

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นายจิระ แนนสนิท

ตำแหน่งปัจจุบัน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานกิจกรรม (กลุ่มกิจกรรมพิเศษ) ซึ่งต้องกำกับ แนะนำตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานใน ด้านการจัดกิจกรรมงานพระราชพิธี และงานพิธีการต่างๆของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยรับผิดชอบงานของกลุ่มกิจกรรมพิเศษ อาทิ (๑) การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆ (๒) การจัดกิจกรรมด้านพิธีการทางศาสนาของหน่วยงาน (๓) การประสานงานและรายงานผลการจัดกิจกรรมจิตอาสาต่อศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาฯ และ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (๔) การจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตในโอกาสสำคัญต่างๆ (๕) การกำหนดรูปแบบการจัดพิธีการให้มีความถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และ คำสั่งต่างๆ (๖) ปฏิบัติหน้าที่ตอบข้อหารือให้คำแนะนำหน่วยงานอื่นในการจัดกิจกรรมพิธีการของ หน่วยงาน (๗) ร่วมปฏิบัติงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของกลุ่ม กองงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือการขอความอนุเคราะห์(๘) ร่วมปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการมอบหมายและปฏิบัติงาน กับผู้อำนวยการกลุ่มกิจกรรมพิเศษ เป็นต้น

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานด้าน กิจกรรมพิเศษ รวมทั้งปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

เรื่องที่ ๑

๑. เรื่อง การจัดพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหามงกุฎ พระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบรมเทวามหามกุฏวิทยามหาราช "พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย"

/๒. ระยะเวลา...



๒. ระยะเวลาการดำเนินการ ทุกวันที่ ๑๘ สิงหาคม ของทุกปี

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ เรื่อง การจัดพิธีวางพุ่มดอกไม้เพื่อสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร พระองค์เจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามกุฏวิทยมหาราช เนื่องในวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ผู้เสนอผลงานจะต้องใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ความรู้เกี่ยวกับการกฎระเบียบ และความสำคัญของงาน

๓.๑.๑ พระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเชิญเสด็จพระราชดำเนินเชิญเสด็จ และการรับเสด็จในการเสด็จพระราชดำเนินหรือเสด็จไปในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานรับเสด็จพระราชอาคันตุกะ หรืองานต้อนรับราชอาคันตุกะ ตลอดจนงานพิธีต่างๆ พ.ศ. ๒๕๓๐

๓.๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์พระราชินีพระรัชทายาทผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์พระบรมวงศานุวงศ์ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๑.๔ ระเบียบกรมราชองครักษ์ว่าด้วยการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๑.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑.๖ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ

๓.๑.๗ แนวปฏิบัติการขอพระราชทานเชิญเสด็จพระราชดำเนิน

๓.๑.๘ ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

๓.๑.๙ การกำหนดขั้นตอนปฏิบัติในงานพระราชพิธีวางพุ่มดอกไม้สักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ

๓.๑.๑๐ การประชุมมอบหมายงานและการตรวจสอบติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมการของเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานพระราชพิธี

๓.๒.๑ การเตรียมด้านกำหนดการ

๓.๒.๒ การจัดเตรียมด้านสถานที่

๓.๒.๓ การจัดเตรียมด้านอุปกรณ์

๓.๒.๔ การจัดเตรียมด้านบุคลากร

/๔. สรุปสาระ...

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

ผู้เสนอผลงานได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดพิธีวางพุ่มดอกไม้เพื่อสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหามงกุฎ พระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามงกุฎวิหยมหาราช เนื่องในวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและความสำคัญของวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

๔.๒ ศึกษาพระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ ในด้านอัจฉริยภาพด้านวิทยาศาสตร์และดาราศาสตร์

๔.๓ ศึกษาวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดพิธีวางพุ่มดอกไม้เพื่อสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหามงกุฎ พระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามงกุฎวิหยมหาราช ในปีที่ผ่านมา

๔.๔ ศึกษาวิเคราะห์การใช้งบประมาณและการกำหนดแผนการดำเนินงาน

๔.๕ ดำเนินการขออนุมัติดำเนินงานโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ จัดพิธีวางพุ่มดอกไม้เพื่อสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์

๔.๖ ทำหนังสือถึงสำนักราชเลขาธิการในพระองค์ ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ ไปทรงวางพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหามงกุฎ พระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบรมเทวมหามงกุฎวิหยมหาราช "พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย"

๔.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านพิธีการถวายราชสักการะพระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทยและถวายราชสักการะพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย ประจำปี ๒๕๖๖

