

**โครงการฝึกอบรม**  
**หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 28**  
**ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม – 27 พฤษภาคม 2569**  
**ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อให้อุดมศึกษาไทยสามารถเข้าสู่เวทีการแข่งขันได้ และรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านภูมิศาสตร์โลก นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด สถานการณ์สังคม และการเมือง รวมถึงผลกระทบเชิงระบบที่เกิดจากโรคอุบัติใหม่ต่างๆ จึงเป็นบทบาทของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ที่ต้องร่วมกันหาแนวทางในการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาที่รองรับกับระบบนิเวศน์ที่เปลี่ยนแปลงไปจนสามารถบรรลุเป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษาได้ ซึ่งภารกิจดังกล่าวจะสำเร็จลงได้ต้องประกอบด้วยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหาร โดยผู้บริหารสายสนับสนุน ยังคงเป็นกลไกสำคัญเชิงการบริหารจัดการที่จะนำสถาบันอุดมศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ผู้บริหารสายสนับสนุนจำเป็นต้องมีความสามารถบริหารทรัพยากร และบริหารงานสนับสนุนด้านต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานของการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้บริหารมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถในการวางแผน การวิเคราะห์งานของอุดมศึกษา มีเทคนิคการบริหารงาน การพัฒนา และการปรับปรุงพัฒนางาน โดยสามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนมีทักษะในการแก้ไขปัญหา สามารถบริหารงานอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพจนเกิดประสิทธิผล มีคุณธรรมจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้การบริหารงานองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงสามารถตอบสนองต่อนโยบายขององค์กรและประเทศชาติได้

ดังนั้น การที่ผู้บริหารสายสนับสนุนระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา จะมีความเข้มแข็ง และเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สามารถบริหารงานในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา (ส่งผลให้การสนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะองค์กรกลางกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย จึงจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 28 ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน ให้มีความรู้พื้นฐานในงานเกี่ยวกับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องและรอบด้าน และเป็นการพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ทั้งในระดับบุคคล และระดับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับเงื่อนไขของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผู้ที่มีโอกาสเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว

## 2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง ตอบสนองต่อความจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรดังกล่าวจึงมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

### 2.1 วัตถุประสงค์ทั่วไปของหลักสูตร

2.1.1 เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผู้ที่มีโอกาสเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว

2.1.2 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการติดตามและวิเคราะห์บริบทของการบริหารอุดมศึกษา ความท้าทายที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา และกระบวนการที่รับผิดชอบ

2.1.3 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการพัฒนาข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการตัดสินใจและขับเคลื่อนการนำไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัย

2.1.4 เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารงานสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

2.1.5 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารระดับสูงในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

### 2.2 วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา มีสมรรถนะในการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงาน และมีการประสานความร่วมมือกัน จึงต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

2.2.1 สามารถระบุประเด็นและพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์ตลอดจนแนวทางการบริหารงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของนักบริหารสถาบันอุดมศึกษา

2.2.2 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และตัดสินใจในการบริหารงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ

2.2.3 สามารถสื่อสาร โน้มน้าว จูงใจ ประสานงาน และเป็นผู้นำ เพื่อการถ่ายทอดนโยบายไปถึงผู้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.4 สามารถประสานความร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน ทั้งในระดับบุคคล และในระดับสถาบัน

## 3. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

### 3.1 เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า หรือ

3.1.2 เป็นบุคลากรอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ 3.1.1 หรือ

3.1.3 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือบุคลากรอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเคียงได้กับผู้ดำรงตำแหน่ง ตามข้อ 3.1.1

/3.1.4 เป็นผู้ที่ผ่านมา...

