

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 3469
วันที่ 6 ก.ค. 2566
เวลา 13:23 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เลขรับ 24184
วันที่ 06 ก.ค. 2566
เวลา 10:23 น.



ที่ อว ๐๓๐๑/ว๑๑๓๑

ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม /สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ/
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ ขอส่งสำเนาประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง รับสมัคร
ข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

<input type="checkbox"/> กอก.	<input type="checkbox"/> กคช.
<input type="checkbox"/> กกม.	<input type="checkbox"/> กยผ.
<input type="checkbox"/> กกต.	<input type="checkbox"/> กปร.
<input type="checkbox"/> กชค.	<input type="checkbox"/> กสค.
<input type="checkbox"/> กชช.	<input type="checkbox"/> กสป.
<input checked="" type="checkbox"/> ผค.	

๖ กค๖๖



- หน. บริหารฯ
- หน. ระบบงานฯ
- หน. สรรหาฯ
- หน. สวัสดิการฯ
- หน. พัฒนาฯ

สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๗๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dss.go.th



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์บริการ จะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับเชี่ยวชาญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ.
ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ
พลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และ
ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
และระดับเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญ
เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเคมี) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๘
กองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค (โครงการเคมี)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด

- (๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ
(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒.๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

(๓) ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓ มีคุณสมบัติในเรื่องที่เกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหรือหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อน ระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๓.๔ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณวุฒิของคุณบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*		๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*		๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปับตร หรือหนังสืออนุมัติปับตร		๙ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิ ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน ปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

ทั้งนี้คุณสมบัติของคุณบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเป็นไปตามประกาศ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้สมัครส่งเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลในข้อ ๕ ตามที่ประกาศกำหนด ได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคารตัว ลพานุกรม สำนักงานเลขาธิการ กรมวิทยาศาสตร์ บริการ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ กรณีวันครบกำหนดจัดส่งเอกสารเป็นวันหยุดราชการ ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารในวันเปิดทำการวันแรก

๕. เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล

๕.๑ แบบพิจารณาประเมินบุคคล และสำเนา ก.พ. ๗ รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติ

๕.๒ แบบการเสนอผลงาน เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความ ดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๕.๓ แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง

/๕.๔ แบบพิจารณา...

๕.๔ แบบพิจารณาการันระยะเวลาเก็ถือ (ถ้ามี)

๕.๕ หนังสือรับรองความประพฤติ

หมายเหตุ : ๑) ให้ผู้สมัครส่งเอกสาร ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๕ จำนวน ๖ ชุด ต่อหนึ่งตำแหน่ง (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๒) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารต้นฉบับทุกหน้า และสแกนเอกสารเป็นรูปแบบไฟล์ PDF สำหรับเอกสารสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกหน้า

๓) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารจาก <https://www.dss.go.th/index.php/job> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล พิจารณาประเมินบุคคล หลักเกณฑ์ และองค์ประกอบตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ แนบท้ายประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ซึ่งอาจใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่นวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีเพิ่มเติมตามที่เห็นว่าเหมาะสม

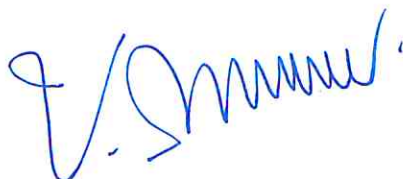
๗. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

กรมวิทยาศาสตร์บริการ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง และให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคลดังกล่าว ปฏิบัติตามขั้นตอนการเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญ
เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเคมี) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๘
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา ค้นคว้า พัฒนา วิเคราะห์ ทดสอบการพิสูจน์/วินิจฉัยคุณภาพด้านเคมีทางเชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ให้ทันกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด กฎระเบียบของมาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒) พัฒนาระบบคุณภาพ โดยจัดทำระบบคุณภาพ ควบคุมคุณภาพ ประกันคุณภาพ บริหารทดสอบความชำนาญและเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ผลการทดสอบเป็นที่ยอมรับของนานาชาติ

๓) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน และจัดทำโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ หรือพิสูจน์หลักฐาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อกำหนดทิศทางการวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน แผนการปฏิบัติงานของกรม