๔.๘ ประชุมหารือร่วมกับบุคลากรในกลุ่มงานเพื่อรับทราบแผนการดำเนินงานและมอบหมายความหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๙ ปรับปรุงแก้ไขเอกสารข้อมูลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา อาทิ ร่างกำหนดการร่างสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนพุ่มดอกไม้หน่วยงาน

๔.๑๐ จัดทำระเบียบวาระการประชุมเสนอคณะทำงานร่วมหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักพระราชวัง สำนักงานองคมนตรี หน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ กรมโยธาธิการ สภาบันฑิตราชบัณฑิตยสถาน สำนักงานเขตราชเทวี โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย

๔.๑๑ จัดการประชุมคณะกรรมการร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจการประสานงานและเตรียมความพร้อมในการจัดพิธีการตามระเบียบ

๔.๑๒ จัดเตรียมสถานที่และมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย ตลอดระยะเวลาในการจัดพิธีจนแล้วเสร็จ

๔.๑๓ ประสานงานกับ สน.พญาไท เพื่อตรวจสอบประวัติผู้ที่เข้าร่วมปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อจัดทำบัตรประวัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัย

๔.๑๔ จัดทำแผนผังข้อมูลเส้นทางเสด็จฯ ขาไป และขากลับ จัดทำพื้นที่ปลอดภัยหลักพื้นที่ปลอดภัยสำรอง

๔.๑๕ ประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยในบริเวณที่จัดงานพิธี จัดทำแผนผังหนีไฟของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔.๑๖ ประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมงานและปฏิบัติหน้าที่ ภายในกำหนดการเสด็จฯ (บัตรสีชมพู-ผู้เข้าร่วมพิธีฯ) (บัตรสีแดง-ผู้เข้าร่วมพิธีฯ) (บัตรสีเหลือง-ผู้ปฏิบัติหน้าที่) (บัตรสีเขียว-ผู้ปฏิบัติหน้าที่)

๔.๑๗ การอพยพเคลื่อนย้าย VVIP และบุคคลผู้มาร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ใน อาคารพระจอมเกล้า และบริเวณต้นที่ผู้เข้าร่วมงาน กรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือเพลิงไหม้ ดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุกรณีเกิดเพลิงไหม้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔.๑๘ ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อ และตรวจสอบประวัติเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๔.๑๙ จัดทำเอกสารข้อมูล แผนผังการจัดงาน กำหนดการขั้นตอนการประกอบพิธี

๔.๒๐ จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานในสังกัด ในกำกับ สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสถานศึกษา สมาคม มูลนิธิ เพื่อเข้าร่วมพิธี

๔.๒๑ จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหาร อว. ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดและในกำกับ เข้าร่วมพิธี

๔.๒๒ ประสานงานจัดเตรียมสถานที่ อำนวยความสะดวกในการจัดความสวยงาม ความสะอาด และความปลอดภัยพื้นที่บริเวณจัดงานโดยรอบ

๔.๒๓ จัดการประชุมเตรียมความพร้อมในแก่บุคลากรที่มาร่วมปฏิบัติหน้าที่

๔.๒๔ จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารที่เข้าร่วมพิธี

๔.๒๕ ตรวจสอบความพร้อมและฝึกซ้อมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายก่อนเริ่มพิธีการ

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการประสานงานและร่วมปฏิบัติงานการจัดพิธีวางพุ่มดอกไม้ สักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหามงกุฎ พระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามกุฏวิทยมหาราช เนื่องในวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จนประสบความสำเร็จเรียบร้อย สามารถสร้างภาพลักษณ์วัฒนธรรมขององค์กรให้เป็นที่ประจักษ์แก่หน่วยงานในกำกับ ในสังกัด รวมทั้งหน่วยงานภายนอก โดยในเชิงปริมาณ มีผู้เข้าร่วมงานจากหน่วยงานต่างๆ ลงทะเบียนเข้าร่วมงานจำนวนทั้งสิ้น ๒๗๘ คน และมียอดหน่วยงานที่จัดวางพุ่มสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหามงกุฎ พระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามกุฏวิทยมหาราช "พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย" จำนวน ๖๙ หน่วยงาน

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดโครงการเฉลิมพระเกียรติ ๑๘ สิงหาคม "วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ" ซึ่งเป็นวันที่มีความสำคัญต่อวงการวิทยาศาสตร์และดาราศาสตร์ไทย เพื่อรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหามงกุฎ พระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามกุฏวิทยมหาราช (รัชกาลที่ ๔) "พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย" โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนรวมทั้งประชาชนได้รับรู้ถึงพระอัจฉริยภาพและคุณูปการของ

พระมหากษัตริย์ ที่ทรงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาวิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาของประเทศและพัฒนาสังคมไทยให้เป็นที่ยอมรับจากนานาชาติ

