

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

| | |
|--|---|
| ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title) | |
| ๑. เลขที่ตำแหน่ง | ๓๔ |
| ๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔. ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ |
| ๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย) | |
| ๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต |
| ๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน | |
| ๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | รองปลัดกระทรวง (หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต) |
| ๕.๔ ประเภท/ระดับ | ประเภทบริหาร ระดับสูง |

| |
|--|
| ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary) |
| <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน และ/หรือหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากด้านป้องกันและปราบปราม การทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการรับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือ ละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานในสังกัด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ |
| <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) กำกับ ควบคุม และดูแลการจัดทำแผนระดับกรม และระดับกระทรวง และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงให้บรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และ/หรือแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผน นโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๒) กำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงาน ปลัดกระทรวงให้บรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน แผน นโยบายและมาตรการ ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๓) กำกับ ควบคุม ติดตาม ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของสำนักงานปลัดกระทรวง และส่วนราชการในสังกัดให้บรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ แผน นโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด</p> <p>(๔) กำกับ ควบคุม ติดตาม การดำเนินงานด้านการรับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงและหน่วยงาน ในสังกัด เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> |

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๕) วิเคราะห์ ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผน ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงานหรือโครงการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางพัฒนา ปรับปรุงการกำหนดนโยบาย และแผนงานในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๖) กำกับ ควบคุมและดูแลการจัดทำแผน/มาตรการบริหารความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ปลัดกระทรวง และหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามแผน นโยบาย และมาตรการที่เกี่ยวข้อง

(๗) กำกับ ควบคุมและดูแลการจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานปลัดกระทรวง และ/หรือ งบประมาณแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงในการขอรับการจัดสรรงบประมาณ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องให้บรรลุเป้าหมายในภาพรวม

(๘) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น แก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

(๙) สอนงาน ถ่ายทอดความรู้ หรือถ่ายทอดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ผู้ร่วมงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงาน และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๑๐) ศึกษา วิเคราะห์ห้วงค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย แผน นโยบาย และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการรับข้อร้องเรียน การทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อนำมาทบทวนแผน นโยบาย และมาตรการ ของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง รวมถึงประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๑๑) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติ มิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการรับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง รวมทั้งการมอบหมายงาน แก่ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่น ในระดับกองกอง กลุ่ม ศูนย์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตามแผนที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงาน ในสังกัด

(๓) ประสาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการรับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการและหน่วยงาน ในสังกัด และส่งต่อไปยังส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๔) ประสาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง ตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พระราชบัญญัติทางจริยธรรม แผน นโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง

(๕) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

(๖) ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายทุกภาคส่วนในการร่วมกันป้องกันมิให้เกิดการทุจริตประพฤตินิชอบในทุกรูปแบบ

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงานตามมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดและปิดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีจิตสำนึกและค่านิยมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎระเบียบที่หน่วยงานกำหนด

(๒) เป็นวิทยากรฝึกอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจ คำแนะนำ และคำปรึกษา ในงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) กำหนดแนวทางการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

หมายเหตุการแก้ไขเพิ่มเติม : เนื่องจากปรับปรุงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สป.อว.

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗)

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

| ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title) | |
|---|--|
| ๑. ตำแหน่งเลขที่ | ๒๔๑ |
| ๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | ผู้อำนวยการกลุ่ม |
| ๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔. ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ |
| ๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย) | |
| ๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม |
| ๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน | กลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๒ |
| ๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกอง |
| ๕.๔ ประเภท/ระดับ | ประเภทอำนวยการ ระดับสูง |

| ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary) |
|--|
| <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยการส่งเสริมและสนับสนุนการปรับบทบาทระบบบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัย เพื่อพัฒนาขีดความสามารถให้สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และอัตลักษณ์ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |

| ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|--|
| <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล กำหนดแนวทาง รูปแบบ กิจกรรม/โครงการ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการบูรณาการสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) ควบคุม ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับบทบาทระบบบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย รวมถึงสนับสนุนการจัดตั้งและการบริหารงานของหน่วยงานสนับสนุนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (University Transformation Office: UTO) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถให้สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และอัตลักษณ์ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง</p> <p>(๓) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา การพัฒนากำลังคนรูปแบบใหม่ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และอุตสาหกรรม/ภาคการผลิต (Demand Side) ของประเทศ</p> |

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ให้คำแนะนำในการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงมาตรการส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแล และการจัดสรรงบประมาณสำหรับสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

(๕) ควบคุม ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มสถาบัน อุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

(๖) พัฒนาและปรับปรุงระบบงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบงานที่ตั้งไว้สามารถสนับสนุนงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสภาวะการณ์ปัจจุบัน

(๗) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

(๘) สอนงาน ถ่ายทอดความรู้ หรือถ่ายทอดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานภายในกระทรวงฯ และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๙) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๑๐) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนงานและโครงการในภาพรวมของหน่วยงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) วางแผนและกำกับติดตามงานทั้งหมดในกลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๒ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละปี

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในกลุ่ม โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ประสานงานกับผู้บังคับบัญชาของสำนักงานปลัด เพื่อรายงานความก้าวหน้าและรับมอบนโยบาย

(๒) ประสานงานกับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากร เจ้าหน้าที่สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

| ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title) | |
|--|--|
| ๑. ตำแหน่งเลขที่ | ๒๙๒ |
| ๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔. ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ |
| ๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย) | |
| ๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม |
| ๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน | กลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๒ |
| ๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๒ |
| ๕.๔ ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ |

| ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary) |
|---|
| <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมาก ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก โดยการปรับระบบการบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย เพื่อพัฒนาขีดความสามารถให้สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และอัตลักษณ์ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง การพัฒนานวัตกรรมการศึกษา การผลิตและพัฒนากำลังคนทักษะสูง เพื่อรองรับการพัฒนาของภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ และการสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา และการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนานโยบายและแผนงานให้มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |

| ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|---|
| <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล กำหนดแนวทาง รูปแบบ กิจกรรม/โครงการ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการบูรณาการสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน. รวมถึง การพัฒนากำลังคนด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสู่การปฏิบัติ เพื่อรองรับการพัฒนาของภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ</p> <p>(๒) วิเคราะห์ รวบรวม พัฒนา ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการปรับบทบาทระบบบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย รวมถึงสนับสนุนการจัดตั้งและการบริหารงานของหน่วยงานสนับสนุนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (University Transformation Office: UTO) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถให้สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และอัตลักษณ์ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง</p> |

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา การพัฒนากำลังคนรูปแบบใหม่ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และอุตสาหกรรม/ภาคการผลิต (Demand Side) ของประเทศ

(๔) ควบคุม ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างระบบนิเวศเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และการยกระดับสมรรถนะทางวิชาชีพ เพื่อตอบสนองต่อประเทศในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ให้คำแนะนำในการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงมาตรการส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแล และการจัดสรรงบประมาณสำหรับสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

(๖) ควบคุม ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มสถาบัน อุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

(๗) พัฒนาและปรับปรุงระบบงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบงานที่ตั้งไว้สามารถสนับสนุนงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสภาวะการณ์ปัจจุบัน

(๘) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

(๙) สอนงาน ถ่ายทอดความรู้ หรือถ่ายทอดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานภายในกระทรวงฯ และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๑๐) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๑๑) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนงานและโครงการในภาพรวมของหน่วยงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) วางแผนและกำกับติดตามงานทั้งหมดในกลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๒ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละปี

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในกลุ่ม โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง/กลุ่ม/ศูนย์เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ประสานงานกับผู้บังคับบัญชาของสำนักงานปลัด เพื่อรายงานความก้าวหน้าและรับมอบนโยบาย

(๒) ประสานงานกับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากร เจ้าหน้าที่สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

| ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title) | |
|---|----------------------------------|
| ๑. ตำแหน่งเลขที่ | ๔๗๔ |
| ๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔. ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ |
| ๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย) | |
| ๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน |
| ๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน | กลุ่มบริหารทุนการศึกษา |
| ๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกลุ่ม |
| ๕.๔ ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ |

| ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary) |
|--|
| ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญงานสูงมากด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก ด้านบริหารทุนการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย |

| ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก |
|--|
| <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางและกลไกการสนับสนุนทุนและค่าใช้จ่ายทางการศึกษา เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและขยายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา</p> <p>(๒) กำหนดแนวทางการคัดเลือก บริหารสัญญาทุน และติดตาม การดำเนินงานการให้ทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>(๓) ติดตาม ประเมินผลการใช้ประโยชน์จากผู้รับทุน ผลลัพธ์และผลกระทบของการให้ทุน เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการบริหารทุนการศึกษาในภาพรวมของกระทรวง ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด</p> <p>(๔) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ด้านการบริหารทุนการศึกษาเพื่อจัดทำข้อเสนอ นโยบาย และทิศทางการบริหารจัดการทุน ต่อผู้บริหารในการประชุมสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ และคณะรัฐมนตรี (ครม.) หรือการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการทุน ให้สามารถผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงความต้องการของประเทศ</p> <p>(๕) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านจัดทำข้อเสนอ นโยบายและแผน ด้านการบริหารทุนการศึกษา และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด</p> <p>(๖) สอนงาน ถ่ายทอดความรู้ หรือถ่ายทอดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานภายในกระทรวงฯ และสามารถนำไปปรับใช้ ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> |

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๘) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ ระยะต่างๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) วางแผนงานและโครงการในภาพรวมของกลุ่ม รวมถึงกำกับติดตาม และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่น ในระดับกอง/กลุ่ม/ศูนย์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการบริหาร ทุนการศึกษา

(๒) จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

(๓) จัดทำและพัฒนางานวิชาการในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์