๔) จัดทำเอกสาร ตำราทางวิชาการจากงานที่ได้ศึกษา / พัฒนา / เพื่อเผยแพร่ความรู้

๕) พัฒนาบุคลากรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ด้านการวิเคราะห์ ทดสอบ และระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล ให้มีความรู้ความสามารถทันกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๖) เป็นผู้แทนกรมหรือกระทรวงร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งภายในและต่างประเทศ ส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงานอื่นใด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย



ประกาศ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

ตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประกอบมติ อ.ก.พ. กรมวิทยาศาสตร์บริการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ
แบบทั่วยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบริการ
ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

การย้ายหรือการโอนในกรณีที่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน มีดังนี้

(๑) การย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นการย้ายหรือการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับไม่สูงกว่าเดิม

(๒) การย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นการย้ายหรือการโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานซึ่งเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่

(๓) การย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นการย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่

โดยให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อการย้ายหรือการโอน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน หรือการเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ

๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล สำหรับการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

คุณสมบัติ	ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๖ ปี	๑๐ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*		๕ ปี	๙ ปี	๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*		๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร		๒ ปี	๖ ปี	๙ ปี

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

การนับระยะเวลาเกื้อกูล ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตาม ข้อเท็จจริงและคำวินิจฉัยถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณสมบัติและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมวิทยาศาสตร์บริการแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน

๒.๑ การย้ายหรือการโอนข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

(๑) องค์กรประกอบในการประเมินบุคคลและน้ำหนักคะแนน

องค์กรประกอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๒๐	๓๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๘๐	๗๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ต้องได้คะแนนรวมในการประเมินบุคคลไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน จึงจะสามารถเข้ารับการประเมินผลงาน

(๒) องค์กรประกอบในการประเมินผลงานและน้ำหนักคะแนน

องค์กรประกอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
๑. ผลงานที่จะส่งประเมิน	๘๐	๗๐
๒. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	๒๐	๓๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ผู้ผ่านการประเมินผลงาน ต้องได้คะแนนรวมในการประเมินผลงานไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๒.๒ การย้ายหรือการโอนข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

องค์กรประกอบในการประเมินบุคคลและน้ำหนักคะแนน

องค์กรประกอบ	คะแนนเต็ม
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๓๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐
๓. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน	๒๐
๔. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	๒๐
รวมทุกองค์กรประกอบ	๑๐๐

ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ต้องได้คะแนนรวมในการประเมินบุคคลไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน จึงจะสามารถเข้ารับการประเมินผลงาน

๓. วิธีการประเมินบุคคลและผลงาน

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ และคณะกรรมการประเมินบุคคลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ พิจารณาประเมินตามหลักเกณฑ์ และองค์ประกอบซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีเพิ่มเติมตามที่เห็นว่าเหมาะสม โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล ดังนี้

(๑) แบบพิจารณาประเมินบุคคล

(๒) แบบการเสนอผลงาน เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี จำนวนไม่เกิน ๑ เรื่อง โดยต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

(๔) แบบพิจารณาการนับระยะเวลาเกื้อกูล (ถ้ามี)

๔. ขั้นตอนในการประเมินบุคคลและผลงาน

๔.๑ หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่างแจ้งความประสงค์จะใช้ตำแหน่งว่างเพื่อรับย้ายหรือรับโอน โดยผ่านผู้บริหารที่กำกับดูแลเห็นชอบแล้ว ส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อรับย้ายหรือรับโอน

๔.๒ ผู้ขอย้ายหรือขอโอน ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายหรือแบบแสดงความประสงค์ขอโอน ตามแบบที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ

๔.๓ หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่างพิจารณาครั้งกรองผู้ขอย้ายหรือขอโอน โดยผ่านผู้บริหารที่กำกับดูแลเห็นชอบ ส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กรมวิทยาศาสตร์บริการ กำหนด โดยจะนำเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ และคณะกรรมการประเมินบุคคลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ พิจารณา ซึ่งผู้ขอย้ายหรือขอโอนจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลตามข้อ ๓ ให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณา

๕. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนาถกเถียงหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

ข. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๗ ดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และ ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

ค. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ให้กรมวิทยาศาสตร์บริการ พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ
แบบท้ายประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ
ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่