3.1.4 เป็นผู้ที่ผ่านมาการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า

3.2 มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

3.3 ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

3.4 ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ให้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารโครงการฯ อาจพิจารณาให้บุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมได้

4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประมาณ 55 - 60 คน

5. ขอบเขตหลักสูตรและการดำเนินการ

เนื้อหาของหลักสูตรแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มวิชา จำนวน 229 ชั่วโมง รวม 40 วัน ดังต่อไปนี้

**1. กลุ่มวิชาบริบทและความท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษา (33 ชั่วโมง)**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1.1 บริบทและความท้าทายด้านกฎหมายและพระราชบัญญัติการอุดมศึกษาฯ                             | 3 ชั่วโมง |
| 1.2 หลักนิติธรรมและกฎหมายการปกครองที่มีผลกระทบและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา | 6 ชั่วโมง |
| 1.3 บทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหารในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา                        | 3 ชั่วโมง |
| 1.4 Higher Education Disruption   | 3 ชั่วโมง |
| 1.5 นวัตกรรมในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา   | 6 ชั่วโมง |
| 1.6 เครือข่ายคุณธรรมและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร   | 3 ชั่วโมง |
| 1.7 Data Governance   | 3 ชั่วโมง |
| 1.8 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทและความท้าทายในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา        | 6 ชั่วโมง |

**2. กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา (36 ชั่วโมง)**

- |  |           |
|--|-----------|
| 2.1 Digital Transformation   | 6 ชั่วโมง |
| 2.2 Skill Mapping/Growth Mindset   | 6 ชั่วโมง |
| 2.3 การมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้วย EdPEX & OKRs                              | 6 ชั่วโมง |
| 2.4 Design thinking  | 6 ชั่วโมง |
| 2.5 การบริหารความเสี่ยง และ Uncertainty                                  | 3 ชั่วโมง |
| 2.6 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา | 6 ชั่วโมง |

**3. กลุ่มวิชาหลักการบริหารสถาบันอุดมศึกษา (39 ชั่วโมง)**

- |                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| 3.1 High Performance Organization    | 3 ชั่วโมง  |
| 3.2 การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ | 12 ชั่วโมง |

- |  |            |
|--|------------|
| 3.3 การบริหารจัดการพัสดุ และครุภัณฑ์ในยุค 4.0 เน้นระเบียบที่เกี่ยวข้อง                     | 3 ชั่วโมง  |
| 3.4 หลักกฎหมาย วินัยทางการเงินการคลังของรัฐ เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย                      | 3 ชั่วโมง  |
| 3.5 การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินแผ่นดินของมหาวิทยาลัย  | 3 ชั่วโมง  |
| 3.6 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการบริหารทีมงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์                               | 6 ชั่วโมง  |
| 3.7 การประเมินผลกระทบและผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุนเพื่อสังคม (SIA & SROI)                 | 3 ชั่วโมง  |
| 3.8 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์หลักการบริหารสถาบันอุดมศึกษา                         | 6 ชั่วโมง  |
| <b>4. กลุ่มวิชาภาวะผู้นำสู่ความสำเร็จในการบริหาร (31 ชั่วโมง)</b>                          |            |
| 4.1 จิตวิทยาในการบริหาร การสร้างและบริหารทีมงาน  | 4 ชั่วโมง  |
| 4.2 เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน  | 3 ชั่วโมง  |
| 4.3 การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร  | 3 ชั่วโมง  |
| 4.4 การสร้างและการบริหารเครือข่าย  | 3 ชั่วโมง  |
| 4.5 การเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหาร  | 3 ชั่วโมง  |
| 4.6 การดูแลสุขภาพองค์รวมของผู้บริหาร   | 3 ชั่วโมง  |
| 4.7 ภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร                                  | 6 ชั่วโมง  |
| 4.8 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ภาวะผู้นำสู่ความสำเร็จในการบริหาร                    | 6 ชั่วโมง  |
| <b>5. การศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติ (48 ชั่วโมง)</b>  |            |
| 5.1 ศึกษาดูงานภายในประเทศ  | 12 ชั่วโมง |
| 5.2 ศึกษาดูงานต่างประเทศ (ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์)   | 18 ชั่วโมง |
| - ศึกษา Best Practice ของ สาธารณรัฐสิงคโปร์ (ผ่านสื่อสารสนเทศ)                             | 6 ชั่วโมง  |
| 5.3 การจัดทำรายงานและการนำเสนอ   | 12 ชั่วโมง |
| - จัดทำรายงานความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงาน                                    |            |
| - นำเสนอผลงานที่ได้จากการศึกษาดูงาน  |            |
| - การสร้างทีมงาน   |            |
| <b>6. การจัดทำและการเสนอรายงานการศึกษา (42 ชั่วโมง)</b>                                    |            |
| 6.1 <u>การจัดทำรายงานรายบุคคล</u> 21 ชั่วโมง   |            |
| 6.1.1 วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานจากการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ |            |
| 6.1.2 จัดทำรายงานการศึกษา <b>รายบุคคล</b>  |            |
| 6.1.3 นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล <b>นำเสนอเป็นรายบุคคล</b>                           |            |
| 6.2 <u>การจัดทำรายงานเป็นกลุ่ม</u> 21 ชั่วโมง  |            |
| 6.2.1 วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานจากการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ |            |
| 6.2.2 จัดทำรายงานการศึกษา <b>เป็นกลุ่ม</b>   |            |
| 6.2.3 นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล <b>นำเสนอเป็นกลุ่ม</b>                              |            |

## 6. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเน้นหลักการเรียนรู้ที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

6.1 กลุ่มวิชาบริบทและความท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษา กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา และกลุ่มวิชาการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและภาวะผู้นำ ด้วยวิธีการดังนี้ คือ

- การบรรยาย การศึกษาจากเอกสาร และการอภิปราย ร้อยละ 72.66
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 27.34

6.2 การอบรมเพื่อนำไปสู่การเขียนโครงการในการนำยุทธศาสตร์ที่เลือกไว้ไปสู่การปฏิบัติ

6.3 การศึกษาดูงานและการฝึกปฏิบัติเรียนรู้ โดยการศึกษาดูงาน การสังเกต การปฏิบัติงาน หรือฝึกปฏิบัติงาน การประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การศึกษาวิเคราะห์ประเด็นและแนวทางแก้ไข

6.3.1 การดูงานการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารองค์การภาครัฐและเอกชนในประเทศและต่างประเทศ

6.3.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอในประเด็นต่อไปนี้

- ความท้าทายในบริบทของการบริหารอุดมศึกษา
- ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา
- การพัฒนาการบริหารจัดการในสถาบันอุดมศึกษา

6.4 การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษากลุ่ม และรายงานการศึกษารายบุคคล ดังนี้

6.4.1 รายงานการศึกษากลุ่มที่เป็นการวิเคราะห์การบริหารงานทางเลือกในการแก้ปัญหา การจัดทำแผนงานและโครงการ

6.4.2 รายงานการศึกษารายบุคคลที่มีลักษณะเป็นโครงการเพื่อพัฒนาการบริหารหน่วยงานในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ โดยการนำความรู้และผลที่ได้จากกลุ่มวิชาทั้ง 4 กลุ่มวิชา มาจัดทำรายงาน

## 7. วิทยากร

ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ เอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## 8. วัน เวลา สถานที่ในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม - 27 พฤษภาคม 2569 (40 วัน)

- ฝึกอบรม ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ
- ศึกษาดูงาน ณ สถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน
- ศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

## 9. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการพิจารณาให้ได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมที่ออกโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

9.1 เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาทั้งหมด

9.2 ส่งผลงานรายบุคคล และเข้าร่วมกิจกรรมผลงานกลุ่ม โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐาน และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด

## 10. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ 126,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศ และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ เฉพาะตัวเครื่องบินชั้นประหยัด และห้องพักคู่ 2 ท่าน/ห้อง/คืน (กรณี ต้องการห้องพักเดี่ยว 2 คืน จ่ายเพิ่ม 16,000 บาท แยกจ่ายจากค่าลงทะเบียน) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามสิทธิจากหน่วยงาน/สำนัก ต้นสังกัด ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

## 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้สำเร็จการฝึกอบรมสามารถนำหลักการบริหาร ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กร

11.3 เกิดความสามัคคี มีความร่วมมือเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานภายในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.4 เป็นไปตามเงื่อนไขในเรื่องคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติได้จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมการฝึกอบรม และแจ้งส่งตัวกลับต้นสังกัดทันที ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์ในการไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร อววน.

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

นางสิริมาศ จันทวโร

โทร. 0 2610 5301, 08 5488 7064

นายชัยณรงค์ แก้วกระจ่าง

โทร. 0-2610-5240, 09-2561-6147

นายชิษณุพงศ์ ลิ้มจำเริญ

โทร. 0 2610 5326, 08 2948 2379

E-mail:

training\_pcdg@mhesi.go.th

กำหนดการฝึกอบรม  
 หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 28  
 ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม – 27 พฤษภาคม 2569  
 ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	หมายเหตุ
สัปดาห์ที่ 1 จันทร์ที่ 30 มี.ค. 69	พิธีเปิดการฝึกอบรม และบรรยายพิเศษ หัวข้อ “นโยบายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง ของอุดมศึกษา” โดย ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ (ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)	แนะนำหลักสูตร และวางแผนการปฏิบัติการ จัดทำรายงานการศึกษา เพื่อการพัฒนางาน ในความรับผิดชอบ (รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)	
อังคารที่ 31 มี.ค. 69	บทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหาร ในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	Higher Education Disruption	
พุธที่ 1 เม.ย. 69	หลักนิติธรรมและกฎหมายปกครองที่มีผลกระทบและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา		
พฤหัสบดีที่ 2 เม.ย. 69	เครือข่ายคุณธรรมและธรรมาภิบาล ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	Data Governance	
ศุกร์ที่ 3 เม.ย. 69	นวัตกรรมในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา		
สัปดาห์ที่ 2 จันทร์ที่ 6 เม.ย. 69	บริบทและความท้าทายด้านกฎหมายและ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษาฯ	การบริหารความเสี่ยง และ Uncertainty	
อังคารที่ 7 เม.ย. 69	การประเมินผลกระทบและผลตอบแทนทางสังคม จากการลงทุนเพื่อสังคม (Social Impact Assessment and Social Return On Investment : SIA & SROI)	การประเมินผล SIA & SROI ของสถาบันอุดมศึกษา	
พุธที่ 8 เม.ย. 69	ศึกษาดูงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค : Innovation Management, Knowledge Management และ Smart Grid	พบที่ปรึกษาเพื่อสรุปและจัดทำรายงาน การศึกษาดูงาน (รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)	

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	หมายเหตุ
พฤษภาคมที่ 9 เม.ย. 69	09.00 – 12.00 น. การสร้างและการบริหารเครือข่าย 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.00 – 17.00 น. จิตวิทยาในการบริหาร และการสร้างและบริหารทีมงาน		
ศุกร์ที่ 10 เม.ย. 69	09.00 – 12.00 น. การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.00 – 16.00 น. เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน 18.00 – 22.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์		
สัปดาห์ที่ 3 จันทร์ที่ 13 เม.ย. – พุธที่ 15 เม.ย. 69	<b>หยุดวันสงกรานต์</b> <b>วันที่ 13 – 15 เมษายน 2569</b>		
พฤษภาคมที่ 16 เม.ย. 69	พบที่ปรึกษาเพื่อสรุปและจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน (รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		
ศุกร์ที่ 17 เม.ย. 69	การมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้วย EdPEX & OKRs		
สัปดาห์ที่ 4 จันทร์ที่ 20 เม.ย. 69	Design Thinking		
อังคารที่ 21 เม.ย. 69	Skill Mapping/Growth Mindset		
พุธที่ 22 เม.ย. 69	การเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหาร	การดูแลสุขภาพองค์กรรวมของผู้บริหาร	
พฤษภาคมที่ 23 เม.ย. 69	ภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
ศุกร์ที่ 24 เม.ย. 69	Digital Transformation : แนวทางการบริหารโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์		
สัปดาห์ที่ 5 จันทร์ที่ 27 เม.ย. 69	หลักกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย	การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัย	
อังคารที่ 28 เม.ย. 69	การประเมินนโยบาย แผนงาน และโครงการ		

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พักร 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พักร 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	หมายเหตุ
พุธที่ 29 เม.ย. 69	การประชุมนโยบาย แผนงาน และโครงการ		
พฤหัสบดีที่ 30 เม.ย. 69	การจัดทำโครงการพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ		
ศุกร์ที่ 1 พ.ค. 69	นำเสนอโครงการพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ (รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล และอาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		
สัปดาห์ที่ 7 จันทร์ที่ 4 พ.ค. 69	ศึกษา Best Practice ของสาธารณรัฐสิงคโปร์ โดยผ่านสื่อสารสนเทศ (รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		
อังคารที่ 5 พ.ค. - พฤหัสบดีที่ 7 พ.ค. 69	ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์		
ศุกร์ที่ 8 พ.ค. 69	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการบริหารทีมงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์		
สัปดาห์ที่ 8 จันทร์ที่ 11 พ.ค. 69	พบที่ปรึกษา เพื่อนำเสนอการศึกษาดูงาน และจัดทำรายงานการศึกษา (รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		
อังคารที่ 12 พ.ค. 69	การบริหารจัดการพัสดุ และครุภัณฑ์ในยุค 4.0 เน้นระเบียบที่เกี่ยวข้อง	High Performance Organization	
พุธที่ 13 พ.ค. 69	พบที่ปรึกษาเพื่อเตรียมโจทย์การศึกษาดูงาน (รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		
พฤหัสบดีที่ 14 พ.ค. 69	ศึกษาดูงาน SCG : การบริหารจัดการองค์กร การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการจัดการความรู้		
ศุกร์ที่ 15 พ.ค. 69	พบที่ปรึกษาเพื่อสรุปและจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน (รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		
สัปดาห์ที่ 8 จันทร์ที่ 18 พ.ค. 69	พบที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติการจัดทำรายงานจากการอบรมและการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ (รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		
อังคารที่ 19 พ.ค. 69	พบที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติการจัดทำรายงานจากการอบรมและการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ (รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พักร 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พักร 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	หมายเหตุ
พุธที่ 20 พ.ค. 69	พบที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติการจัดทำรายงานจากการอบรมและการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ (รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		
พฤหัสบดีที่ 21 พ.ค. 69	พบที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติการจัดทำรายงานจากการอบรมและการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ (รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		
ศุกร์ที่ 22 พ.ค. 69	พบที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติการจัดทำรายงานจากการอบรมและการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ (รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		
เสาร์ที่ 9 จันทร์ที่ 25 พ.ค. 69	นำเสนอ วิเคราะห์และประมวลความรู้ (รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		
อังคารที่ 26 พ.ค. 69	รับฟังสรุปประเมินผลการศึกษาในภาพรวมและให้ข้อเสนอแนะ (รายบุคคล) (รองศาสตราจารย์ชุมพวงต์ อมาตยกุล และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข) <b>กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์</b> 18.00 - 22.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ “สังสรรค์สานสัมพันธ์ นบสส. 28”		
พุธที่ 27 พ.ค. 69	09.00 – 12.00 น. จัดทำรายงานและแก้ไขรายงานที่รับผิดชอบ 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.00 – 16.00 น. พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบวุฒิบัตร โดย ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)		

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม