



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย หรือการโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส (สายงานเจ้าพนักงานธุรการ)

ตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และคำสั่ง อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลกรณีการย้าย หรือการโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส สายงานเจ้าพนักงานธุรการ กำหนดให้คณะกรรมการประเมินดังกล่าวมีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน นั้น

เพื่อให้การย้าย หรือการโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดอาศัยอำนาจตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมีมติคณะกรรมการประเมินบุคคลกรณีการย้ายหรือการโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส สายงานเจ้าพนักงานธุรการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้ายหรือการโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส สายงานเจ้าพนักงานธุรการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้ายหรือการโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส (สายงานเจ้าพนักงานธุรการ)
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย หรือการโอน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ใน
กลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับไม่สูงกว่าเดิม

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

๒.๑ องค์กรประกอบในการประเมินบุคคลและน้ำหนักคะแนน

องค์กรประกอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	
	ชำนาญงาน	อาวุโส
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	๒๐	๒๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสม กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๔๐	๓๐
๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๓๐	๓๐
๔. ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ เช่น มีภาวะการเป็นผู้นำ ,การอุทิศเวลาให้แก่ราชการ มีจิตสาธารณะ เป็นต้น	๑๐	๒๐
รวมทุกองค์กรประกอบ	๑๐๐	๑๐๐

๒.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ระดับชำนาญงาน

ผู้ขอรับการประเมินบุคคลจะต้องได้รับคะแนนประเมินรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

ระดับอาวุโส

ผู้ขอรับการประเมินบุคคลจะต้องได้รับคะแนนประเมินรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

๒.๓ วิธีการประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลกรณีการย้ายหรือการโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส สายงานเจ้าพนักงานธุรการ พิจารณาประเมินตามหลักเกณฑ์ และองค์ประกอบซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่นวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีเพิ่มเติมตามที่เห็นว่าเหมาะสม โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล ดังนี้

(๑) แบบพิจารณาประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานจริง เป็นผลงานไม่เกิน ๔ ปี (เอกสารหมายเลข ๒)

(๓) แบบการเสนอข้อเสนอนโยบายการพัฒนาหรือปรับปรุง เป็นข้อเสนอแนวคิดวิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานหรือปรับปรุงของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๓)

(๔) หนังสือรับรองความประพฤติ (เอกสารหมายเลข ๔)

๒.๔ ขั้นตอนในการประเมินบุคคล

(๑) หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่างแจ้งความประสงค์จะใช้ตำแหน่งว่างเพื่อรับย้ายหรือรับโอน โดยผ่านผู้บริหารที่กำกับดูแลเห็นชอบแล้ว ส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อรับย้ายหรือรับโอน

(๒) ผู้ขอย้ายหรือขอโอน ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายหรือแบบแสดงความประสงค์ขอโอนตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

(๓) หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่างพิจารณากลับกรองผู้ขอย้ายหรือขอโอน โดยผ่านผู้บริหารที่กำกับดูแลเห็นชอบ ส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะนำเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลกรณีการย้ายหรือการโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส พิจารณา ซึ่งผู้ขอย้ายหรือขอโอนจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลตามข้อ ๒.๓ จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) ส่งให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณา

ข. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ พิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินบุคคลกรณีการย้ายหรือการโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส สายงานเจ้าพนักงานธุรการเสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖

ค. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ให้ขอ ก.พ. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป