

การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ

---

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สป.อว.

# การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

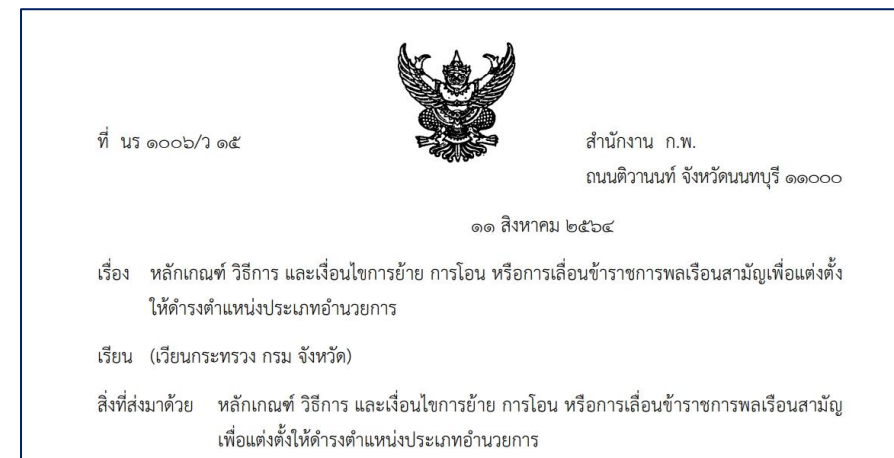
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. 2564

- กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามที่กำหนด ในกฎ ก.พ. นี้

## หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว15

ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564

- ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ



# กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. 2564

กรณี 1 แต่งตั้งจากผู้ดำรง/เคยดำรงตำแหน่ง ประเภทเดียวกัน ในระดับเดียวกัน

- โดยการย้าย หรือการโอน ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรง/เคยดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท

“อำนวยการในระดับเดียวกัน” ... **ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ**



กรณี 2 แต่งตั้งจากผู้ดำรง/เคยดำรงตำแหน่ง ประเภทเดียวกัน ในระดับต่ำกว่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท

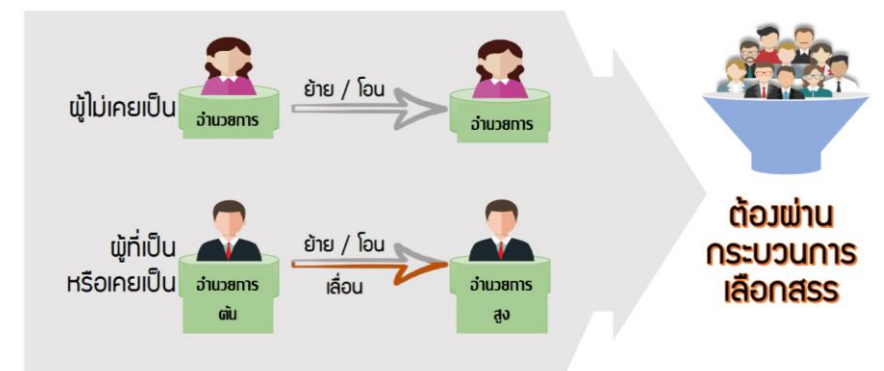
- โดยการย้าย หรือการโอน หรือการเลื่อน สำหรับข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่ง

- ประเภทอำนวยการระดับต้น
- ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือชำนาญการพิเศษ
- ประเภททั่วไประดับอาวุโส

... ต้องดำเนินการ **“จัดทำบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง”**

เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแต่งตั้ง

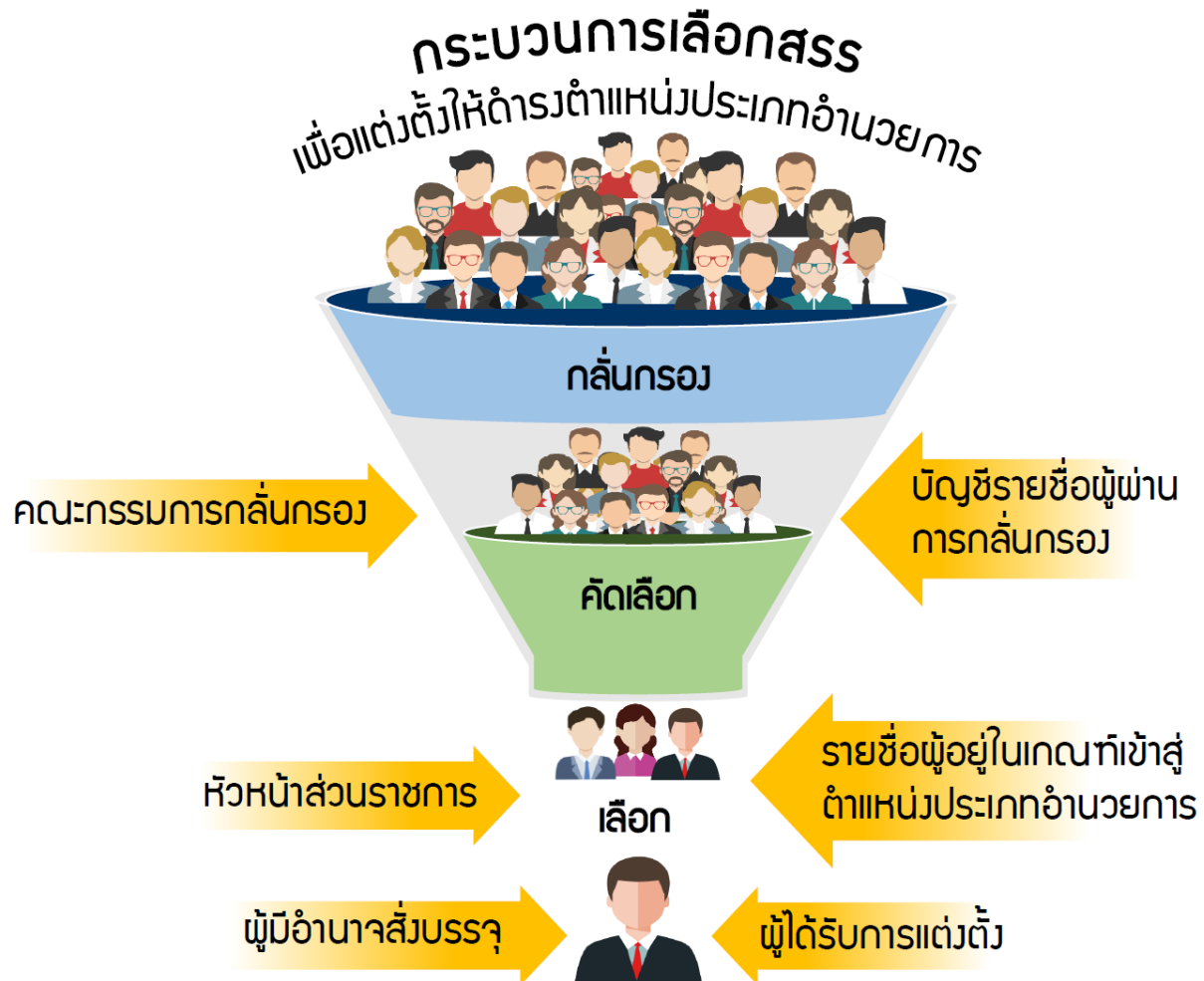
(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว15 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564)



# หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว15 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564

กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- อ.ก.พ.กระทรวง แยกตำแหน่ง ในการจัดทำบัญชี
- อ.ก.พ.กระทรวง/กรม วางแผนกำลังคน  
และกำหนดจำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อ  
ผู้ผ่านการกลั่นกรอง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง  
และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อขึ้นบัญชี  
รวมทั้งการประกาศหลักเกณฑ์
- การประกาศรับสมัคร
- การเลือกสรร (กลั่นกรอง) เพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง
- การคัดเลือกบุคคลจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
เพื่อการพิจารณาแต่งตั้ง





ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาถ่วงดุลเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม จะดำเนินการพิจารณาถ่วงดุลเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือน สามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ คำวนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ประกอบกับ มติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดจำนวนผู้ที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาถ่วงดุล เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ดังนี้

๑. จำนวนผู้ที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตามจำนวนผู้ผ่านการกลั่นกรอง

๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาถ่วงดุลเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

กำหนดองค์ประกอบในการพิจารณาถ่วงดุล ดังนี้

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจาก ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับ งานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด
- (๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม
- (๔) ความหลากหลายของประสบการณ์
- (๕) ประวัติการรับราชการ
- (๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่

อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามบัญชี แนบท้ายการจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

๓. วิธีการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

พิจารณาจากหลักเกณฑ์และองค์ประกอบตามข้อ ๒ ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ การนำเสนอวิสัยทัศน์ การสอบข้อเขียน การทดสอบความสามารถ หรือวิธีการอื่นใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

/๔. เกณฑ์การตัดสิน...

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการกลั่นกรองจะต้องได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจาก ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๓๐ คะแนน)
- (๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับ งานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (๑๕ คะแนน)
- (๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๐ คะแนน)
- (๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)
- (๕) ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน)
- (๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามบัญชี แนบท้ายการจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ) (๑๕ คะแนน)

๔.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจาก ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๓๐ คะแนน)
- (๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับ งานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (๒๐ คะแนน)
  - (๒.๑) สมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร (๑๐ คะแนน)
  - (๒.๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๑๐ คะแนน)
- (๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๐ คะแนน)
- (๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
- (๕) ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน)
- (๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามบัญชี แนบท้ายการจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ) (๑๕ คะแนน)

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจะเรียงตามลำดับตัวอักษร

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โดยผู้ที่ผ่าน การกลั่นกรอง จะต้องได้ คะแนนรวมใน ทุกองค์ประกอบ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

เอกสารแนบท้ายประกาศ



## การจัดทำบัญชี

### บัญชีตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ **ระดับสูง**

1. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

.....  
.....  
.....

2. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

.....  
.....  
.....

### บัญชีตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ **ระดับต้น**

1. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

.....  
.....  
.....

2. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

.....  
.....  
.....

## มติ อ.ก.พ.อว.

- กำหนดให้ตำแหน่งประเภทอำนวยการของทุกส่วนราชการเป็นตำแหน่งของกระทรวงทั้งหมด
- โดยมีบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการ **ระดับสูง 6 บัญชี**  
**ระดับต้น 4 บัญชี**



## บัญชี 1 ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน 6 บัญชี

### บัญชี 1.1

ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน

จำนวน 8 ตำแหน่ง

- 1) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
- 2) ผู้อำนวยการกองกลาง **สำนักงานปลัดกระทรวง**
- 3) เลขานุการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- 4) เลขานุการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- 5) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน **สำนักงานปลัดกระทรวง**
- 6) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- 7) ผู้อำนวยการกองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
- 8) ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ **สำนักงานปลัดกระทรวง**

### บัญชี 1.2

ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ

จำนวน 8 ตำแหน่ง

- 1) ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม **สำนักงานปลัดกระทรวง**
- 2) ผู้อำนวยการกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา **สำนักงานปลัดกระทรวง**
- 3) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม **สำนักงานปลัดกระทรวง**
- 4) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน **สำนักงานปลัดกระทรวง**
- 5) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา **สำนักงานปลัดกระทรวง**
- 6) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๒ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
- 7) ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการวิจัยและสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
- 8) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

### บัญชี 1.3

ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน

และเป็นสายงานเฉพาะทาง สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- 1) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์) กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม **สำนักงานปลัดกระทรวง**

## บัญชี 1 ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน 6 บัญชี

### บัญชี 1.4

ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ

และเป็นสายงานเฉพาะทาง สายงานวิทยาศาสตร์

จำนวน 3 ตำแหน่ง

- 1) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน  
(วิทยาศาสตร์)

กองเทคโนโลยีชุมชน กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- 2) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน  
(วิทยาศาสตร์)

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- 3) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน  
(วิทยาศาสตร์)

กองพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

### บัญชี 1.5

ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน

และเป็นสายงานเฉพาะทาง สายงานวิทยาศาสตร์/บรรณารักษ์

จำนวน 1 ตำแหน่ง

- 1) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน  
(วิทยาศาสตร์/บรรณารักษ์)

กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ

### บัญชี 1.6

ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ

และเป็นสายงานเฉพาะทางสายงานวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์

จำนวน 3 ตำแหน่ง

- 1) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน  
(วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์)

กองตรวจสอบทางนิวเคลียร์และรังสี

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

- 2) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน  
(วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์)

กองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแล

ความปลอดภัย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

- 3) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน  
(วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์)

กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



## บัญชี 2 ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น จำนวน 4 บัญชี

### บัญชี 2.1

ลักษณะงานที่ประจำในต่างประเทศ

จำนวน 2 ตำแหน่ง

- 1) อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) สำนักงานที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน
- 2) อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) สำนักงานที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์

### บัญชี 2.2

ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน

จำนวน 1 ตำแหน่ง

- 1) เลขานุการกรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

### บัญชี 2.3

ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ

จำนวน 2 ตำแหน่ง

- 1) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม 1  
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
- 2) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม 3  
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

### บัญชี 2.4

ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน

และเป็นสายงานเฉพาะทาง สายงานนิติการ

จำนวน 1 ตำแหน่ง

- 1) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)  
กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวง

## บัญชี 1 ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

### บัญชี 1.1

ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน

จำนวน 8 ตำแหน่ง

- 1) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
- 2) ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง
- 3) เลขานุการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- 4) เลขานุการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- 5) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวง
- 6) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- 7) ผู้อำนวยการกองระบบและบริหารข้อมูล  
เชิงยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม  
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
- 8) ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ  
สำนักงานปลัดกระทรวง

## คุณสมบัติที่จำเป็น

### ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

- มีความรู้ด้านการวิเคราะห์บูรณาการ แผน นโยบาย ยุทธศาสตร์ ระดับกระทรวงและระดับประเทศ และการบริหารจัดการภาครัฐ
- มีความรู้ความสามารถเชิงสหวิชาการด้านการบริหารจัดการงานเชิงลึก
- มีความรู้ด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศการวิจัย
- มีทักษะและประสบการณ์ในด้านการวางแผน การจัดทำยุทธศาสตร์
- มีทักษะด้านการบริหารจัดการในบริบทของอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้

## บัญชี 1 ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

### บัญชี 1.2

ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ

จำนวน 8 ตำแหน่ง

- 1) ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม **สำนักงานปลัดกระทรวง**
- 2) ผู้อำนวยการกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา **สำนักงานปลัดกระทรวง**
- 3) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม **สำนักงานปลัดกระทรวง**
- 4) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน **สำนักงานปลัดกระทรวง**
- 5) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา **สำนักงานปลัดกระทรวง**
- 6) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๒ **สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ**
- 7) ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการวิจัยและสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ **สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ**
- 8) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม **สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ**

## คุณสมบัติที่จำเป็น

### ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

- มีความรู้ด้านการวิเคราะห์บูรณาการ แผน นโยบาย ยุทธศาสตร์ ระดับกระทรวงและระดับประเทศ
- มีความรู้ด้านการบริหารจัดการทุนวิจัยและด้านมาตรฐานการวิจัย
- มีทักษะในการบริหารจัดการ
- มีทักษะด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือหลักเกณฑ์ มาตรฐานด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## บัญชี 1 ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

### บัญชี 1.3

ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน

และเป็นสายงานเฉพาะทาง สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์

จำนวน 1 ตำแหน่ง

1) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน

(วิชาการคอมพิวเตอร์)

กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การ

อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวง

## คุณสมบัติที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

- มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- มีทักษะด้านการบริหารระบบข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## บัญชี 1 ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

### บัญชี 1.4

ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ

และเป็นสายงานเฉพาะทาง สายงานวิทยาศาสตร์

จำนวน 3 ตำแหน่ง

1) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน  
(วิทยาศาสตร์)

กองเทคโนโลยีชุมชน กรมวิทยาศาสตร์บริการ

2) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน  
(วิทยาศาสตร์)

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

3) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน  
(วิทยาศาสตร์)

กองพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

## คุณสมบัติที่จำเป็น

### ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

- มีความรู้ในด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐานและ/หรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์
- มีทักษะและประสบการณ์ ในงานเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนา เชื่อมโยงและบูรณาการกับยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ ในการขับเคลื่อนกลไกด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำคัญเพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ ในบริบทของอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้

## บัญชี 1 ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

### บัญชี 1.5

ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน

และเป็นสายงานเฉพาะทาง สายงานวิทยาศาสตร์/บรรณารักษ์

จำนวน 1 ตำแหน่ง

1) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน

(วิทยาศาสตร์/บรรณารักษ์)

กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ

## คุณสมบัติที่จำเป็น

### ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

- มีความรู้ในด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐานหรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์ หรือ บรรณารักษศาสตร์
- มีทักษะและประสบการณ์ ในงานเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม และพัฒนาระบบข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ บูรณาการการขับเคลื่อนงานด้านดิจิทัล รวมทั้งการจัดการข้อมูล และสารสนเทศด้านจดหมายเหตุวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## บัญชี 1 ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

### บัญชี 1.6

ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ

และเป็นสายงานเฉพาะทางสายงานวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์

จำนวน 3 ตำแหน่ง

1) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน

(วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์)

กองตรวจสอบทางนิวเคลียร์และรังสี

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

2) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน

(วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์)

กองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแล

ความปลอดภัย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

3) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน

(วิทยาศาสตร์นิวเคลียร์)

กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

## คุณสมบัติที่จำเป็น

### ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

- มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานเชิงวิชาการทางนิวเคลียร์และรังสี
- มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารจัดการด้านการกำกับดูแล ความปลอดภัยและความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี
- มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายภายในและกฎหมายระหว่างประเทศ ด้านนิวเคลียร์และรังสี



## บัญชี 2 ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

### บัญชี 2.1

ลักษณะงานที่ประจำในต่างประเทศ

จำนวน 2 ตำแหน่ง

- 1) อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) สำนักงานที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน
- 2) อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) สำนักงานที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์

### บัญชี 2.2

ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน

จำนวน 1 ตำแหน่ง

- 1) เลขานุการกรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

## คุณสมบัติที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

- มีความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และบูรณาการภารกิจของกระทรวงและหน่วยงานในสังกัด
- มีความรู้ด้านนโยบายยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ
- มีทักษะด้านภาษาหรือทักษะด้านการสื่อสารเจรจากับเครือข่ายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## คุณสมบัติที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

- มีความรู้ความสามารถเชิงสหวิชาการด้านการบริหารจัดการงาน และการวิเคราะห์บูรณาการและวางแผน เข้าใจในระบบงานที่หลากหลาย

## บัญชี 2 ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

### บัญชี 2.3

ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ

จำนวน 2 ตำแหน่ง

- 1) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม 1  
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
- 2) ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม 3  
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

### บัญชี 2.4

ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน

และเป็นสายงานเฉพาะทาง สายงานนิติการ

จำนวน 1 ตำแหน่ง

- 1) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)  
กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวง

## คุณสมบัติที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

- มีความรู้ด้านแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้าน ววน.
- มีความรู้ด้านบริหารจัดการทุนวิจัย

## คุณสมบัติที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

- มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกฎหมาย กฎระเบียบหรือ ข้อบังคับอื่นใดที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว15 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564

