

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 26

ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม – 16 พฤษภาคม 2568

ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อให้อุดมศึกษาไทยสามารถเข้าสู่เวทีการแข่งขันได้ และรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านภูมิศาสตร์โลก นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด สถานการณ์สังคม และการเมือง รวมถึงผลกระทบเชิงระบบที่เกิดจากโรคอุบัติใหม่ต่างๆ จึงเป็นบทบาทของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ที่ต้องร่วมกันหาแนวทางในการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาที่รองรับกับระบบนิเวศน์ที่เปลี่ยนแปลงไปจนสามารถบรรลุเป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษาได้ ซึ่งภารกิจดังกล่าวจะสำเร็จลงได้ต้องประกอบด้วยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหาร โดยผู้บริหารสายสนับสนุน ยังคงเป็นกลไกสำคัญเชิงการบริหารจัดการที่จะนำสถาบันอุดมศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ผู้บริหารสายสนับสนุนจำเป็นต้องมีความสามารถบริหารทรัพยากร และบริหารงานสนับสนุนด้านต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานของการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้บริหารมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถในการวางแผน การวิเคราะห์งานของอุดมศึกษา มีเทคนิคการบริหารงาน การพัฒนา และการปรับปรุงพัฒนางาน โดยสามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนมีทักษะในการแก้ไขปัญหา สามารถบริหารงานอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพจนเกิดประสิทธิผล มีคุณธรรมจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้การบริหารงานองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงสามารถตอบสนองต่อนโยบายขององค์กรและประเทศชาติได้

ดังนั้น การที่ผู้บริหารสายสนับสนุนระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา จะมีความเข้มแข็ง และเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สามารถบริหารงานในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา (ส่งผลให้การสนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะองค์กรกลางกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย จึงจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 26 ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน ให้มีความรู้พื้นฐานในงานเกี่ยวกับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องและรอบด้าน และเป็นการพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ทั้งในระดับบุคคล และระดับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับเงื่อนไขของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผู้ที่มีโอกาสเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง ตอบสนองต่อความจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรดังกล่าวจึงมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1 วัตถุประสงค์ทั่วไปของหลักสูตร

2.1.1 เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผู้ที่มีโอกาสเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว

2.1.2 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการติดตามและวิเคราะห์บริบทของการบริหารอุดมศึกษา ความท้าทายที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา และกระบวนการที่รับผิดชอบ

2.1.3 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการพัฒนาข้อเสนอนโยบายยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการตัดสินใจและขับเคลื่อนการนำไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัย

2.1.4 เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารงานสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

2.1.5 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารระดับสูงในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

2.2 วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา มีสมรรถนะในการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงาน และมีการประสานความร่วมมือกัน จึงต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

2.2.1 สามารถระบุประเด็นและพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์ตลอดจนแนวทางการบริหารงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของนักบริหารสถาบันอุดมศึกษา

2.2.2 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และตัดสินใจในการบริหารงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ

2.2.3 สามารถสื่อสาร โน้มน้าว จูงใจ ประสานงาน และเป็นผู้นำ เพื่อการถ่ายทอดนโยบายไปถึงผู้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.4 สามารถประสานความร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน ทั้งในระดับบุคคล และในระดับสถาบัน

3. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

3.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ระดับ 8 ขึ้นไป) หรือเทียบเท่า หรือ

3.1.2 เป็นบุคลากรอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ 3.1.1 หรือ

3.1.3 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือบุคลากรอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเคียงได้กับผู้ดำรงตำแหน่ง ตามข้อ 3.1.1

/3.1.4 เป็นบุคลากร...

3.1.4 เป็นผู้ที่ผ่านมาการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า

3.2 มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

3.3 ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

3.4 ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารโครงการให้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาจพิจารณาให้บุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมได้

4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประมาณ 45 - 50 คน

5. ขอบเขตหลักสูตรและการดำเนินการ

เนื้อหาของหลักสูตรแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มวิชา จำนวน 213 ชั่วโมง รวม 36 วัน ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มวิชาบริบทและความท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษา (33 ชั่วโมง)

1.1 บริบทและความท้าทายด้านกฎหมายและพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
1.2 หลักนิติธรรมและกฎหมายการปกครองที่มีผลกระทบและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง
1.3 บทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหารในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
1.4 Higher Education Disruption	3 ชั่วโมง
1.5 นวัตกรรมในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง
1.6 เครือข่ายคุณธรรมและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	3 ชั่วโมง
1.7 Data Governance	3 ชั่วโมง
1.8 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทและความท้าทายในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง

2. กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา (36 ชั่วโมง)

2.1 Digital Transformation	6 ชั่วโมง
2.2 Digital Disruption and AIs	3 ชั่วโมง
2.3 Skill Mapping/Growth Mindset	6 ชั่วโมง
2.4 การมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้วย EdPEX & OKRs	6 ชั่วโมง
2.5 Design thinking	6 ชั่วโมง
2.6 การบริหารความเสี่ยง และ Uncertainty	3 ชั่วโมง
2.7 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง

3. กลุ่มวิชาหลักการบริหารสถาบันอุดมศึกษา (36 ชั่วโมง)

3.1 High Performance Organization	3 ชั่วโมง
3.2 การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ	12 ชั่วโมง

- | | |
|--|------------|
| 3.3 การบริหารจัดการพัสดุ และครุภัณฑ์ในยุค 4.0 เน้นระเบียบที่เกี่ยวข้อง | 3 ชั่วโมง |
| 3.4 หลักกฎหมาย วินัยทางการเงินการคลังของรัฐ เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย | 3 ชั่วโมง |
| 3.5 การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินแผ่นดินของมหาวิทยาลัย | 3 ชั่วโมง |
| 3.6 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการบริหารทีมงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ | 6 ชั่วโมง |
| 3.7 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์หลักการบริหารสถาบันอุดมศึกษา | 6 ชั่วโมง |
| 4. กลุ่มวิชาภาวะผู้นำสู่ความสำเร็จในการบริหาร (27 ชั่วโมง) | |
| 4.1 การสร้างเครือข่าย | 3 ชั่วโมง |
| 4.2 จิตวิทยาในการบริหารและการบริหารทีมงาน | 3 ชั่วโมง |
| 4.3 เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน | 3 ชั่วโมง |
| 4.4 การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร | 3 ชั่วโมง |
| 4.5 การสร้างทีมงานและการบริหารเครือข่าย | 3 ชั่วโมง |
| 4.6 การเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหาร | 3 ชั่วโมง |
| 4.7 การดูแลสุขภาพองค์รวมของผู้บริหาร | 3 ชั่วโมง |
| 4.8 ภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร | 6 ชั่วโมง |
| 5. การศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติ (45 ชั่วโมง) | |
| 5.1 ศึกษาดูงานภายในประเทศ | 12 ชั่วโมง |
| 5.2 ศึกษาดูงานต่างประเทศ (ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์) | 24 ชั่วโมง |
| 5.3 การจัดทำรายงานและการนำเสนอ | 9 ชั่วโมง |
| - จัดทำรายงานความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงาน | |
| - นำเสนอผลงานที่ได้จากการศึกษาดูงาน | |
| - การสร้างทีมงาน | |
| 6. การจัดทำและการเสนอรายงานการศึกษา (36 ชั่วโมง) | |
| 6.1 <u>การจัดทำรายงานรายบุคคล</u> 18 ชั่วโมง | |
| 6.1.1 วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานจากการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ | |
| 6.1.2 จัดทำรายงานการศึกษา รายบุคคล | |
| 6.1.3 นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอเป็นรายบุคคล | |
| 6.2 <u>การจัดทำรายงานเป็นกลุ่ม</u> 18 ชั่วโมง | |
| 6.2.1 วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานจากการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ | |
| 6.2.2 จัดทำรายงานการศึกษา เป็นกลุ่ม | |
| 6.2.3 นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอเป็นกลุ่ม | |

6. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเน้นหลักการเรียนรู้ที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

6.1 กลุ่มวิชาบริบทและความท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษา กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา และกลุ่มวิชาการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและภาวะผู้นำ ด้วยวิธีการดังนี้ คือ

- การบรรยาย การศึกษาจากเอกสาร และการอภิปราย ร้อยละ 62.16
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 37.84

6.2 การอบรมเพื่อนำไปสู่การเขียนโครงการในการนำยุทธศาสตร์ที่เลือกไว้ไปสู่การปฏิบัติ

6.3 การศึกษาดูงานและการฝึกปฏิบัติเรียนรู้ โดยการศึกษาดูงาน การสังเกต การปฏิบัติงาน หรือฝึกปฏิบัติงาน การประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การศึกษาวิเคราะห์ประเด็นและแนวทางแก้ไข