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑ การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานจัดพิธีวางพุ่มดอกไม้สักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหามงกุฎ พระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามงกุฎ วิทยมหาราช เป็นการตั้งงบประมาณประจำปีของ กปว. แล้วจึงแจ้งมอบหมายมาให้กลุ่มกิจการพิเศษ กองกลาง เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ซึ่งการดำเนินงานจึงต้องรอแจ้งมอบหมายจาก กปว. ก่อนจึงจะเริ่มดำเนินการได้

๗.๒ การจัดพิธีวางพุ่มดอกไม้สักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหามงกุฎ พระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามงกุฎ วิทยมหาราช ถือเป็นการจัดราชพิธีหลวง ซึ่งมีผู้แทนพระองค์มาเข้าร่วมพิธี จึงต้องให้ความสำคัญละเอียดรอบคอบทุกขั้นตอนปฏิบัติ ต้องยึดถือตามรูปแบบที่สำนักพระราชวังกำหนด

๗.๓ การจัดทำหนังสือเชิญและการติดต่อประสานงานให้ข้อมูลมีความยุ่งยากซับซ้อน เนื่องจากมีหน่วยงานภายนอกที่จะต้องเชิญกว่า ๘๐ หน่วยงานรวมทั้งหน่วยงานในกำกับ ในสังกัด และสถาบันอุดมศึกษา ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งสิ้นมากกว่า ๑๕๐ หน่วยงาน จึงมีความยุ่งยากในงานด้านเอกสาร การสื่อสาร การให้ข้อมูล และคำแนะนำ แก่ผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถมีประสบการณ์จึงจะปฏิบัติงานได้ด้วยความเรียบร้อย

๗.๔ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับหนังสือเชิญเข้าร่วมงาน มาโดยที่ไม่ตอบรับการเข้าร่วมงาน ทำให้เกิดปัญหาการจัดเรียงลำดับผู้ถือพานพุ่ม หรือบางหน่วยงานไม่นำพานพุ่ม มาเข้าร่วมในพิธี ทำให้การสำรองพานพุ่มไม่เพียงพอกับความต้องการใช้

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ การใช้เจ้าหน้าที่บุคลากรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาช่วยปฏิบัติงานจำนวน ๗๘ คน จึงทำให้ต้องมีการประสานงานเตรียมความพร้อมและซักซ้อมความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานอย่างละเอียดรอบคอบ และในแต่ละปีเจ้าหน้าที่บุคลากรที่มาช่วยงานมีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันโดยตลอดจึงเป็นเรื่องที่ต้องใส่ใจให้ความสำคัญกำชับขั้นตอนพิธีการที่ถูกต้องให้ทุกคนทราบโดยละเอียด ซึ่งในครั้งนี้นำราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงานมากกว่า ๕๐% เป็นข้าราชการใหม่จึงอาจมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติได้บ้างในบางประการ

๘.๒ ปัญหาที่เกิดจากสภาพภูมิอากาศที่ไม่เอื้ออำนวยและไม่สามารถควบคุมได้อาจทำให้เกิดความล่าช้าหรือความไม่สะดวกในการปฏิบัติงานบางช่วง

๘.๓ ปัญหาด้านสถานที่ นอกจากสภาพการจราจรพื้นที่จอดรถของข้าราชการและบุคลากร มีอย่างจำกัดแล้วและพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารรวมทั้งในห้องประชุมที่จำเป็นจะต้องมีการจัดเตรียม

การล่วงหน้า ๑ วัน ดังนั้นการใช้พื้นที่บริเวณห้องแถลงข่าว และห้องโถงภายในอาคารพระจอมเกล้า จึงต้องขอความร่วมมือหน่วยงานภายในกระทรวงตใช้พื้นที่ในวันที่ ๑๘ สิงหาคมของทุกปี

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ ผู้เสนอผลงานพิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดพิธีวางพุ่มดอกไม้สักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหามงกุฎ พระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยาม เทวมหามกุฏวิทยมหาราช เป็นงานที่มีความสำคัญต่อภาพลักษณ์องค์กร เนื่องจากต้องมีการติดต่อประสานงานและให้บริการผู้บริหารและข้าราชการจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เข้ามาร่วมพิธี เป็นจำนวนมาก ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มาช่วยงาน จึงต้องใช้ความรู้ความสามารถและความเสียสละ ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ จึงเห็นควรมอบประกาศนียบัตรเป็นการขอบคุณให้ผู้ช่วยงานทุกฝ่าย เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๙.๒ ผู้เสนอผลงานเห็นควรให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ เร่งดำเนินการขออนุมัติงบประมาณดำเนินงานและแจ้งผลให้กลุ่มกิจกรรมพิเศษ กองกลาง ได้รับทราบ โดยเร็ว เพื่อให้กลุ่มกิจกรรมพิเศษมีระยะเวลาเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการจัดงานได้อย่างเหมาะสม

๙.๓ ผู้เสนอผลงานเห็นควรให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากเดิม เนื่องด้วยภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน เครื่องอุปโภค บริโภคมีราคาสูงขึ้น จากปีที่ผ่านมา แต่งบประมาณยังได้รับการจัดสรรเท่าเดิม ทำให้คุณภาพในการทำให้การดำเนินการ ให้งานออกมาไม่สมพระเกียรติเท่าที่ควร

๙.๔ ผู้เสนอผลงานเห็นเป็นการจำเป็นที่ฝ่ายรับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ และห้องประชุมควรจัดพื้นที่เตรียมความพร้อมสำหรับงานวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ และการจัดพิธีวางพุ่มดอกไม้สักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ ไว้เป็นประจำทุกปี โดยแจ้งมติให้หน่วยงานอื่นๆ ใช้อาคารพระจอมเกล้าบริเวณชั้น ๑ ห้องรับรอง และห้องแถลงข่าว รวมทั้งพื้นที่โดยรอบบริเวณของ พระบรมราชานุสาวรีย์ฯ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ของทุกปี เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้รับผิดชอบงาน จัดเตรียมความพร้อมได้ในทุกปี

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

ภาพข่าวพระราชสำนัก สถานีวิทยุและโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย
ภาพข่าวและกิจกรรม เว็บไซต์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
<https://www.mhesi.go.th/index.php/pr-executive-news/9390-4-6.html>

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑) นางนิภาภรณ์ สิทธินันท์ | สัดส่วนผลงาน ๑๐ เปอร์เซ็นต์ |
| ๒) นายปฐมพัฒน์ โจรนันท์ | สัดส่วนผลงาน ๑๐ เปอร์เซ็นต์ |
| ๓) นางสาวจิณณ์นิชา อุทธาศุทธิพัฒน์ | สัดส่วนผลงาน ๑๐ เปอร์เซ็นต์ |

/ ขอรับรอง...



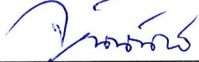
ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นายจิระ แบนสนิท)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นางนิภาภรณ์ สิทธินันท์	
นายปฐมพัฒน์ โรจนนัครวงศ์	
นางสาวจิณณ์ณิชา อุทธานุพัทธ์	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเบญจมาภ มุสิกะสินธุ์)

ตำแหน่งปัจจุบัน... ผกท. รรท. ผพศ.

อดีตเคยดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่ ๒๒ /... ส.ค. /... ๒๕๖๖...

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเบญจมาภ มุสิกะสินธุ์)

ตำแหน่ง... ผกท. รรท. ผพศ.

วันที่ ๒๒ /... ส.ค. /... ๒๕๖๖...

ผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(ลงชื่อ).....

(... (นางพนนภัส นวมเดช) ...)

ตำแหน่ง... ผู้อำนวยการกองกลาง

วันที่ ๒๒ /... ส.ค. /... ๒๕๖๖.....

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

หมายเหตุ - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ 1. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม /หัวหน้าฝ่าย) และเป็นผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ 2. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

- คำรับรองผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ หัวหน้าฝ่าย) ให้ลงนาม

กรณีที่ผลงานนั้นเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ผู้ขอประเมินได้ดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานสังกัดอื่นในอดีต ถ้าหากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในอดีตไม่สามารถลงนามรับรองได้ ให้ระบุเหตุผล เช่น ย้าย/โอน ลาออก เกษียณอายุราชการ หรือถึงแก่กรรม ฯลฯ

กรณี ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้ลงนามในคำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน เป็นคนเดียวกัน

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการพิเศษ)

เรื่องที่ ๒

๑. เรื่อง การจัดการประชุมหารือระหว่างรัฐมนตรีว่าการฯ ผู้บริหารกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ๒.๑ วันที่ ๑- ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลาง และมหาวิทยาลัยสวนสุนันทา
- ๒.๑ วันที่ ๑๖ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๒.๓ วันที่ ๑๙ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ
- ๒.๔ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้

๓. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ความรู้ที่จำเป็นในการจัดการประชุมหารือระหว่างรัฐมนตรีว่าการฯ ผู้บริหารกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา และมหาวิทยาลัยในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ผู้เสนอผลงานจะต้องใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๓.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓.๕ การติดต่อประสานงานเรือข้ามมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มภาคเหนือ
- ๓.๖ การจัดเตรียมสถานที่การประชุม
- ๓.๗ การบริหารจัดการและการเตรียมการประชุม
- ๓.๘ การทำหน้าที่พิธีกรและผู้ดำเนินการประชุม

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

ผู้เสนอผลงานได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานจัดเตรียมจัดการประชุมหารือระหว่างรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้บริหารกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทุกแห่ง โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น ๔ ครั้ง ตามเขตภูมิภาค รวมมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าร่วม ๓๘ แห่ง มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา และมหาวิทยาลัยในสังกัดที่เกี่ยวข้อง โดยผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้



๔.๑ เสนอขออนุมัติโครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันระหว่างรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และผู้บริหารกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อกำหนดแนวทาง แผนงาน/โครงการในการสนับสนุนการดำเนินการยุทธศาสตร์ร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๔.๒ เสนอขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันระหว่าง รมว.อว. และผู้บริหาร สป.อว. ร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๔.๒ ประสานงานมหาวิทยาลัยราชภัฏที่รับเป็นเจ้าภาพจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทั้ง ๔ ภูมิภาค ประกอบด้วย

- มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๔.๓ ประสานงานเรียนเชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อมอบนโยบายและแนวทางในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ

๔.๔ ประสานงานเรียนเชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการ

๔.๕ ขออนุมัติและประสานงานเรียนเชิญผู้บริหารกระทรวงฯ ผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมตามกำหนดการ

๔.๖ ประสานงานจัดรถยนต์ตู้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารและผู้เข้าร่วมการประชุม

๔.๗ ประสานงานจัดสถานที่พักสำหรับผู้บริหารกระทรวงฯ ผู้อำนวยการ ที่มาร่วมการประชุม

๔.๘ ประสานงานจัดเตรียมกำหนดการและเตรียมความพร้อมสถานที่ อุปกรณ์ในการประชุม

๔.๙ ประสานงานจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม

๔.๑๐ จัดทำเอกสารสรุปรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ เบิกจ่าย

ค่าตอบแทน ค่าพาหนะและสิ่งคินเงินงบประมาณเหลือจ่าย

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการประสานงานจัดเตรียมความพร้อมการประชุมทั้งในด้านสถานที่ การเดินทางและจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมได้รับทราบข้อมูลก่อนการประชุมให้มีความพร้อมรวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ จนการประชุมประสบความสำเร็จด้วยดีได้รับความชื่นชมจากทุกฝ่าย ซึ่งผลสำเร็จที่ได้จากการประชุมจะเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ผลสำเร็จในด้านปริมาณมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ อธิการบดี นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ ผู้บริหารกระทรวงฯ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องในสังกัด เข้าร่วมการประชุมจากทั้ง ๔ ภูมิภาค รวมทั้งสิ้นประมาณ ๓๕๐ คน

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับรู้รับทราบ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ ยังได้มีโอกาสนำเสนอ หรือสื่อสารแสดงความประสงค์ขอรับการสนับสนุนในด้านต่างๆ จากฝ่ายบริหาร กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้อย่างตรงตามเป้าหมายที่ต้องการ โดยการ ประชุมเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานและรับทราบนโยบายและแนวทางการ ขับเคลื่อนพัฒนาการจัดการศึกษาของผู้บริหารกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ได้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นประโยชน์ แก่ทั้งสองฝ่ายในการนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการยกระดับการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น

๗. ความยุ่งยากและข้อขัดข้องในการดำเนินการ

๗.๑ การจัดเตรียมสถานที่ในการประชุม เนื่องจากระยะทางระหว่างที่พักและสถานที่จัดประชุม มีระยะทางไกลทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมอาจไม่ได้รับความสะดวก ผู้เสนอผลงานจึงต้องจัดเตรียมสถานที่ใน การประชุมที่เหมาะสมที่สุดสำหรับผู้บริหารแต่ละมหาวิทยาลัยโดยมิให้ไกลจากที่พักเกินไป

๗.๒ การประสานงานนัดหมายกำหนดการกับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่างๆ ซึ่งมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติ ในงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตร ทำให้การจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมของผู้บริหารจำเป็นต้องใช้เวลาในการ ติดต่อบริษัทประสานงานค่อนข้างมาก ผู้เสนอผลงานจำเป็นต้องประสานงานและติดตามรายงานสถานการณ์ ความคืบหน้าจำนวนผู้ร่วมประชุมให้ผู้บริหารกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบตลอดระยะเวลา

๗.๓ กำหนดการและการเดินทางของผู้เข้าร่วมการประชุมไม่มีความแน่นอน เนื่องจากภารกิจ ของแต่ละท่านมีมาก ทำให้การบริหารจัดการด้านการรับ-ส่ง เป็นไปด้วยความยากลำบาก ผู้เสนอผลงาน จำเป็นต้องบริหารจัดการพาหนะรับส่งและสำรวจเส้นทางที่เหมาะสม โดยแบ่งให้มีเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงาน ในส่วนหน้าเพื่อรับรองผู้บริหารให้ได้รับความสะดวก

๗.๔ เนื่องจากภารกิจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจเร่งด่วนในแต่ละวัน ทำให้กรอบเวลาในการประชุมแต่ละวันอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา ผู้เสนอผลงานจึงต้องประสานงานติดตามอย่างใกล้ชิดกับคณะผู้ติดตามผู้บริหารเพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบตลอดเวลา

๗.๕ ผู้บริหารกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระดับผู้อำนวยการและ ผู้เชี่ยวชาญเดินทางมาเข้าร่วมประชุมจำนวนมาก ผู้เสนอผลงานต้องประสานงานเรื่องพาหนะการเดินทางการ รับ-ส่ง ไปยังที่พักและสถานที่จัดประชุม โดยต้องประสานงานขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัย ราชภัฏเจ้าภาพที่จัดพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละเขตภูมิภาค เพื่อขอรับการสนับสนุน รถรับ-ส่ง ดังกล่าว

๗.๖ เนื่องจากการจัดการประชุมได้ดำเนินการในพื้นที่แต่ละภูมิภาค และมีผู้บริหารเข้าร่วม การประชุมจำนวนมาก ผู้จัดเสนอผลงานจึงมีความยุ่งยากในการรวบรวมและตรวจสอบงานด้านเอกสาร การเงิน การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ จำนวนมาก

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ งบประมาณในการดำเนินงานมีจำกัด ผู้เข้าร่วมการประชุมมีจำนวนมาก ในการอำนวยความสะดวกจัดการประชุมอาจมีข้อบกพร่องไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการดูแลต้อนรับ และการรับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมประชุม

๘.๒ ระยะเวลาในการเตรียมการดำเนินงานมีจำกัด เนื่องจากการการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละเขตภูมิภาคจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องในระยะเวลาใกล้เคียงกัน การดำเนินงานประสานงาน อาทิ การประสานงานส่งแบบตอรับของผู้เข้าร่วมประชุมอาจล่าช้าใช้เวลานาน ทำให้การบริหารจัดการของผู้เสนอผลงานมีระยะเวลาน้อยในการเตรียมการด้านสถานที่และกำหนดการต่างๆ

๘.๓ ด้านสถานที่พักสำหรับผู้ปฏิบัติงานจัดการประชุมและผู้บริหารกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ที่เข้าร่วมงานอาจไม่เพียงพอ เนื่องจากระยะเวลาตรงกับช่วงของการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร ทำให้ที่พักในบางพื้นที่ไม่สามารถรองรับคนจำนวนมากให้พักในสถานที่เดียวกันได้ จึงจำเป็นต้องแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมการประชุมให้แยกสถานที่พักแตกต่างกันออกไป

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ ผู้เสนอผลงานพิจารณาแล้วเห็นว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ควรกำหนดแผนงานการประชุมหารือหรือการประชุมติดตามการขับเคลื่อนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ ในห้วงเวลาการจัดพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยให้มีในแผนงานการติดตามประจำปี โดยมอบหมายให้กลุ่มกิจกรรมพิเศษ กองกลาง รับผิดชอบเป็นภารกิจประจำ และจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้ตามความเหมาะสม

๙.๒ ผู้เสนอผลงานพิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมติดตามการขับเคลื่อนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทุกกลุ่มภูมิภาค จึงควรมอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานรับผิดชอบในการจัดทำวาระหรือเตรียมข้อมูลการประชุม พร้อมทั้งจัดทำสรุปการประชุมติดตามดังกล่าว โดยประสานการดำเนินงานร่วมกับกลุ่มกิจกรรมพิเศษ กองกลาง เพื่อให้การจัดการประชุมร่วมของผู้บริหารเกิดประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อยกระดับการจัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

นางสาวสุมิตรี พึ่งเถื่อน

สัดส่วนผลงาน ๑๐ เปอร์เซ็นต์

นางสาวดวงจันทร์ มาคำสาย

สัดส่วนผลงาน ๑๐ เปอร์เซ็นต์

/ขอรับรอง...





ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นายจิระ แบนสนิท)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นางสาวสุมิตรี พึ่งเถื่อน	
นางสาวดวงจันทร์ มาคำสาย	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเนกุนาภา มุสิกสินธุ์)

ตำแหน่งปัจจุบัน... ผกท. ๑รท. ผพศ.

อดีตเคยดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่ ๒๒ / ส.ค. / ๒๕๖๖

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเนกุนาภา มุสิกสินธุ์)

ตำแหน่ง... ผกท. ๑รท. ผพศ.

วันที่ ๒๒ / ส.ค. / ๒๕๖๖

ผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(ลงชื่อ).....

