

ที่ พน ๐๒๐๑/ว๒๗๓๔



ถึง กระทรวงทุกกระทรวง และจังหวัด ๗๖ จังหวัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- | | | |
|------------|---|-----------------|
| หน่วยที่ ๑ | ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์
(ระดับปริญญาตรี) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| หน่วยที่ ๒ | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(ระดับปริญญาตรี) | จำนวน ๓ ตำแหน่ง |

๒) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

- | | | |
|------------|--|-----------------|
| หน่วยที่ ๓ | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
(ระดับปริญญาตรี) | จำนวน ๓ ตำแหน่ง |
|------------|--|-----------------|

โดยจะรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ <https://energy.thaijobjob.com> หัวข้อ “การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน” หรือเว็บไซต์ <https://ops.energy.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย



กองกลาง

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๑๔๐ ๖๒๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ recruit@energy.go.th



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่
๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน
และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน ค่าตอบแทน และตำแหน่งว่างครั้งแรก

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หน่วยที่ ๑	ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ (ระดับปริญญาตรี)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
หน่วยที่ ๒	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับปริญญาตรี)	จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๑.๒ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

หน่วยที่ ๓	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับปริญญาตรี)	จำนวน ๓ ตำแหน่ง
------------	--	-----------------

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
กรณีการจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ
ให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจ
ของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบตามประกาศนี้ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เป็ ด เว็ บ ซายต์ <https://energy.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

(๒) เลือกตำแหน่งที่ต้องการสมัครสอบ กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมอัปโหลด (upload) ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลัง ไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน (ประเภทไฟล์เป็น JPG ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๔๐ KB) และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด **เมื่อยืนยันการสมัครสอบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้**

(๓) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ ผู้สมัครสามารถชำระเงินได้ทันทีผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” หรือ “เป๋าตัง” หรือพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ หรือสามารถบันทึกข้อมูลจัดเก็บไว้ เพื่อชำระเงินในภายหลัง

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือยืนยันการสมัครสอบแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาในระบบรับสมัครสอบ และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินใหม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๘๐ บาท ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

๔.๓ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (Teller Payment)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ภายในเวลาทำการของ ธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทยสาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระหนี้แล้ว

(๒) การชำระเงินผ่านเครื่องเอทีเอ็มของธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบสามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่องเอทีเอ็มของธนาคารกรุงไทย โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่องเอทีเอ็มของธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภท บริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบัตร” ใส่เลข ๙๐๑๖๔ และ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ และเก็บสลิปแสดงรายการชำระเงิน (slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT”

ผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียนขอใช้บริการ แอปพลิเคชัน Krungthai NEXT แล้ว สามารถชำระเงินผ่านการสแกนรหัสคิวอาร์ (QR Code) และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ และเก็บ สลิปแสดงรายการชำระเงิน (slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง”

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” โดยผู้สมัครสอบ ที่ได้ลงทะเบียนขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” แล้ว สามารถชำระเงินผ่านการสแกนรหัสคิวอาร์ (QR Code) และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ และเก็บสลิปแสดงรายการชำระเงิน (slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว และเมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามข้อ ๔.๒ แล้ว จะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะ กำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถ ตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน และพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบ ทางเว็บไซต์ <https://energy.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” โดยสามารถ พิมพ์ใบสมัครสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิดีการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๓.๓ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และเป็นคุณสมบัติที่ ก.พ. รับรอง

(๓) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่พนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๔) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเป็นเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ในกรณีที่ผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะดำเนินคดีอาญาต่อไป

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบวุฒิการศึกษาและการรับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ. ได้ที่เว็บไซต์ <https://accreditation.ocsc.go.th/acredition> หัวข้อ “การค้นหารับรองคุณวุฒิ”

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑)

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://energy.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑)” และทางเว็บไซต์ <https://ops.energy.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๗. หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ

๗.๑ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะมีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (passport) ฉบับจริง เพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ **ไม่อนุญาตให้ใช้สำเนาเพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ** หากไม่มีให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประชาชนฉบับจริง หรือใบอนุญาตให้เข้าห้องสอบกรณีใช้บัตรแสดงตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID หรือ DLT QR LICENCE ไปแสดงแทน

๗.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะมีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (passport) ฉบับจริง เพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ **ไม่อนุญาตให้ใช้สำเนาเพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ** หากไม่มีให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประชาชนฉบับจริง หรือใบอนุญาตให้เข้าห้องสอบกรณีใช้บัตรแสดงตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID หรือ DLT QR LICENCE ไปแสดงแทน

(๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <https://energy.thaijobjob.com> และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๕) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลการศึกษาแก่บุคคลที่สาม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานใช้ในการตรวจสอบข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครสอบ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารทางทหาร อาทิ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๔) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่ โดยระบุเลขประจำตัวสอบไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) โดยการสอบข้อเขียน และจะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) โดยการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) จะมีสิทธิ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) ต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑)

ผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน “ผู้ที่จะถือว่าสอบผ่านจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐”

๘.๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒)

ผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) จะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน “ผู้ที่จะถือว่าสอบผ่านจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐”

โดยการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในตำแหน่งนั้น ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด โดยสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะประกาศให้ทราบต่อไป

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวม สูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) ยังคงเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ แล้วประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ <https://energy.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร” หรือ เว็บไซต์ <https://ops.energy.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อทำสัญญาจ้างตามแบบที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด โดยจะต้องนำหลักฐานที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด และใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาแสดงในวันดังกล่าว

