สมัครที่เกิดขึ้นจริง จำนวน 106,295 คน

จะเห็นได้ว่า จำนวนเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกเงินของผู้สมัครที่ยืนยันสิทธิ์รับเงินสนับสนุนค่าสมัครสอบในระบบ TCAS ที่ต้องตรวจสอบในแต่ละรอบมีจำนวนมาก ซึ่งการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครที่เลือกเข้าร่วมโครงการฯ ตรงกับช่วงการชี้แจงงบประมาณของหน่วยงาน จึงส่งผลกระทบให้บุคลากร กยพ. ส่วนใหญ่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนภายในระยะเวลาที่กระชั้นและมีแรงงานบุคลากรจำกัด เพื่อให้การตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเบิกจ่ายงบประมาณให้กับ ทปอ. แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด โดยได้วางแผนและกระจายการตรวจสอบเอกสารหลักฐานฯ ไปยังกลุ่มงานต่างๆ ใน กยพ. ร่วมดำเนินการตรวจสอบ อันอาจก่อให้เกิดความผิดพลาดจากการตรวจสอบและเกิดภาระงานที่สูงขึ้นให้กับบุคลากร กยพ. ได้

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบเอกสารหลักฐานดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และช่วยลดภาระการปฏิบัติงานของบุคลากร กยพ. ในช่วงสถานการณ์งานล้นมือ รวมทั้งเพื่อให้ทันต่อการเบิกจ่ายงบประมาณและป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการตรวจสอบจากฝีมือมนุษย์เท่าที่ควร พร้อมทั้งช่วยลดขั้นตอนในการตรวจสอบให้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น กยพ. จึงได้ริเริ่มแนวคิดการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบในระบบ TCAS โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI มาช่วยในการเขียนโปรแกรมและประมวลผลการทำงานของโค้ดอัตโนมัติ และได้ขอความอนุเคราะห์กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กรข.) ร่วมดำเนินการและขยายผลเพื่อพัฒนาระบบต้นแบบ (BRTA) สำหรับการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครในระบบ TCAS โดยเริ่มจากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกเงินของผู้สมัครที่ยืนยันสิทธิ์รับเงินสนับสนุนค่าสมัครสอบคัดเลือกรอบที่ 3 Admission ปีการศึกษา 2568 จำนวน 106,295 คน ซึ่งจะเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญในการพัฒนาระบบอัจฉริยะที่สามารถประมวลผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม่นยำ และลดภาระงานของบุคลากรในระยะยาว และในอนาคตมีแผนการพัฒนาประเมินประสิทธิภาพให้มีความสมบูรณ์และมีความเสถียรมากยิ่งขึ้น เพื่อขยายผลรองรับการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครในระบบ TCAS ที่เลือกเข้าร่วมโครงการอุดหนุนค่าสมัครการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ในปีการศึกษาต่อไป โดยในปีการศึกษา 2569 มีแผนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบให้แก่ผู้สมัครสอบในระบบ TCAS ให้ครอบคลุมในทุกรอบ ดังนี้

1. การสมัครสอบวิชา TGAT (Thai General Aptitude Test) วิชาความถนัดทั่วไป และ TPAT2-5 (Thai Professional Aptitude Test) รายวิชาความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ ประมาณการจำนวนผู้สมัคร 550,000 คน เป็นเงิน 140 บาทต่อรายวิชาต่อผู้สมัคร 1 คน สำหรับใช้ยื่นคะแนนสมัครคัดเลือกในระบบ TCAS69 ได้ทุกรอบ

2. การสมัครสอบวิชา TPAT1 วิชาเฉพาะ กสพท. ประมาณการจำนวนผู้สมัคร 58,750 คน เป็นเงิน 800 บาทต่อผู้สมัคร 1 คน สำหรับใช้ยื่นคะแนนสมัครคัดเลือกในคณะแพทยศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย

3. การสมัครคัดเลือกรอบที่ 3 Admission ในระบบ TCAS69 ให้แก่ผู้สมัครทุกรายจำนวน 7 อันดับฟรี ประมาณการจำนวนผู้สมัคร 125,000 คน เป็นเงินสูงสุด 600 บาทต่อผู้สมัคร 1 คน