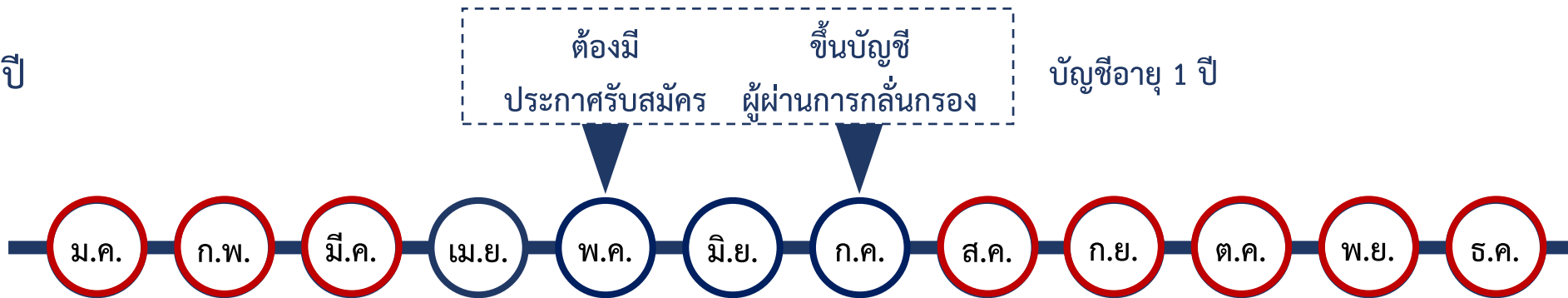
มี**เจตนารมณ์**ให้ส่วนราชการมีการเตรียมกำลังคนให้พร้อมก่อน โดยเฉพาะตำแหน่งที่จะเกษียณ หรือ จะว่างจากหมุนตำแหน่งคนขึ้นตำแหน่งบริหาร เช่น รู้ว่าจะมีตำแหน่งผู้อำนวยการกองจะเกษียณวันที่ 1 ตุลาคม หรือ มีผู้อำนวยการกองจะขึ้นเป็นทรงคุณวุฒิหรือรองอธิบดี

... หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว15 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 จึงกำหนดให้ส่วนราชการ จัดทำบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 1 ตุลาคม ดังนั้นเมื่อถึงวันที่ 1 ตุลาคม มีตำแหน่งว่าง ส่วนราชการจะสามารถตั้งคนในตำแหน่งที่ว่างได้เลย

เมื่อไร ???

# กระบวนการรับสมัคร และเลือกสรร (กลั่นกรอง)

บัญชีตามรอบปี



บัญชีระหว่างปี



บัญชีตำแหน่ง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

1.1 ลักษณะงานภารกิจยุทธศาสตร์และสนับสนุน

- 1).....ตำแหน่ง.....
- 2).....
- 3).....ตำแหน่ง.....
- 4).....
- 5).....ตำแหน่ง.....
- 6).....
- 7).....
- 8).....

ผู้ที่ขึ้นบัญชี

1. นาย A
2. นาง B
3. นาย C
4. น.ส. D
5. นาย E

บัญชีตำแหน่ง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

1.2 ลักษณะงานขับเคลื่อนภารกิจ

- 1).....ตำแหน่ง.....
- 2).....ตำแหน่ง.....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....


ผู้ที่ขึ้นบัญชี

1. นาย A
2. นาง B
3. นาย C
4. น.ส. D
5. นาย E

## การรับสมัคร

- ประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป ก่อนวันเปิดรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
- กำหนดระยะเวลาในการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

## สิ่งที่ต้องพิจารณา



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนาจการ

คุณสมบัติที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภท อำนาจการ

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ



## อำนวยการสูง ทั่วไป

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - 1.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
  - 1.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
  - 1.3 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า 4 ปี
  - 1.4 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า 7 ปี
  - 1.5 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
  - 1.6 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
  - 1.7 ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ
  - 1.8 ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า 7 ปี
  - 1.9 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 1.1 หรือ 1.2 หรือ 1.3 หรือ 1.4 หรือ 1.5 หรือ 1.6 หรือ 1.7 หรือ 1.8 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

2. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด



## การคัดเลือก

### กรณี 1

หัวหน้าส่วนราชการ และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57  
พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

### “เป็นคนเดียวกัน”

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ของตำแหน่งว่าง

- คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
- ดำเนินการแต่งตั้ง

... อำนวยการต้น

... อำนวยการสูง ของ สป. สร.

### กรณี 2

หัวหน้าส่วนราชการ และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57  
พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

### “เป็นคนละคนกัน”

ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่มีตำแหน่งว่าง

- คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง 3 คน ต่อ 1 ตำแหน่ง
- เรียงลำดับความเหมาะสม แล้วเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

... อำนวยการสูง ของ วศ. ปส. วช.



อำนวยการต้น .. อธิบดีแต่งตั้ง (เมื่อปลัดกระทรวงเห็นชอบแล้ว)  
อำนวยการสูง .. ปลัดกระทรวงแต่งตั้ง (ยกเว้น สร. รัฐมนตรีแต่งตั้ง)





---

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สป.อว.