(นางธนภัส หมดเดช)

ผู้อำนวยการคณกลาง

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๒ / ส.ค. / ๒๕๖๖

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า



หมายเหตุ - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ 1. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม /หัวหน้าฝ่าย) และเป็นผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ 2. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

- คำรับรองผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ หัวหน้าฝ่าย) ให้ลงนาม

กรณีที่ผลงานนั้นเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ผู้ขอประเมินได้ดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานสังกัดอื่นในอดีต ถ้าหากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในอดีตไม่สามารถลงนามรับรองได้ ให้ระบุเหตุผล เช่น ย้าย/โอน ลาออก เกษียณอายุราชการ หรือถึงแก่กรรม ฯลฯ

กรณี ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้ลงนามในคำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน เป็นคนเดียวกัน

ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ของนายจิระ แบนสนิท

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒
กลุ่มกิจกรรมพิเศษ กองกลาง

๑. เรื่อง แนวทางการจัดตั้งศูนย์ประสานงานจิตอาสา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔ ร่วมกันจัดโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงประกอบพระราชกรณียกิจนานัปการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนมีความ สมัคสมานสามัคคี มีความสุขและประเทศชาติมีความมั่นคงอย่างยั่งยืน โดยมีหน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔ เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกับ หน่วยงาน ภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน และให้จัดตั้งศูนย์อำนวยการใหญ่โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่ควบคุม อำนวยการและประสานการ ปฏิบัติเพื่อให้การจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ เป็นไปอย่างต่อเนื่องถูกต้องตามพระราโชบาย และสมพระเกียรติ

ในระยะเริ่มแรก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้มีพระราชปณิธานในการบำเพ็ญประโยชน์พื้นที่ชุมชนโดยรอบพระราชวังดุสิตเป็นการทำความ ดีด้วยหัวใจถวายเป็น พระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตรโดยหน่วยทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์หน่วยทหารรักษาพระองค์ ข้าราชการบริพารในพระองค์ร่วมกับประชาชนจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” ร่วมกันดูแลและพัฒนาพื้นที่จากชุมชนเล็กๆ รอบพระราชวังดุสิตขยาย สู่พื้นที่โดยรวมของประเทศในการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะเป็นหน่วยงานรับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกับการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ควรได้น้อมนำแนวทางราชดำริพระบรมราโชบาย พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ด้านการเป็นจิตอาสาสร้างพื้นฐานให้ทุกคนเป็นพลเมืองที่ดี มองเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณแก่ปวงพสกนิกรไทยได้ร่มพระบารมี พระบรมราชจักรีวงศ์ที่ได้แสดงออกซึ่งความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อย่างหาที่สุดมิได้ ในการนี้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงควรจัดตั้งศูนย์ประสานงานจิตอาสา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขึ้น เพื่อดำเนินงานในการติดต่อประสานงานกับกองอำนวยการหลักสูตรจิตอาสา 904 กองกิจการในพระองค์ฯ หน่วยราชการ

/ ในพระองค์...

ในพระองค์ ในการติดตามการทำงานของจิตอาสา ๙๐๔ เพื่อขยายผลให้กับหน่วยงานราชการและประชาชนทั่วไป ภายหลังจากจบการฝึกอบรมในหลักสูตร ๙๐๔ รวมทั้งเพื่อประสานงานติดตามการดำเนินงานและนำเสนอการรายงานผลการปฏิบัติงานของจิตอาสาสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานในสังกัด ในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้คณะกรรมการประสานงานจิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อความสุขของประชาชน และศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานได้รับทราบต่อไป โดยการจัดตั้งศูนย์จิตอาสาฯ ดังกล่าวจะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายการจัดกิจกรรมจิตอาสาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้มีความเข้มแข็งร่วมกัน สามารถได้รับการสนับสนุนในการดำเนินงานจัดกิจกรรมจิตอาสาให้เป็นไปได้ด้วยความรวดเร็ว มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกในการประสานความร่วมมือในด้านต่างๆ เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานจิตอาสาต่อไป

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ ๑๒๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานจิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อความสุขของประชาชน โดยมีปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ และผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน เป็นที่ปรึกษา ซึ่งปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นกรรมการ ตามคำสั่งดังกล่าว

ปัจจุบันหน่วยงานในกำกับ ในสังกัด และสถาบันอุดมศึกษา ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรจิตอาสาพระราชทานจำนวนมาก ซึ่งผู้ผ่านการอบรมหลังจบการฝึกในหลักสูตร ๙๐๔ ต่างได้ไปปฏิบัติหน้าที่จิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อความสุขของประชาชนตามแนวทางของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน โดยการปฏิบัติงานจิตอาสาของผู้ผ่านการฝึกอบรมดังกล่าว มีภารกิจครอบคลุมในทุกๆด้าน ทั้งด้านจิตอาสาพัฒนา จิตอาสาภัยพิบัติ และจิตอาสาเฉพาะกิจ และในขณะเดียวกันเครือข่ายผู้ผ่านการฝึกอบรมซึ่งเป็นบุคลากรของหน่วยงานในกำกับ และสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีจำนวนมากและครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ แต่เนื่องจากการดำเนินงานจิตอาสาของหน่วยงานที่ผ่านมา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยังไม่มีโครงสร้างหน่วยงานหรือแผนงานการดำเนินงานที่ชัดเจน อย่างเป็นรูปธรรม การปฏิบัติงานจิตอาสาของผู้ผ่านการอบรมดังกล่าว จึงไม่ได้มีการรวบรวมหรือจัดทำกรรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานจิตอาสาให้มีประสิทธิภาพเกิดเครือข่ายที่ชัดเจนลดความซ้ำซ้อน สร้างกลุ่มจิตอาสาที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญกิจกรรมในแต่ละด้าน ผู้เสนอผลงานจึงเสนอแนวคิดในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานจิตอาสาในระดับกระทรวงขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องและพัฒนางานจิตอาสาให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น และเพื่อรวบรวมผลงานของจิตอาสาของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดและในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในภาพรวม นำไปศึกษาพัฒนาต่อยอดการจัดกิจกรรมจิตอาสา ให้เกิดเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ มีความครอบคลุมในทุกๆด้าน ทุกๆพื้นที่ อันเป็นการสร้างรากฐานการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกพื้นที่ รวมทั้งพัฒนาจิตสาธารณะของบุคลากรในหน่วยงาน ตามพระราชปณิธาน “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”

/กลุ่มกิจกรรม...



กลุ่มกิจกรรมพิเศษ กองกลาง มีบทบาทและหน้าที่ในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดกิจกรรมในโอกาสพิเศษของหน่วยงาน รวมทั้ง ส่งเสริมสนับสนุนให้ความร่วมมือหน่วยงานในกำกับ ในสังกัด และสถาบันอุดมศึกษา ในการจัดกิจกรรมตามนโยบายของรัฐบาล หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา และองค์กรสาธารณะประโยชน์ต่างๆ ซึ่งการดำเนินงานของกลุ่มกิจกรรมพิเศษดังกล่าว นอกจากจะเป็นการปฏิบัติงานเพื่อให้ภารกิจของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อยแล้ว การปฏิบัติภารกิจต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานภายนอกยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อสาธารณชน ในฐานะองค์กรที่มีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อะไรและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรในสังคม โดยนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้าไปใช้ การจัดกิจกรรมจิตอาสา จึงเป็นเครื่องมือและช่องทางอีกทางหนึ่งที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมสามารถใช้สอดแทรกความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ผ่านการทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ไปสู่ประชาชนและสังคมได้อย่างกลมกลืนและเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง การจัดตั้งให้มีศูนย์ประสานงานจิตอาสา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงเป็นโอกาสที่จะช่วยให้แนวคิดและการดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าวเกิดขึ้นและประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานด้านจิตอาสาของหน่วยงานในกำกับ และในสังกัด รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษา ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะได้รับการส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรม รวมทั้งการศึกษาและพัฒนาการปฏิบัติให้มีความเข้มแข็งครอบคลุมพื้นที่และกิจกรรมมากยิ่งขึ้น และจะมีระบบมาตรฐานในการรายงานผลอย่างเป็นรูปธรรม ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีจิตสาธารณะ อันจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร รวมทั้งยังเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ ๑๒๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานจิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อความสุขของประชาชน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

การจัดตั้งศูนย์ประสานงานจิตอาสา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีโครงสร้างการบริหารงาน แผนงาน ระบบเครือข่ายการปฏิบัติงาน และระบบการรายงานผลการดำเนินงานจิตอาสา ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใต้ความรับผิดชอบของกลุ่มกิจกรรมพิเศษ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๖. ข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

/๓. โครงสร้างและ...



๓. โครงสร้างและการบริหารจัดการโครงการจิตอาสาพระราชทาน
๔. ข้อมูลศูนย์อำนวยการใหญ่โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ (ศอญ.)
๕. เว็บไซต์หน่วยราชการในพระองค์ www.royaloffice.th
๖. คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ ๑๒๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานจิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อความสุขของประชาชน
๗. ข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมจิตอาสาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๘. ข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสา ของหน่วยงานในกำกับและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๙. แนวทางการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนงานจิตอาสาของหน่วยงานภาครัฐ

ลงชื่อ

(นายจิระ แนนสนิท)

ผู้ขอประเมิน

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