ทั้งนี้ ในการพัฒนาและขยายผลระบบดังกล่าว จะนำไปใช้ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบในรอบ TGAT และ TPAT ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

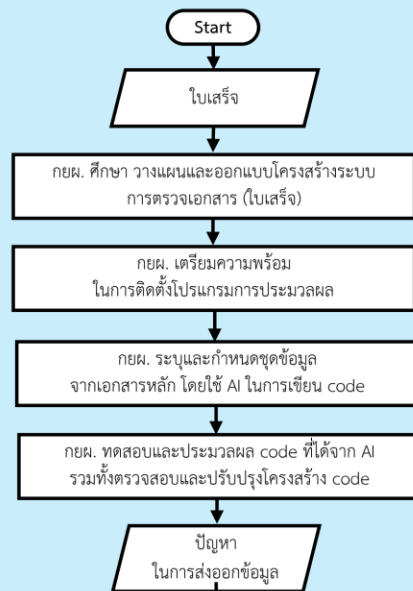
- 5.1 เพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI เป็นต้นแบบในการเขียนโปรแกรมและประมวลผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- 5.2 ลดข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่มีจำนวนมาก และให้มีความถูกต้อง แม่นยำยิ่งขึ้น
- 5.3 ลดภาระงานและจำนวนชั่วโมงการทำงานของบุคลากรในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่มีจำนวนมาก
- 5.4 ยกระดับประสิทธิภาพของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี AI มาช่วยในการปฏิบัติงานให้เกิดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีด้วยเทคโนโลยี AI
- 5.5 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี AI ที่ได้จากการอบรมหรือเรียนรู้ด้วยตนเองมาปรับใช้กับการทำงานและสร้างสรรค์ให้เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม

6. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (โปรดแนบหลักฐาน/รูปภาพประกอบ)

การดำเนินการแบ่งออกเป็น 3 ระยะ โดยมีรายละเอียดตามแผนผังลำดับกระบวนการดำเนินงาน ดังภาพที่ 1

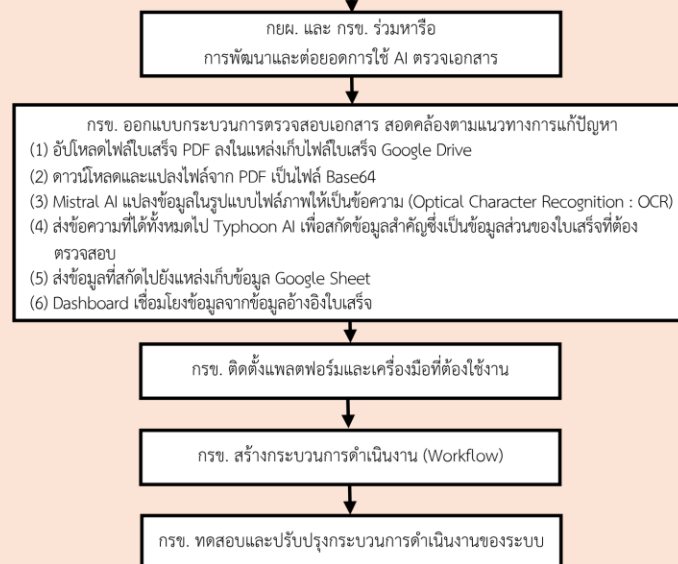
1. ระยะเริ่มต้น

(หน่วยงาน: กยผ.)



