



ที่ คค ๐๙๐๑.๔/

ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ด้วยกรมการขนส่งทางราง (ขร.) โดยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง จะดำเนินการพิจารณาการกลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ ขร.

ขร. จึงขอส่งประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (นิติการ) ของ ขร. พร้อมประกาศการกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ ขร. และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ ขร. ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศดังกล่าวทราบ และหากประสงค์สมัครเข้ารับการกลั่นกรองสามารถยื่นเอกสารการสมัคร โดยสามารถยื่นเอกสารการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) สมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม การขนส่งทางราง อาคาร ณ ถลาง ชั้น ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นสำคัญ

๒) จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม การขนส่งทางราง อาคาร ณ ถลาง เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมไหวนาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โดยถือวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันที่ซองเอกสารเป็นวันสุดท้ายที่ยื่นเอกสารการสมัคร

ทั้งนี้ สามารถ Download เอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์ ขร. [www.drt.go.th](http://www.drt.go.th) หัวข้อ “สื่อ/ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครงาน” หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง

ที่ คค ๐๙๐๑.๔/ว๑๖๔๓

สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๑๔๐๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@drt.go.th](mailto:saraban@drt.go.th)





**ประกาศกรมการขนส่งทางราง**  
**เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง**  
**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (นิติการ)**  
**ของกรมการขนส่งทางราง**

ด้วยกรมการขนส่งทางราง โดยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางราง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (นิติการ) ของกรมการขนส่งทางราง ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง**

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (นิติการ)  
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

**๒. จำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น**  
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (นิติการ) จำนวนไม่เกิน ๖ คน

**๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

**๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง (นับถึงวันปิดรับสมัคร)**

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (นิติการ)

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงคมนาคม หรือต่างกระทรวง

๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานนิติการที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และ

๓) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓.๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๓.๑) หรือ (๓.๒) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓.๔) เป็นผู้มีความสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๓.๔.๑) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๔.๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และ

๔) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๕) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกระทรวงคมนาคม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลา การดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย บำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

## ๕. การรับสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

### ๕.๑ วันและเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง สามารถ Download เอกสารการสมัคร ได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางราง [www.drt.go.th](http://www.drt.go.th) หัวข้อ “สื่อ/ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครงาน” ของกรมการขนส่งทางราง โดยสามารถยื่นเอกสารการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) สมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมการขนส่งทางราง อาคาร ณ ถลาง ชั้น ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล เป็นสำคัญ

๒) จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าของถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมการขนส่งทางรางอาคาร ณ ถลาง เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โดยถือวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันที่ของเอกสารเป็นวันสุดท้ายที่ยื่นเอกสารการสมัคร

ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในวันและเวลาที่กำหนด จะไม่รับการพิจารณา

## ๕.๒ เอกสารที่ต้องจัดส่งในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองให้ยื่นเอกสารการสมัคร จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) พร้อมหนังสือแนส่งจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑) แบบแสดงข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑) พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๒) แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (เอกสารหมายเลข ๒) โดยเป็นผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ทั้งนี้ หากเสนอเกินจำนวนหน้าที่กำหนดจะพิจารณาเฉพาะจำนวนหน้าที่กำหนดไว้เท่านั้น

๓) แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ (เอกสารหมายเลข ๓) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ทั้งนี้ หากเสนอวิสัยทัศน์เกินจำนวนหน้าที่กำหนดจะพิจารณาเฉพาะจำนวนหน้าที่กำหนดไว้เท่านั้น

๔) แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (เอกสารหมายเลข ๔) โดยมีหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ผู้เข้ารับการกลั่นกรองสังกัดอยู่เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

๕) สำเนา ก.พ. ๗ ให้ถ่ายเอกสารทุกหน้าให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด (แบบฟอร์มเอกสารการสมัครปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองผู้สมัครจากเอกสารการสมัครและการสัมภาษณ์ จาก ๖ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

### ๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการที่มีผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถในการวางแผนงาน การกำหนดกลยุทธ์ การจัดระบบงาน การพัฒนาปรับปรุงงาน การหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการวินิจฉัยสั่งการ การปกครองบังคับบัญชา และการแก้ไขปัญหาทางการบริหารงาน

๖.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนดและสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด (๒๐ คะแนน)

| สมรรถนะหลัก                                                                                                                                           | สมรรถนะทางการบริหาร                                                                                                                               | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์<br>๒. บริการที่ดี<br>๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ<br>๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม<br>๕. การทำงานเป็นทีม | ๑. สภาวะผู้นำ<br>๒. วิสัยทัศน์<br>๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ<br>๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน<br>๕. การควบคุมตัวเอง<br>๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน | ๑. การคิดวิเคราะห์<br>๒. การมองภาพองค์รวม<br>๓. การสืบเสาะหาข้อมูล |

