

สรุปขั้นตอนการคัดเลือก

พนักงานราชการและลูกจ้างดีเด่นของ สป. และ สร.อว. ประจำปี พ.ศ. 2566

หน่วยงานภายใน
สป. และ สร.อว.

ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
เข้ารับการคัดเลือกฯ

พิจารณาเสนอรายชื่อ

พิจารณาเสนอรายชื่อพนักงานราชการและลูกจ้างที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามจำนวนที่กำหนดเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2566

จัดส่งบันทึกนำส่ง

จัดส่งบันทึกนำส่ง พร้อมแบบฟอร์มการคัดเลือก และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แบบฟอร์มตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน (Checklist)
 2. แบบฟอร์มเสนอรายชื่อ
 3. แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ร่วมงาน
 4. แบบประวัติ
 5. แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกฯ
 6. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน
 7. สำเนาสัญญาจ้างที่แสดงให้เห็นว่าปฏิบัติงานมาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี (นับตั้งวันที่ 30 กันยายน 2566)
- จัดส่งมายัง บค. ภายใน



วันที่ 31 มกราคม 2567

ผู้ร่วมงานประเมิน
ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ
ผ่านระบบออนไลน์ Google Form

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการคัดเลือก
ได้ที่ <https://bit.ly/3RZSQMg>
หรือสแกน QR code



จัดทำเอกสาร

จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับการคัดเลือกพนักงานราชการและลูกจ้างดีเด่น ประกอบด้วย

- แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ร่วมงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ
- แบบประวัติ
- แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกฯ
- ไฟล์การนำเสนอแนะนำตัวเอง ในรูปแบบไฟล์ .ppt และ .pdf โดยดำเนินการ ดังนี้

แบบประวัติ

- กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบประวัติ ให้ครบถ้วน ตัดรูปถ่ายทาบสี พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อผู้รับรองเพื่อลงนามให้ครบถ้วน

แบบประเมิน

- จัดทำแบบประเมิน โดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมิน

สแกนเอกสาร

ผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ สแกนเอกสารการคัดเลือก ประกอบด้วยแบบประวัติและแบบประเมินฯ ในรูปแบบไฟล์ .pdf ส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทางอีเมล juntana.ch@mhesi.go.th

ส่งเอกสาร

ผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ ส่งเอกสารการคัดเลือก และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์มตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน (Checklist) ส่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

จัดทำสไลด์การนำเสนอแนะนำตัวเอง

ผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ จัดทำสไลด์การนำเสนอแนะนำตัวเอง จำนวน 1 หน้า ในรูปแบบไฟล์ .ppt และ .pdf ส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทางอีเมล juntana.ch@mhesi.go.th



ภายในวันที่ 31 มกราคม 2567

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวจันทนา อิมแจ้ง
งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สป.อว.
อีเมล juntana.ch@mhesi.go.th
โทรศัพท์ 0 2333 3752