กรณีที่ ๒ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามกรณีที่ ๑ และการเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี รวมถึงตำแหน่งที่จะว่างเนื่องจากผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจาก
ราชการในกรณีเกษียณอายุหรือกรณีลาออกจากราชการ

โดยให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

๑. ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล

๑.๑ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม กรณีที่ ๑ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๑.๒ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตาม กรณีที่ ๒ เป็นตำแหน่งที่นอกเหนือจากข้อ ๑.๑
ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมวิทยาศาสตร์บริการ แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ใช้คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ตามแบบท้ายประกาศ
กรมวิทยาศาสตร์บริการ ในข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

๓.๑ หลักเกณฑ์ และองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)		
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๒๐	๒๐	๒๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐	๓๐	๓๐
๓. ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและ ในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงาน ให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมิน และผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย	๓๐	๓๐	๓๐
๔. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือ พัฒนางาน	๒๐	๒๐	๒๐
รวมทุกองค์ประกอบ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๓.๒ เกณฑ์การตัดสิน

(๑) การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรณีที่ ๑ ผู้ที่ผ่านการประเมิน จะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากผู้ประเมินบุคคล โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรณีที่ ๒

(๒.๑) ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมิน เกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(๒.๒) หากมีผู้ผ่านการประเมินบุคคลหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๓ วิธีการในการประเมินบุคคล

ให้บุคคลหรือคณะกรรมการประเมินบุคคลที่มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล พิจารณาประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ และองค์ประกอบตามข้อ ๓.๑ ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่นวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีเพิ่มเติมตามที่เห็นว่าเหมาะสม โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคลจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล ดังนี้

(๑) แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินบุคคล (เฉพาะกรณีการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม กรณีที่ ๑)

(๒) แบบพิจารณาประเมินบุคคล

(๓) แบบการเสนอผลงาน เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๔) แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง

(๕) แบบพิจารณาการันระยะเวลาเกื้อกูล (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองความประพฤติ (เฉพาะกรณีการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม กรณีที่ ๒)

๓.๔ ขั้นตอนการดำเนินการประเมินบุคคล

การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมวิทยาศาสตร์บริการ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สืบค้นข้อมูลผู้มีคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

(๒) แจ้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติจัดทำข้อมูลประกอบการประเมินบุคคลตามที่ อ.ก.พ. กรมวิทยาศาสตร์บริการ กำหนด ส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมวิทยาศาสตร์บริการ ในวันและเวลาราชการ โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

(๒.๑) การเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม กรณีที่ ๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการประเมินบุคคลสามารถยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมวิทยาศาสตร์บริการ เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน

(๒.๒) การเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม กรณีที่ ๒ ให้กรมวิทยาศาสตร์บริการ ดำเนินการประกาศรับสมัคร และให้ผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลจัดส่งข้อมูลประกอบการประเมินบุคคล ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมวิทยาศาสตร์บริการ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศกรณีวันครบกำหนดจัดส่งข้อมูลเป็นวันหยุดราชการ ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลในวันทำการวันแรก

(๓) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอให้ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมวิทยาศาสตร์บริการ กำหนด

โดยให้ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคลพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งตำแหน่งละ ๑ คน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมวิทยาศาสตร์บริการกำหนด

(๔) จัดให้มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละหนึ่งคน โดยในประกาศให้ระบุชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

(๕) แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ และจัดส่งผลงานเข้ารับการประเมินผลงานภายในระยะเวลา จำนวน และเงื่อนไขที่กำหนด ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมวิทยาศาสตร์บริการ กรณีวันครบกำหนด จัดส่งผลงานเป็นวันหยุดราชการ ให้ดำเนินการจัดส่งผลงานในวันทำการวันแรก

(๕.๑) ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้จัดส่งผลงานภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

(๕.๒) ระดับเชี่ยวชาญ ให้จัดส่งผลงานภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถจัดส่งผลงานภายในกำหนดได้ ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคลพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๓.๕ การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการ ผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้ง ข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตร ๕๗ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการทางวินัยกับ ผู้ทักท้วงต่อไป

ข. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

การประเมินผลงานให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งและ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ค. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ให้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ แล้วแต่กรณี ได้รับคำขอประเมิน ผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไข เพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และ ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๗

ง. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนดไว้นี้ ให้กรมวิทยาศาสตร์บริการ พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

แบบพิจารณาประเมินบุคคล

ข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ..... (ด้าน..... (ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่ สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน

กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ กรม

๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน ระดับ..... (ด้าน..... (ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่ สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน

กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ กรม

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ. อายุ

อายุราชการ ปี เดือน ปีเกษียณ

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

(ชื่อปริญญา)

.....

.....

.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาตและหมายเลข

วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

สังกัด

.....

.....

.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

.....

.....

.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

๑๐. ผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)

รอบการประเมิน (รอบ/ปีงบประมาณ)	ผลการประเมิน (ดีเด่น,ดีมาก,ดี,พอใช้, ต้องปรับปรุง)	รอบการประเมิน (รอบ/ปีงบประมาณ)	ผลการประเมิน (ดีเด่น,ดีมาก,ดี,พอใช้, ต้องปรับปรุง)
๑. รอบ...../.....		๖. รอบ...../.....	
๒. รอบ...../.....		๗. รอบ...../.....	
๓. รอบ...../.....		๘. รอบ...../.....	
๔. รอบ...../.....		๙. รอบ...../.....	
๕. รอบ...../.....		๑๐. รอบ...../.....	

ทั้งนี้หากไม่มีผลการประเมินในรอบใด ให้กรอกเหตุผลที่ไม่มีผลการประเมินในรอบนั้น

๑๑. ประวัติทางวินัย

.....

.....

.....

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (โดยสรุป)

- (๑)
- (๒)
- (๓)

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอประเมิน)
(.....)
(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๑๑ ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรให้เข้ารับการประเมิน

(ลงชื่อ).....
 ()
 ตำแหน่ง.....
 วันที่/...../.....
 ผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(ลงชื่อ).....
 ()
 ตำแหน่ง.....
 วันที่/...../.....
 ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

(ลงชื่อ).....
 ()
 ตำแหน่ง.....
 วันที่/...../.....
 ผู้บริหารที่กำกับดูแล

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับเชี่ยวชาญ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

.....
.....
.....
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)..... สักส่วนผลงาน
- ๒)..... สักส่วนผลงาน
- ๓)..... สักส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับเชี่ยวชาญ)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)/...../.....

แบบพิจารณาการนับระยะเวลาเกื้อกูล

ชื่อผู้ขอประเมิน
 ตำแหน่งที่ขอประเมิน (ด้าน..... (ถ้ามี))
 ตำแหน่งเลขที่ สังกัด กอง/สำนัก..... กรม.....

ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติที่ขอเกื้อกูล	ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน
ชื่อ ตำแหน่ง..... วุฒิ เมื่อ.....	ตั้งแต่ วันที่ ถึงวันที่	ตำแหน่งที่ ๑ ระดับ หน่วยงาน..... กรม..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ (เป็นการบรรยายลักษณะงานที่มีความสอดคล้องกับ ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน)	ตำแหน่ง..... ระดับ..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (เป็นการบรรยายลักษณะงานในตำแหน่งที่ขอประเมิน ตามแบบบรรยายลักษณะงาน หรือมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง) ด้าน..... ๑) ๒) ด้าน..... ๑) ๒) ด้าน..... ๑) ๒)

<p>การรับรองตนเอง</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอรับระยะเวลา (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>ผู้บังคับบัญชารับรองตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติที่ขออนับถือ</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	---

หมายเหตุ

ให้ผู้ขอประเมินรับรองตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาดำรงตำแหน่งที่ขออนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานดังกล่าวในปัจจุบัน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า เป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรอง พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง ได้แก่ สำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง หรือสำเนาคำสั่งมอบหมายงาน

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า(ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่ให้รับรอง).....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
เป็นผู้มีความประพฤติ ดังนี้

- | | ระดับเกณฑ์การประเมิน | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | พอใช้ | ดี | ดีเด่น |
| ๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม
จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย
ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น
สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ
มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์
ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถ
ปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและ
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์
ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๕. ความเห็นอื่น ๆ | | | |
| | | | |

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
ไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือเทียบเท่า