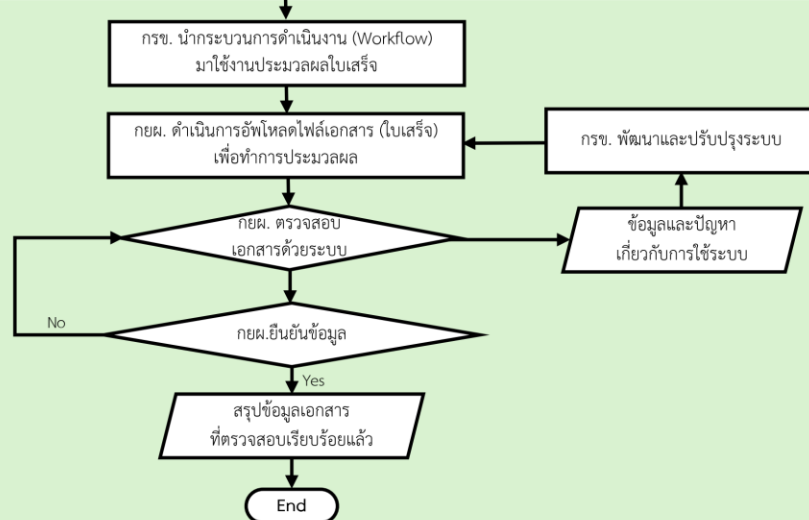
2. ระยะพัฒนา

(หน่วยงาน: กรข.)



3. ระยะทดสอบระบบ

(หน่วยงาน: กรข. และ กยผ.)



ภาพที่ 1 แผนผังลำดับกระบวนการดำเนินงาน

6.1 ระยะเริ่มต้น

1) กยพ. ได้ทำการศึกษาวางแผนและออกแบบโครงสร้างระบบ กำหนดความต้องการในการตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐานการสมัครสอบ TCAS เพื่อเตรียมเป็นข้อมูลสำหรับการใช้เทคโนโลยี AI ช่วยในการเขียนภาษาสำหรับจัดทำระบบประมวลผล ซึ่งข้อมูลที่ต้องการจากเอกสารหลักฐานการสมัครสอบ มีดังนี้

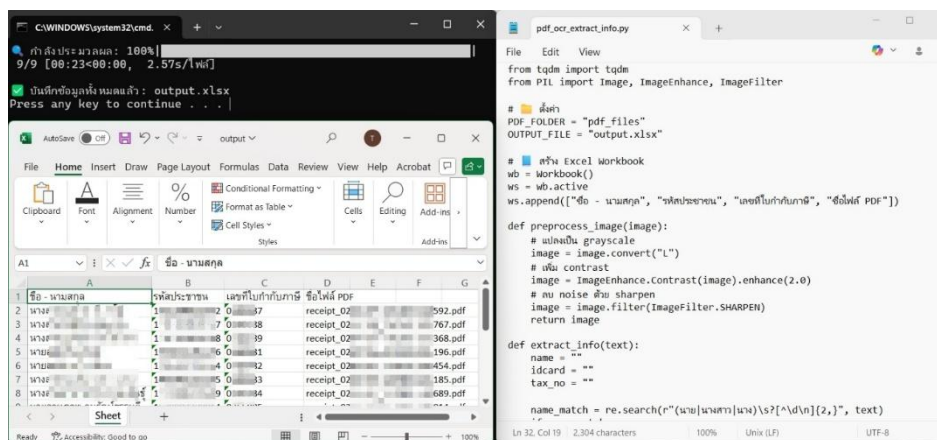
- 1.1) ชื่อ - นามสกุล
- 1.2) รหัสประจำตัวประชาชน
- 1.3) เลขที่ใบกำกับภาษี
- 1.4) จำนวนสาขาวิชาที่สมัคร
- 1.5) จำนวนเงินค่าสมัคร
- 1.6) วันเวลาที่ยืนยันการสมัคร

2) จากการศึกษาและวางแผนออกแบบโครงสร้างระบบในขั้นต้น กยพ. ได้เตรียมความพร้อมทางด้านโปรแกรม โดยดำเนินการติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้ประมวลผลระบบและดำเนินการ ได้แก่ Python Tesseract และโปรแกรมอื่นๆ เป็นต้น เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการดำเนินการหลังจากใช้ AI ในการพัฒนา code สำหรับระบบ

3) ระบุและกำหนดชุดข้อมูลที่ต้องการจากเอกสารหลักฐานการสมัครสอบสำหรับการตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งกำหนดรูปแบบของข้อมูลที่ต้องการ โดยใช้เทคโนโลยี AI ในการเขียน code โปรแกรม Python

4) นำ code โปรแกรม Python ที่สร้างขึ้นจากเทคโนโลยี AI มาทดสอบและประมวลผล พร้อมทั้งตรวจสอบและปรับปรุงโครงสร้างโค้ด เพื่อดึงข้อมูลเอกสารหลักฐานการสมัครสอบจากรูปแบบ PDF ไปสู่รูปแบบ Excel ตามข้อมูลที่ต้องการ

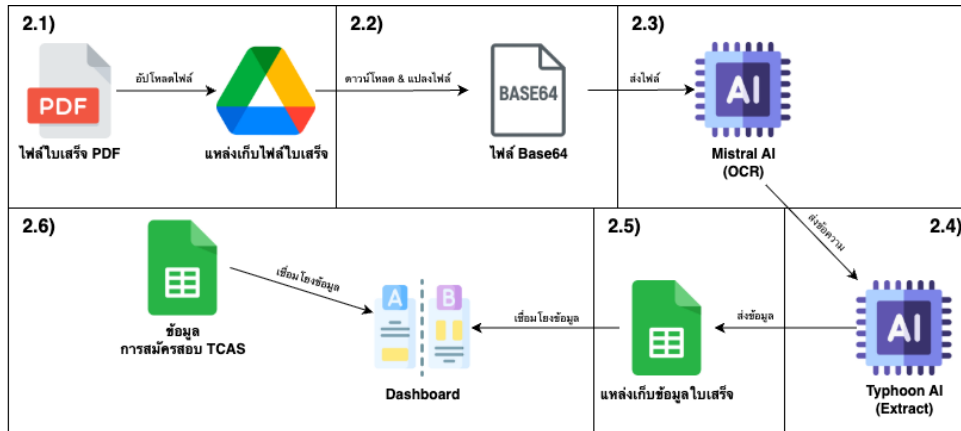
5) กยพ. ได้ทดสอบระบบและได้พบปัญหาเกี่ยวกับการส่งออกข้อมูลที่ต้องการจากเอกสารหลักฐานการสมัครสอบได้ไม่ครบตามที่ต้องการประมวลผล จึงได้ดำเนินการประสานงานกับ กรข. เพื่อพัฒนาและแก้ไขระบบต่อไป โดยโปรแกรมที่ได้ กยพ. ได้จัดทำขึ้นตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2 โปรแกรมสำหรับส่งออกข้อมูลจากรูปแบบ PDF ไปสู่รูปแบบ Excel

6.2 ระยะเวลา

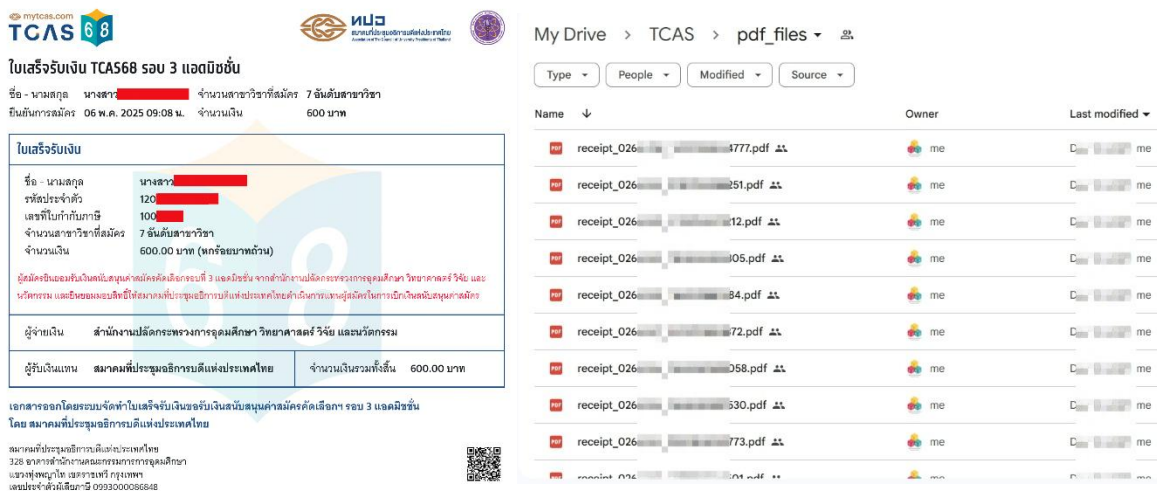
- 1) กยพ. และ กรข. ร่วมประชุมหารือกระบวนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบ (ใบเสร็จ) เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการพัฒนาระบบร่วมกันกับ กยพ.
- 2) กรข. ได้ดำเนินการออกแบบกระบวนการตรวจสอบใบเสร็จให้สอดคล้องตามแนวทางการแก้ไขปัญหา ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 กระบวนการตรวจสอบข้อมูลใบเสร็จ