(๒) ผู้ที่มีหนังสือเรียกตัวตามข้อ ๑๑ (๑) ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๒. การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๒) ในกรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ และสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานมีตำแหน่งว่างเพิ่ม สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานอาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้ได้ โดยตำแหน่งว่างดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งอื่น สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

(๓) ในกรณีที่ส่วนราชการอื่นมีตำแหน่งว่าง และไม่มีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการส่วนราชการอื่นอาจใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ในครั้งนี้ได้ ถ้าตำแหน่งที่จะขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรกับตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้มีลักษณะงานเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน โดยส่วนราชการอื่นสามารถขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยประสานกับสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานได้โดยตรงในเรื่องจำนวนรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และต้องดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ส่วนราชการนั้น ๆ กำหนดเพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด โดยการขึ้นบัญชี

ผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่นี้มีระยะเวลาหมดอายุบัญชีเท่าระยะเวลาของอายุบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส
ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมี
พฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวีรพัฒน์ เกียรติเฟื่องฟู)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงพลังงาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
และลักษณะงานที่ปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
(ปฏิบัติงานที่ส่วนกลาง)

รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป	
ชื่อตำแหน่ง	นักวิทยาศาสตร์
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่งว่างครั้งแรกที่จะทำสัญญาจ้าง	จำนวน ๑ อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ดังต่อไปนี้ - สาขาวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - สาขาวิชาการระหว่างประเทศและการทูต - สาขาวิชารัฐศาสตร์ ทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองการปกครอง ทางการระหว่างประเทศและการทูต - สาขาวิชาภาษาอังกฤษ - สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล - สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางภาษาอังกฤษ
รายละเอียดการจ้างงานและค่าตอบแทน	(๑) ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ (๒) สิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด (๓) ค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการ เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
หลักสูตรการสอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน)	
ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป	(๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และกระทรวงพลังงาน (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	(๑) ความรู้ทั่วไปด้านพลังงานของไทยและต่างประเทศ (๒) ความรู้เกี่ยวกับการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ เช่น ไวยากรณ์ คำศัพท์ เป็นต้น (๔) ความรู้เกี่ยวกับงานวิทยาศาสตร์

21

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาตรี (ปฏิบัติงานส่วนกลาง)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุม ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

(๒) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุม ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

(๓) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อให้การประชุมเจรจาบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) ช่วยดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๕) จัดประชุมและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงพลังงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย และประสบความสำเร็จ

(๖) จัดเตรียมและดำเนินงานรับรอง งานรัฐพิธี งานพิธีการ และกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงพลังงาน และกระทรวงพลังงาน เพื่อให้งานรับรอง งานรัฐพิธี งานพิธีการและกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่น สะดวก และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล ทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำมาประกอบการวางแผนความร่วมมือด้านพลังงาน

(๒) จัดทำข้อเสนอ ท้าที วางกลยุทธ์การสร้างความร่วมมือด้านพลังงานระหว่างประเทศ

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

21.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
และลักษณะงานที่ปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(ปฏิบัติงานที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป	
ชื่อตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่งว่างครั้งแรกที่จะทำสัญญาจ้าง	จำนวน ๓ อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา
	(๑) ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (๒) สิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด (๓) ค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการ เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน	
ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป	(๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และกระทรวงพลังงาน (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	(๑) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์พลังงาน การจัดทำนโยบายและแผนด้านพลังงาน การจัดทำงบประมาณภาครัฐ และการวิเคราะห์เชิงวิชาการเกี่ยวกับพลังงาน (๒) ความรู้ความเข้าใจสถานการณ์ด้านพลังงาน การผลิตและการใช้พลังงานของประเทศ ตลอดจนการสร้างความรู้ความเข้าใจและการสื่อสารกับภาคประชาชน (๓) ความรู้ทั่วไปด้านพลังงานของไทยและต่างประเทศ

๒๑

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปริญญาตรี (ปฏิบัติงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมืองและสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบายแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการบริหารหรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการ ให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการหรือนโยบาย แผนงาน และโครงการ ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงและเสนอข้อคิดเห็นเพื่อช่วยจัดทำแผน การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทาง เศรษฐกิจการเมืองและสังคม ทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำ แผนงานหรือกำหนด ยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลเพื่อประกอบการเสนอแนะ แนวทาง การประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทาง เดียวกัน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนเพื่อแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงาน

๒๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
และลักษณะงานที่ปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ระดับปริญญาตรี (ปฏิบัติงานส่วนกลาง)

รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป	
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กลุ่มงาน	วิชาชีพเฉพาะ
ตำแหน่งว่างครั้งแรกที่จะทำสัญญาจ้าง	จำนวน ๓ อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์
รายละเอียดการจ้างงานและค่าตอบแทน	(๑) ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (๒) สิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด (๓) ค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการ เดือนละ ๒๓,๖๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน	
ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป	(๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และกระทรวงพลังงาน (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	(๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และที่เกี่ยวข้อง (๒) ความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การจัดการข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูล (๓) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์ (๔) ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และการจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่ (๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๖) ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

๒๒.

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปริญญาตรี (ปฏิบัติงานส่วนกลาง)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เขียนชุดคำสั่งทดสอบความถูกต้องของคำสั่งแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(๖) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๗) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศการจัดการระบบการทำงาน เครื่องการติดตั้งระบบเครื่องเพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

(๙) ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสมขัดต่อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

๒. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ด้านการบริการ

(๑) จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