



๒๓

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เลขรับ 22063
วันที่ 22 มิ.ย. 2566
เวลา 15.21 น.

ที่ อว 67.47/๑.๐๗

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เลขที่ 99 หมู่ที่ 18 ถนนพหลโยธิน  
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง  
จังหวัดปทุมธานี 12120

14 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคคลทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ผู้อำนวยการโครงการพิเศษต่างๆ/เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดเปิดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคคลทั่วไปประจำปี 2566 ครั้งที่ 4 เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2566 จำนวน 12 หลักสูตร สถาบันภาษาจึงใคร่ขอแนะนำหลักสูตรที่เหมาะสมแก่บุคลากร นิสิต นักศึกษาในหน่วยงานของท่าน จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร ทักษะฟัง-พูดในชีวิตประจำวัน 30 ชั่วโมง
2. หลักสูตร Writing for Academic Purposes 30 ชั่วโมง
3. หลักสูตร TU-TESOL Certificate 60 ชั่วโมง
4. หลักสูตร เตรียมสอบ IELTS 60 ชั่วโมง

สถาบันภาษาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะสามารถเพิ่มพูนทักษะทางภาษาให้แก่บุคลากร นิสิต นักศึกษาในหน่วยงานของท่านได้ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากร นิสิต นักศึกษาในหน่วยงานของท่านที่สนใจจะฝึกทักษะทางภาษาได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมนี้ สถาบันภาษา จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม ตามรายละเอียดปรากฏในแผ่นพับที่จัดส่งมาพร้อมหนังสือนี้ ทั้งนี้ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ของสถาบันภาษา <https://litu.tu.ac.th/public/> และสมัครอบรมได้ที่ <https://apply.litu.tu.ac.th/login> โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้ ถึงวันพุธที่ 5 กรกฎาคม 2566 หรือจนกว่าจะเต็ม สอบถามข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมที่สถาบันภาษา มธ. ศูนย์รังสิต โทร. 081-689-6390, 0-2696-6003 Email: training.rs@litu.tu.ac.th และ สถาบันภาษา มธ. ท่าพระจันทร์ โทร. 085-149-1930, 0-2613-3101-3 กด 0 Email: training.tp@litu.tu.ac.th หรือ และ Facebook : litu.thammasat

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์ ตั้งเคียงศิริสิน)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

สำนักงานเลขานุการสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

โทรศัพท์ 0-2696-6003 , 081-689-6390 โทรสาร 0-2696-6017



# CLASS BEGIN

**เรียน  
วันเสาร์**

เริ่มเรียน  
วันที่ 22 กรกฎาคม  
ถึง  
วันที่ 23 กันยายน 2566

**เรียน  
วันอาทิตย์**

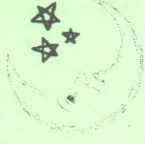
เริ่มเรียน  
วันที่ 23 กรกฎาคม  
ถึง  
วันที่ 24 กันยายน 2566

**เรียน  
วันอังคาร  
วันพุธ  
วันพฤหัสบดี**

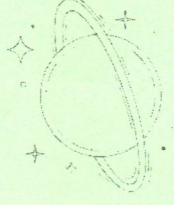
เริ่มเรียน  
วันที่ 25 กรกฎาคม  
ถึง  
วันที่ 24 สิงหาคม 2566

## [ รับสมัครอบรม ]

1. สมัครอบรมได้ที่ <https://apply.litv.tu.ac.th/login>
2. ถ้าไม่เคยลงทะเบียนต้อง "สมัครสมาชิก" ก่อน จากนั้น Login เข้าสู่ระบบ
3. คลิกเลือกเมนู "สมัครโครงการอบรมภาษาอังกฤษ" และเลือก "โครงการอบรมทั่วไป(ค่าพระจันทร์ (Thaprachan) " หรือ "โครงการอบรมทั่วไปรังสิต (Rangsit)" หรือ "โครงการอบรมออนไลน์ (Online)"
4. เลือกวิธีการชำระเงิน
5. การสมัครอบรมจะเสร็จสมบูรณ์หลังจากชำระเงิน



# เปิดรับสมัคร คอร์สอบรม ภาษาอังกฤษ



สอบ 4/2566



รายละเอียดเพิ่มเติม  
English Upskill  
Certificate



สมัครอบรม



รายละเอียดเพิ่มเติม  
Reskilling and  
Tutorial Courses



รายละเอียดเพิ่มเติม  
TU-TESOL

## สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

### ค่าพระจันทร์



085-1491930, 02-6133101-3 กด 0



TRAINING.TP@LITU.TU.AC.TH

### ศูนย์รังสิต



081-6896390, 02-696-6003



TRAINING.RS@LITU.TU.AC.TH



LITU.THAMMASAT



เปิดรับสมัครตั้งแต่  
วันนี้ - 5 กรกฎาคม 2566  
หรือ จนกว่าจะเต็ม





# คอร์สที่เปิดอบรม

## ( หลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐาน )

### **Reskilling and Tutorial Courses**

1. ทักษะฟังและพูดในชีวิตประจำวัน (Listening & Speaking for Starters) เข้าใจรูปแบบประโยคของภาษาพูด การออกเสียงที่ถูกต้องหลัก การฟังและสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงเข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา  
เวลาเรียน 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,200 บาท (Onsite) และ 2,600 บาท (Online)
  - Onsite : วันเสาร์ เวลา 9.00 - 12.00 น. ทำพระจันทร์/รังสิต
  - Onsite : วันอังคาร พุธ และพฤหัสบดี เวลา 18.00 - 20.30 น. ทำพระจันทร์/รังสิต
  - Online : วันเสาร์ เวลา 9.00 - 12.00 น.