### ๖.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติทางวินัยและทางจริยธรรม

### ๖.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ และต่างลักษณะงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกระทรวงคมนาคม

### ๖.๕ ประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ประวัติการศึกษา อัตราเงินเดือน อายุราชการ ผลงานที่สำคัญโดดเด่น หรือได้รับรางวัลที่แสดงให้เห็นถึงชื่อเสียงาภลักษณ์

๖.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางราง กำหนด (๓๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์และนโยบายของกระทรวงคมนาคม และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจและขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓) มีวิสัยทัศน์และภาวะความเป็นผู้นำ สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ปฏิบัติตนเหมาะสมและมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะภายใต้ทิศทาง และพันธกิจของกรมการขนส่งทางราง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๕) มีทักษะการสื่อสาร การโน้มน้าว การสื่อความหมาย รวมทั้งการใช้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณากลับกรองฯ จะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ กรณีมีผู้ผ่านการกลับกรองได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน คณะกรรมการกลับกรองฯ จะ พิจารณาลำดับ ดังนี้

๗.๑ หากคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนมากกว่าในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ หากคะแนนในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าในองค์ประกอบที่ ๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางรางกำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ หากคะแนนในองค์ประกอบที่ ๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางรางกำหนด เท่ากัน ให้ผู้ที่ส่งเอกสารเข้ารับการพิจารณา กลับกรอง (ครบถ้วนสมบูรณ์) และกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประทับตรารับเอกสารก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ในการพิจารณากลับกรอง

กรรมการขนส่งทางรางจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการพิจารณากลับกรองฯ ให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ [www.drt.go.th](http://www.drt.go.th) หัวข้อ “สื่อ/ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครงาน” ของกรรมการขนส่งทางราง

๙. การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (นิติการ) ของกรรมการขนส่งทางราง โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรและจำนวนผู้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองไม่เกินจำนวนตามประกาศกรรมการขนส่งทางราง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรรมการขนส่งทางราง ให้ทราบเป็นการทั่วไป ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ [www.drt.go.th](http://www.drt.go.th) หัวข้อ “สื่อ/ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครงาน” ของกรรมการขนส่งทางราง ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ให้ใช้เฉพาะในการแต่งตั้งครั้งนั้น เมื่อแต่งตั้งแล้วเสร็จบัญชีถือเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิเชฐ คุณาธรรมรักษ์)  
อธิบดีกรรมการขนส่งทางราง



ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (นิติการ)  
ของกรมการขนส่งทางราง

-----

| ลำดับที่ | สังกัด/ตำแหน่ง                                               |
|----------|--------------------------------------------------------------|
| ๑        | กองกฎหมาย<br>ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)) |

## รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

### ส่วนราชการและตำแหน่ง

|            |                           |                                |
|------------|---------------------------|--------------------------------|
| ส่วนราชการ | กรมการขนส่งทางราง         |                                |
| ตำแหน่ง    | ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | ผู้อำนวยการกอง                 |
|            | ชื่อตำแหน่งในสายงาน       | ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) |
|            | ระดับตำแหน่ง              | ระดับต้น                       |
|            | ตำแหน่งเลขที่             | ๕๖                             |

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองกฎหมาย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหาร จัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาของกองกฎหมายในงานที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพสูงมาก ด้านการพัฒนา กฎหมาย งานนิติกรรมสัญญา และงานคดี เพื่อให้งานของกองกฎหมายมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุผล สำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และภารกิจของกรมการขนส่งทางราง และเกิดประโยชน์แก่ประเทศ และประชาชนโดยรวม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ด้านแผนงาน

- ๑) แปลงนโยบาย ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของกรมการขนส่งทางราง มาสู่แผนงานและแผนปฏิบัติการ ของกองกฎหมาย เพื่อให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของกรมการขนส่งทางราง ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒) วางแผนงาน แผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนการดำเนินงาน หรือแผนงานต่าง ๆ ด้านการพัฒนา กฎหมาย นิติกรรมสัญญา และคดีของกรมการขนส่งทางราง เพื่อให้การดำเนินงานของ กองกฎหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- ๓) ติดตามและเร่งรัดการดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และ ความยุ่งยากซับซ้อนมาก ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงานในภาพรวมของกองกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรมการขนส่งทางราง
- ๔) รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางรางตามหน้าที่ และอำนาจ ของกรมการขนส่งทางราง
- ๕) รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญางานที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่น เช่นอนุญาโตตุลาการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการขนส่งทางราง
- ๖) รับผิดชอบให้คำปรึกษา ตอบปัญหา แนะนำ และชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่จำเป็นต่อการควบคุมดูแลการขนส่งทางราง และคำสั่งที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของ กรมการขนส่งทางราง รวมทั้งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ด้านบริหารงาน

- ๑) ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ซึ่งมีหน้าที่และรับผิดชอบทุกด้านของกองกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามภารกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายของกองกฎหมาย และกรมการขนส่งทางราง

- ๒) กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย หลักเกณฑ์ และมาตรฐานการพัฒนากฎหมาย งานนิติกรรมสัญญาและงานคดีของกรรมการขนส่งทางราง เพื่อให้การดำเนินงานของกองกฎหมายสามารถสนับสนุนและตอบสนองนโยบายหลักของกรรมการขนส่งทางรางทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๓) บริหารงาน กำกับ และดูแลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนากฎหมาย งานนิติกรรมสัญญา และงานคดีของกรรมการขนส่งทางราง เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองกฎหมายมีประสิทธิภาพ ตรงตามมาตรฐาน และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๔) วินิจฉัยและสั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติและอนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่กองกฎหมายรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๕) ศึกษา ค้นคว้าความรู้และเทคนิคใหม่ ๆ รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินการของกองกฎหมายในภาพรวม เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา และวางแผนงานด้านกฎหมายของกรรมการขนส่งทางรางให้มีประสิทธิภาพ ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถรองรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคตได้
- ๖) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของกองกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางรางตามหน้าที่ และอำนาจของกรรมการขนส่งทางราง
- ๗) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของกองกฎหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด
- ๘) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ
- ๙) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศในฐานะผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

#### ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในกองกฎหมายที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างสูงสุดและสอดคล้องกับภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองกฎหมาย
- ๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองกฎหมายและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชามีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
- ๔) ศึกษา ติดตาม และประยุกต์แนวทาง วิธีการ หรือกลยุทธ์ใหม่ ๆ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในการพัฒนา ส่งเสริม และกระตุ้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

- ๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองกฎหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ แผนงาน และเป็นไปตามเป้าหมายของกรรมการขนส่งทางราง
- ๒) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองกฎหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้



รูปถ่าย  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

แบบแสดงข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการ.....  
ของกรมการขนส่งทางราง

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งประเภท .....ระดับ .....

กอง/สำนัก/ศูนย์ ..... กรม .....

เงินเดือน..... บาท เงินประจำตำแหน่ง..... บาท

๓. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุตัว..... ปี..... เดือน (นับถึงวันปีได้รับสมัคร)

เริ่มรับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันเกษียณอายุราชการ.....

โทรศัพท์ ..... มือถือ ..... E-mail .....

๔. ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา                   | ชื่อปริญญา/สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การรับทุน |
|---------------------------------|-----------------|--------|--------|---------------------|-----------|
| ปริญญาตรี                       |                 |        |        |                     |           |
| ปริญญาโท                        |                 |        |        |                     |           |
| ปริญญาเอก                       |                 |        |        |                     |           |
| การศึกษาระดับ<br>อื่นๆ ที่สำคัญ |                 |        |        |                     |           |

[illegible]

๗. การดูงานที่สำคัญ

| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุน |
|--------|---------|---------------|-----|
|        |         |               |     |
|        |         |               |     |
|        |         |               |     |
|        |         |               |     |
|        |         |               |     |
|        |         |               |     |
|        |         |               |     |
|        |         |               |     |

๘. การปฏิบัติงานพิเศษที่ผ่านมา

| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ผลสำเร็จ |
|--------|---------|---------------|----------|
|        |         |               |          |
|        |         |               |          |
|        |         |               |          |
|        |         |               |          |
|        |         |               |          |
|        |         |               |          |
|        |         |               |          |
|        |         |               |          |
|        |         |               |          |

๙. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ประสบความสำเร็จ เช่น

ภาษาอังกฤษ    ☐ พอใช้            ☐ ปานกลาง            ☐ ดี            ☐ ดีมาก

คอมพิวเตอร์    ☐ พอใช้            ☐ ปานกลาง            ☐ ดี            ☐ ดีมาก

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๐. ผลงานด้านการบริหาร ด้านวิชาการหรืออื่น ๆ ที่สำคัญ มีความโดดเด่น หรือได้รับการยกย่อง

| วัน เดือน ปี | ชื่อรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ | ผลงาน | สถาบัน/ผู้มอบ |
|--------------|-----------------------------|-------|---------------|
|              |                             |       |               |
|              |                             |       |               |
|              |                             |       |               |
|              |                             |       |               |
|              |                             |       |               |
|              |                             |       |               |
|              |                             |       |               |
|              |                             |       |               |

