



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ที่.....-.....วันที่.....

เรื่อง.....ขอหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการ และขอหนังสือรับรองเงินเดือน/การทำงาน.....

เรียน ผบค.

ด้วย.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกลุ่ม.....กอง.....

เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เลขที่ (เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน).....

มีอัตราเงินเดือน.....บาท เริ่มปฏิบัติราชการ/งาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอรับหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการธนาคาร.....จำนวน.....ชุด

เพื่อใช้ประกอบหลักฐานทางการเงินในการกู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว ดังนี้

สำเนาใบรับรองการจ่ายเงินเดือนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

(ผู้ขอหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการ)

หมายเหตุ

- สามารถนำส่งแบบฟอร์มฯ ได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (บค.) ชั้น ๗ อาคารอเนกประสงค์ สป.อว. หรือ บันทึกแบบฟอร์มฯ เป็นไฟล์ Word และบันทึกสำเนาใบรับรองการจ่ายเงินเดือนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เป็นไฟล์ PDF ส่งมาที่ Email : hr@mhesi.go.th

- หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ นางอุไรวรรณ รุ่งเรือง, นางสาวชลารัตน์ มีแก้ว โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๓