6.3.1 การดูงานการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารองค์การภาครัฐและเอกชนในประเทศและต่างประเทศ

6.3.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอในประเด็นต่อไปนี้

- ความท้าทายในบริบทของการบริหารอุดมศึกษา
- ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา
- การพัฒนาการบริหารจัดการในสถาบันอุดมศึกษา

6.4 การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษากลุ่ม และรายงานการศึกษารายบุคคล ดังนี้

6.4.1 รายงานการศึกษากลุ่มที่เป็นการวิเคราะห์การบริหารงานทางเลือกในการแก้ปัญหาการจัดทำแผนงานและโครงการ

6.4.2 รายงานการศึกษารายบุคคลที่มีลักษณะเป็นโครงการเพื่อพัฒนาการบริหารหน่วยงานในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ โดยการนำความรู้และผลที่ได้จากกลุ่มวิชาทั้ง 3 กลุ่มวิชา มาจัดทำรายงาน

7. วิทยากร

ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ เอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8. วัน เวลา สถานที่ในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม – 16 พฤษภาคม 2568 (36 วัน)

- ฝึกอบรมในกรุงเทพฯ ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร
- ศึกษาดูงาน ณ สถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน
- ศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

9. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการพิจารณาให้ได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมที่ออกโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

9.1 เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาทั้งหมด

9.2 ส่งผลงานรายบุคคล และเข้าร่วมกิจกรรมผลงานกลุ่ม โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐาน และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด

10. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ 129,500 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศ และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ กรณีเฉพาะ ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด และห้องพักคู่ 2 ท่าน/ห้อง/คืน (สำหรับห้องพักเดี่ยว 3 คืน จ่ายเพิ่มอีก 20,000 บาท) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามสิทธิจากหน่วยงาน/สำนัก ต้นสังกัด ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้สำเร็จการฝึกอบรมสามารถนำหลักการบริหาร ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กร

11.3 เกิดความสามัคคี มีความร่วมมือเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานภายในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.4 เป็นไปตามเงื่อนไขในเรื่องคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาด และการติดเชื้อของโรค COVID-19 หากไม่สามารถปฏิบัติตามได้จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมการฝึกอบรม และแจ้งส่งตัวกลับต้นสังกัดทันที ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์ในการไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร อววน. กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
นางสิริมาศ จันทวโร	โทร. 0 2610 5301, 08 5488 7064
นางสาวอุษา บุญมีประเสริฐ	โทร. 0 2610 5329, 08 6101 7686
นายชิษณุพงศ์ ลิ้มจำเริญ	โทร. 0 2610 5326, 08 2948 2379
E-mail:	training_pcdg@mhesi.go.th

หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 26

ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม – 16 พฤษภาคม 2568

ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	หมายเหตุ
สัปดาห์ที่ 1 จันทร์ที่ 24 มี.ค. 68	พิธีเปิดการฝึกอบรมและบรรยายพิเศษ นโยบายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของอุดมศึกษา โดย ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา	แนะนำหลักสูตรและวางแผน การปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษา และเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ	
กลุ่มวิชาบริบทและความท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษา			
อังคารที่ 25 มี.ค. 68	หลักนิติธรรมและกฎหมายปกครองที่มีผลกระทบและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา		
พุธที่ 26 มี.ค. 68	บทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหาร ในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	Higher Education Disruption	
พฤหัสบดีที่ 27 มี.ค. 68	เครือข่ายคุณธรรมและธรรมาภิบาล ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	Data Governance	
ศุกร์ที่ 28 มี.ค. 68	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 09.00 – 12.00 น. การสร้างเครือข่าย 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.00 – 16.00 น. จิตวิทยาในการบริหารและการบริหารทีมงาน 17.00 – 19.00 น. เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน		
เสาร์ที่ 29 มี.ค. 68	09.00 – 12.00 น. การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.00 – 16.00 น. การสร้างทีมงานและการบริหารเครือข่าย 18.00 – 22.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์		
สัปดาห์ที่ 2 จันทร์ที่ 31 มี.ค. 68	นวัตกรรมในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา		
อังคารที่ 1 เม.ย. 68	บริบทและความท้าทายด้านกฎหมายและ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษาฯ	Digital Disruption and AIs	
พุธที่ 2 เม.ย. 68	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทและความท้าทายในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา		

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	หมายเหตุ
	กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา		
พฤษภาคมที่ 3 เม.ย. 68	Skill Mapping/Growth Mindset		
ศุกร์ที่ 4 เม.ย. 68	Digital Transformation		
สัปดาห์ที่ 3 จันทร์ที่ 7 เม.ย. 68	การบริหารความเสี่ยง และ Uncertainty	High Performance Organization	
อังคารที่ 8 เม.ย. 68	Design thinking		
พุธที่ 9 เม.ย. 68	การมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้วย EdPEX & OKRs		
พฤษภาคมที่ 10 เม.ย. 68	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา		
ศุกร์ที่ 11 เม.ย. 68	ศึกษาดูงาน บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด : Intelligent World to Thailand's Smart University	พบวิทยากรที่ปรึกษานำเสนอการศึกษาดูงาน และจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม	
14 - 18 เม.ย. 68	หยุดเรียน 5 วัน (วันหยุดสงกรานต์ 14 - 16 เมษายน 2568, หยุดเรียน 17 - 18 เมษายน 2568)		
	กลุ่มวิชาหลักการการบริหารสถาบันอุดมศึกษา		
สัปดาห์ที่ 4 จันทร์ที่ 21 เม.ย. 68	หลักกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย	การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัย	
อังคารที่ 22 เม.ย. 68	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์		
พุธที่ 23 เม.ย. 68	การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ		
พฤษภาคมที่ 24 เม.ย. 68	การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ		
ศุกร์ที่ 25 เม.ย. 68	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์หลักการการบริหารสถาบันอุดมศึกษา และเตรียมความพร้อมและมอบหมายงานในการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์		

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	หมายเหตุ
สัปดาห์ที่ 5 28 เม.ย. - 1 พ.ค. 68	ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ (วันจันทร์ที่ 28 เมษายน - วันพฤหัสบดีที่ 1 พฤษภาคม 2568)		
ศุกร์ที่ 2 พ.ค. 68	พบวิทยากรที่ปรึกษาและปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่มจากการศึกษาดูงาน		
สัปดาห์ที่ 6 จันทร์ที่ 5 พ.ค. 68	พบวิทยากรที่ปรึกษาและปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : นำเสนอการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน		
อังคารที่ 6 พ.ค. 68	การบริหารจัดการพัสดุ และครุภัณฑ์ในยุค 4.0 เน้นระเบียบที่เกี่ยวข้อง	พบวิทยากรที่ปรึกษาและปฏิบัติการจัดทำ รายงานการศึกษารายบุคคล	
พุธที่ 7 พ.ค. 68	ศึกษาดูงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค : Innovation Management, Knowledge Management และ Smart Grid	ศึกษาดูงานสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ : การบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	
พฤหัสบดีที่ 8 พ.ค. 68	พบวิทยากรที่ปรึกษานำเสนอการศึกษาดูงาน และจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม		
กลุ่มวิชาภาวะผู้นำสู่ความสำเร็จในการบริหาร			
ศุกร์ที่ 9 พ.ค. 68	การเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหาร	การดูแลสุขภาพองค์รวมของผู้บริหาร	
สัปดาห์ที่ 7 จันทร์ที่ 12 พ.ค. 68	ภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
อังคารที่ 13 พ.ค. 68	พบวิทยากรที่ปรึกษาและปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษารายบุคคลและรายงานกลุ่ม		
พุธที่ 14 พ.ค. 68	พบวิทยากรที่ปรึกษาและปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : นำเสนอการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม		
พฤหัสบดีที่ 15 พ.ค. 68	ถกแถลงความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ		

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	หมายเหตุ
ศุกร์ที่ 16 พ.ค. 68	09.00 – 12.00 น. จัดทำรายงานและแก้ไขรายงานที่รับผิดชอบ 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 15.00 – 16.00 น. พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบวุฒิบัตร โดย ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 18.00 - 22.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ “สังสรรค์สานสัมพันธ์ นบสส. 26”		

หมายเหตุ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถลาเรียนได้ในชั่วโมงของการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ
2. หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจต่างๆ เช่น ไข้หวัดใหญ่ สายพันธุ์ A, B, ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และอื่นๆ รุนแรงขึ้น ในช่วงระยะเวลาของการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดและการติดเชื้อของโรคดังกล่าว อาจมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการ และกำหนดการในการจัดฝึกอบรมตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดและการติดเชื้อโรคในระบบทางเดินหายใจดังกล่าว หากไม่สามารถปฏิบัติได้จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมการฝึกอบรม และแจ้งส่งตัวกลับต้นสังกัดทันที