



ประกาศรับสมัคร พนักงานจ้างเหมาบริการ อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท/เดือน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานรัฐมนตรี

**กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม**



ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

การสนับสนุนงานประสานการเมือง การประชุมคณะรัฐมนตรี
การประชุมรัฐสภา รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
ประสานงานในการลงพื้นที่เพื่อติดตามการปฏิบัติราชการ
หน่วยงานในสังกัดและสถาบันอุดมศึกษาต่างจังหวัด

คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ
- อายุไม่เกิน 30 ปี
- สามารถทำงานประสานงานและติดต่อสื่อสารกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ
ของราชการได้เป็นอย่างดี
- มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานล่วงเวลา ทำงานวันหยุด
และเดินทางต่างจังหวัดได้ (เป็นครั้งคราว)
- หากมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานราชการ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นพิเศษ

เปิดรับสมัครทุกวันตั้งแต่วันที่ 21 - 31 พฤษภาคม 2567

 พร้อมแนบเอกสารหลักฐานได้ทางอีเมล saraban0100@mhesi.go.th

คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานรัฐมนตรี

อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ กำหนดการสัมภาษณ์จะแจ้งให้ผู้เข้ารับสมัครทราบภายหลัง

เอกสารหลักฐาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา/ผลการศึกษา - หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น CV Portfolio - ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 0 2333 3715

Download ใบสมัคร

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

ประวัติส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๔. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับอุดมศึกษาขึ้นไป)

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	สาขาวิชาเอก	ชื่อวุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย
จาก	ถึง				

๕. ประสบการณ์การทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ
จาก	ถึง			

๖. ความรู้ ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ในการทำงานอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....