## 2. ทักษะการใช้ไวยากรณ์

### (Fundamental English Grammar)

- เข้าใจหลักการใช้ไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านและเขียน ตั้งแต่ระดับเบื้องต้นไปจนถึงขั้นที่ซับซ้อนขึ้น
- เวลาเรียน 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,200 บาท (Onsite) และ 2,600 บาท (Online)
- Onsite : วันเสาร์ เวลา 9.00 - 12.00 น. รังสิต
  - Onsite : วันอังคาร พุธ และพฤหัสบดี เวลา 18.00 - 20.30 น. ทำพระจันทร์/รังสิต
  - Online : วันเสาร์ เวลา 9.00 - 12.00 น.

## 3. ทักษะการเขียนเรียงความ (Essay Writing)

- ศึกษาทฤษฎีการเขียนที่จำเป็นสำหรับการเขียน มุ่งเน้นให้มีทักษะการเขียนในระดับย่อหน้า เพื่อนำไปใช้ในการเขียนระดับสูงต่อไป
- เวลาเรียน 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,200 บาท (Onsite)
- Onsite : วันเสาร์ เวลา 13:00 - 16:00 น. ทำพระจันทร์

## 4. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนอีเมล (E-mail English)

- ฝึกเขียนอีเมลธุรกิจในรูปแบบทางการ เรียนรู้ครอบคลุมทั้งเรื่องภาษาที่ใช้ ไวยากรณ์ ชุดคำศัพท์ที่เหมาะสม ช่วยให้ผู้เขียนตอบโต้กรณีต่างๆ ได้อย่างมั่นใจ
- เวลาเรียน 30 ชั่วโมง 2,600 บาท (Online)
- Online : วันเสาร์ เวลา 13.00 - 16.00 น.

## 5. ทักษะการสื่อสารอย่างมืออาชีพ

### (Professional Communication in English)

- ทักษะการสื่อสาร การฟังและการพูดอย่างมืออาชีพ เกี่ยวกับหัวข้อต่างๆ ในรับบทการทำงาน สร้างความมั่นใจในการสื่อสาร
- เวลาเรียน 30 ชั่วโมง 2,600 บาท (Online)
- Online : วันเสาร์ เวลา 13.00 - 16.00 น.

## ( หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับเตรียมสอบ )

### 1. หลักสูตรเตรียมสอบ IELTS

#### (IELTS Test Preparation)

- เน้นทั้งการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน คณิตศาสตร์ และแกรมมาร์สำคัญๆ ที่จำเป็นต่อการสื่อสาร ผู้เรียนจะได้ฝึกฟังและเขียนแบบจัดเต็ม พร้อมเก็บเทคนิคสร้างความคุ้นเคยกับข้อสอบ
- เวลาเรียน 60 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200 บาท (Online)
- Online : วันอาทิตย์ เวลา 9.00 - 16.00 น.

## ( หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน )

### **English Upskill Certificate**

#### 1. Writing for Academic Purposes

- เรียนรู้ทฤษฎี แนวคิด และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการสร้างงานเขียนเชิงวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นโครงร่างงานวิจัยงานวิทยานิพนธ์ย่อ และผลงานตีพิมพ์
- เวลาเรียน 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 5,000 บาท
- Onsite/Online : วันเสาร์ เวลา 9.00 - 12.00 น. ทำพระจันทร์/รังสิต

## 2. Intercultural Communication

พัฒนาทักษะภาษาและการสื่อสารในบริบทอาชีพที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กลยุทธ์การสร้างเครือข่าย การโน้มน้าวใจ การประชาสัมพันธ์

เวลาเรียน 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 5,000 บาท

- Onsite/Online : วันเสาร์ เวลา 13.00 - 16.00 น. ทำพระจันทร์/รังสิต

## 3. Effective Business Communication

ทักษะที่จะช่วยให้การสนทนาเชิงธุรกิจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในรับบทการพูดคุยแบบ small talk การประชุม การเจรจา การนำเสนองาน เทคนิคและการเลือกใช้สื่อ เรียนรู้กลยุทธ์การนำเสนอและอภิปรายแบบบุคคล/กลุ่ม และรูปแบบออนไลน์/สถานที่จริง

เวลาเรียน 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 5,000 บาท

- Onsite/Online : วันอาทิตย์ เวลา 9.00 - 12.00 น. ทำพระจันทร์/รังสิต

## 4. Business Writing

พัฒนาทักษะการเขียนเชิงธุรกิจ ตั้งแต่อีเมล โครงร่างงานวิจัย บันทึกภายใน รายงานทางธุรกิจ และสื่อดิจิทัลต่างๆ เพื่อให้สื่อสารได้อย่างมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ

เวลาเรียน 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 5,000 บาท

- Onsite/Online : วันอาทิตย์ เวลา 13:00 - 16:00 น. ทำพระจันทร์/รังสิต

## **TU- TESOL**

### 1. TU- TESOL ELT (English Language Teaching)

เหมาะสำหรับบุคลากรครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ

เวลาเรียน 60 ชั่วโมง ค่าอบรม 5,500 บาท

- Online : วันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น.

### 2. TU- TESOL EMI

#### (English as a Medium of Instruction)

เหมาะสำหรับบุคลากรทุกท่าน โดยเฉพาะครูผู้สอนทุกวิชาที่ใช้สื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

เวลาเรียน 60 ชั่วโมง ค่าอบรม 5,500 บาท

- Online : วันเสาร์ เวลา 09.00-16.00 น.