



ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับบริการ

ข้าพเจ้า ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว.....

ชื่อภาษาอังกฤษ .....

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

ตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม.....กอง.....

มีอัตราเงินเดือน.....บาท เริ่มปฏิบัติราชการ/งาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ มีความประสงค์ขอ ☐ หนังสือรับรองเงินเดือน ☐ หนังสือรับรองการทำงาน เป็นภาษาไทย.....ชุด ภาษาอังกฤษ.....ชุด เพื่อใช้สำหรับ.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว ดังนี้

- สำเนาใบรับรองการจ่ายเงินเดือนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสืออนุญาตให้เดินทางไปทัศนศึกษา
- .....
- .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

(ผู้ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/การทำงาน)

หมายเหตุ

- สามารถนำส่งแบบฟอร์มฯ ได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (บค.) ชั้น ๗ อาคารเนกบพประสงค์ สป.อว. หรือ บันทึกแบบฟอร์มฯ เป็นไฟล์ Word และบันทึกสำเนาใบรับรองการจ่ายเงินเดือนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เป็นไฟล์ PDF ส่งมาที่ Email : [hr@mhesi.go.th](mailto:hr@mhesi.go.th)

- หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ นางอุไรวรรณ รุ่งเรือง, นางสาวชลารัตน์ มีแก้ว โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๓