

สรุปขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น สป. และ สร.อว. ประจำปี พ.ศ. 2568

เพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานและเอกสารที่ต้องจัดเตรียมสำหรับหน่วยงานและผู้ได้รับการเสนอชื่อในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น



สำหรับหน่วยงานภายใน สป. และ สร.อว.



พิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำ

เสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามจำนวนที่กำหนดเพื่อเข้ารับการคัดเลือก



จัดส่งบันทึกนำเสนอและเอกสาร

ส่งแบบฟอร์ม Checklist แบบฟอร์มเสนอชื่อแบบ 2 แบบ 3 แบบ 4 เอกสารที่เกี่ยวข้องไปยัง บค.



สำหรับผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

จัดทำและสแกนเอกสาร (แบบ 2, 3 และ 4)



กรอกข้อมูลแบบฟอร์มประวัติ ผลงาน และประเมินตนเอง พร้อมสแกนเป็นไฟล์ PDF

- แบบ 2 แบบประวัติและผลงาน (ลงนามเจ้าของประวัติและเสนอต่อผู้รับรอง)
- แบบ 3 แบบประเมินสำหรับการคัดเลือก (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมิน)
- แบบ 4 แบบกรอกประวัติ บันทึกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ดาวน์โหลดคู่มือฯ สแกน QR code)



จัดทำสไลด์นำเสนอแนะนำตนเอง

จัดทำสไลด์จำนวน 1 หน้าในรูปแบบไฟล์ .PNG หรือ .JPEG



ส่งเอกสารทางอีเมล

ส่งไฟล์ทั้งหมดไปที่ juntana.ch@mhesi.go.th ภายในวันอังคารที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569



วันกำหนดส่ง: วันอังคารที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569

ติดต่อสอบถาม: คุณจันทนา อิมแจ้ง โทร 0 2333 3752

สแกนเพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มและคู่มือ



<https://s.uninet.th/korveo8h>