จากภาพที่ 3 จะอธิบายแต่ละขั้นตอนในกระบวนการได้ดังต่อไปนี้

- 2.1) จากการออกแบบระบบของ กรข. จะทำให้สามารถอัปโหลดไฟล์ใบเสร็จ PDF ลงในแหล่งเก็บไฟล์ใบเสร็จ Google Drive โดย กยพ. จะทำหน้าที่ในการอัปโหลดไฟล์ใบเสร็จ โดยมีรายละเอียดใบเสร็จและการอัปโหลด ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 ข้อมูลใบเสร็จและไฟล์ใบเสร็จบน Google Drive

- 2.2) ระบบจะทำการดาวน์โหลดและแปลงไฟล์จาก PDF เป็นไฟล์ Base64 เพื่อให้ข้อมูลมีรูปแบบสอดคล้องตามการรับข้อมูลของ Mistral AI
- 2.3) Mistral AI แปลงข้อมูลในรูปแบบไฟล์ภาพให้เป็นข้อความ (Optical Character Recognition : OCR) โดยจะได้ข้อความทั้งหมดที่ปรากฏบน ไฟล์ใบเสร็จ PDF

2.4) ส่งข้อความที่ได้ทั้งหมดไป Typhoon AI เพื่อสกัดข้อมูลสำคัญซึ่งเป็นข้อมูลส่วนของใบเสร็จที่ต้องตรวจสอบ โดยจะได้ข้อมูลที่สกัดแล้วในรูปแบบของ JSON และประกอบไปด้วยข้อมูล

- ชื่อ - นามสกุล
- รหัสประจำตัวประชาชน
- เลขที่ใบกำกับภาษี
- จำนวนสาขาวิชาที่สมัคร
- จำนวนเงินค่าสมัคร
- วันเวลาที่ยืนยันการสมัคร

2.5) ส่งข้อมูลที่สกัดไปยังแหล่งเก็บข้อมูล Google Sheet

2.6) Dashboard เชื่อมโยงข้อมูลจากข้อมูลอ้างอิงใบเสร็จและข้อมูลที่ได้จากการสกัดไฟล์ใบเสร็จ แล้วแสดงผลเปรียบเทียบข้อมูลว่าสอดคล้องตรงกันหรือไม่

- 3) ติดตั้งแพลตฟอร์มและเครื่องมือที่ต้องใช้งาน
- 4) ดำเนินการสร้างกระบวนการดำเนินงาน (Workflow) ตามที่ได้ออกแบบในข้อ 2) บนแพลตฟอร์ม n8n
- 5) ทดสอบและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

6.3 ระยะทดสอบระบบ

- 1) กรข. นำกระบวนการดำเนินงาน (Workflow) มาใช้งานประมวลผลใบเสร็จ โดยผลลัพธ์จากการเปรียบเทียบระหว่างข้อมูลบนไฟล์ใบเสร็จกับข้อมูลอ้างอิงจะมีรายละเอียดผลลัพธ์ ดังภาพที่ 5 ซึ่งข้อมูลแถวใดมีสีแดงจะหมายความว่าข้อมูลของใบเสร็จไม่สอดคล้องตรงกันกับข้อมูลอ้างอิง

ตรวจสอบการประมวลผลใบเสร็จ TCAS									
ใบเสร็จ TCAS		ใบอ้างอิง		เลขที่ใบกำกับภาษี		ชื่อ		รหัสสาขา	
106,295		20,480		1000001		1060010		88	
เลขที่ใบกำกับภาษี	ใบเสร็จสาขา	สาขาวิชา	ชื่อ	รหัสสาขา	จำนวนใบเสร็จ	จำนวนเงิน	TCAS date time	ใบอ้างอิง date time	Status
1. 1000001	1000001000001	สาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขาวิชา	7	0.00	00/00/2025 00:00:00	00/00/2025 00:00:00	2
2. 1000002	1000002000002	สาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขาวิชา	6	0.00	00/00/2025 00:00:00	00/00/2025 00:00:00	2
3. 1000003	1000003000003	สาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขาวิชา	4	0.00	00/00/2025 00:00:00	00/00/2025 00:00:00	2
4. 1000004	1000004000004	สาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขาวิชา	7	0.00	00/00/2025 00:00:00	00/00/2025 00:00:00	2
5. 1000005	1000005000005	สาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขาวิชา	7	0.00	00/00/2025 00:00:00	00/00/2025 00:00:00	2
6. 1000006	1000006000006	สาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขาวิชา	3	0.00	00/00/2025 00:00:00	00/00/2025 00:00:00	2
7. 1000007	1000007000007	สาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขาวิชา	7	0.00	00/00/2025 00:00:00	00/00/2025 00:00:00	2
8. 1000008	1000008000008	สาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขาวิชา	7	0.00	00/00/2025 00:00:00	00/00/2025 00:00:00	2
9. 1000009	1000009000009	สาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขาวิชา	7	0.00	00/00/2025 00:00:00	00/00/2025 00:00:00	2
10. 1000010	1000010000010	สาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขาวิชา	7	0.00	00/00/2025 00:00:00	00/00/2025 00:00:00	2
11. 1000011	1000011000011	สาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขาวิชา	7	0.00	00/00/2025 00:00:00	00/00/2025 00:00:00	2
12. 1000012	1000012000012	สาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขาวิชา	7	0.00	00/00/2025 00:00:00	00/00/2025 00:00:00	2
13. 1000013	1000013000013	สาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขาวิชา	7	0.00	00/00/2025 00:00:00	00/00/2025 00:00:00	2
14. 1000014	1000014000014	สาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขาวิชา	7	0.00	00/00/2025 00:00:00	00/00/2025 00:00:00	2
15. 1000015	1000015000015	สาขาวิชา	สาขาวิชา	สาขาวิชา	7	0.00	00/00/2025 00:00:00	00/00/2025 00:00:00	2

ภาพที่ 5 ผลลัพธ์การเปรียบเทียบระหว่างข้อมูลบนไฟล์ใบเสร็จกับข้อมูลอ้างอิง

- 2) กยผ. ดำเนินการอัปเดตไฟล์เพื่อทำการประมวลผลใบเสร็จ ซึ่งผลจากการทดสอบระบบในช่วงแรกยังเกิดปัญหาความล่าช้าของการตรวจสอบข้อมูลของระบบ หากอัปเดตใบเสร็จจำนวนมากๆ ต่อครั้ง จะส่งผลให้ความเร็วในการประมวลผลข้อมูลตอบสนองช้า หรือระบบหยุดการทำงานในบางครั้ง ทำให้การอ่านข้อมูลไม่ต่อเนื่องเจ้าหน้าที่ กยผ. จำเป็นต้องดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ กรข. อย่างใกล้ชิดอยู่ตลอดเวลาในช่วงแรกเพื่อให้ระบบประมวลผลกลับมาพร้อมใช้งานต่อไป
- 3) กรข. ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบอยู่เสมอ ทำให้การตรวจสอบใบเสร็จที่แสดงผลมีความถูกต้องและสามารถดำเนินการตรวจสอบใบเสร็จได้ครบตามจำนวน ดังภาพที่ 6 การประมวลผลครบ 100%