หมายเหตุ : ให้ระบุว่าท่านมีส่วนร่วมที่ทำให้ได้รับรางวัลนั้นอย่างไร หรือจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑. ประวัติการได้รับโทษทางวินัย คดีอาญา และคดีล้มละลาย

- |                                                       |                                                          |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษทางวินัย             | <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย             |
| <input type="radio"/> อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| <input type="radio"/> อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| <input type="radio"/> อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๑๒. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๓ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....

๑๓. คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่นและมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๑๔. ประสบการณ์หรือพฤติกรรมที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ การรักษาวินัย การพัฒนาตนเอง ความขยันหมั่นเพียรอุทิศเวลาให้ราชการ (ท่านสามารถพิมพ์เพิ่มเติมในกระดาษ A๔ ไม่เกิน ๒ หน้า โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์)

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : เพื่อประโยชน์ของผู้เข้ารับการกลั่นกรองฯ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนชัดเจนซึ่งข้อมูลทั้งหมดเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ  
(ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔  
โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์)

ชื่อ - นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....สังกัด .....

| ผลงานที่สำคัญ/โดดเด่น              | ขณะดำรงตำแหน่ง<br>(ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง) | ความรู้ความสามารถ<br>ทักษะและสมรรถนะ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ประโยชน์ของผลงาน |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป |                                               |                                                               |                  |
| ๒. ....                            |                                               |                                                               |                  |
| ๓. ....                            |                                               |                                                               |                  |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าของผลงาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (โปรดระบุ)

.....  
.....  
.....

และขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์  
เพื่อประกอบการพิจารณาถ้อยแถลงเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการถ้อยแถลง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการ.....  
ของกรมการขนส่งทางราง

เรื่อง .....

๑. หลักการและเหตุผล.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ .....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแนวคิด  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

## แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

วันที่บรรจุ ..... อายุราชการ .....ปี .....เดือน .....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน..... ระยะเวลา .....ปี .....เดือน .....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม .....

| การดำรงตำแหน่ง | ช่วงเวลา |     | ระยะเวลา | ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย |              |             |               | หมายเหตุ |
|----------------|----------|-----|----------|----------------------------|--------------|-------------|---------------|----------|
|                | ตั้งแต่  | ถึง |          | ต่างสายงาน                 | ต่างหน่วยงาน | ต่างพื้นที่ | ต่างลักษณะงาน |          |
|                |          |     |          |                            |              |             |               |          |
|                |          |     |          |                            |              |             |               |          |
|                |          |     |          |                            |              |             |               |          |

## ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ขพ./อว./ชก./ปก.

| ระดับ | ช่วงเวลา |     | ระยะเวลา |
|-------|----------|-----|----------|
|       | ตั้งแต่  | ถึง |          |
| ขพ.   |          |     |          |
| อว.   |          |     |          |
| ชก.   |          |     |          |
| ปก.   |          |     |          |

## หมายเหตุ

- ระดับ ขพ. ให้นับรวมกับระดับ ๘
- ระดับ อว. ให้นับรวมกับระดับ ๗ - ๘
- ระดับ ชก. ให้นับรวมกับระดับ ๖ - ๗
- ระดับ ปก. ให้นับรวมกับระดับ ๓ - ๕

สำหรับผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

หมายเหตุ : ๑. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี

๒. ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในห้วงเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง



ประกาศกรมการขนส่งทางราง  
เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุบัญชีรายชื่อ  
ผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมการขนส่งทางราง

ด้วยกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยให้ อ.ก.พ. กรม ดำเนินการกำหนดจำนวนคนที่ จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง พร้อมทั้งให้ส่วนราชการประกาศจำนวนคนที่ จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และอายุบัญชีในแต่ละกลุ่มตำแหน่งให้ทราบเป็นการทั่วไป

เพื่อให้การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมการขนส่งทางราง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางราง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมติ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางราง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศการกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ดังนี้

๑. กำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมการขนส่งทางราง

๑.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป จำนวนไม่เกิน ๙ คน

๑.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง จำนวนไม่เกิน ๖ คน

๒. กำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการทุกกลุ่มตำแหน่ง ของกรมการขนส่งทางราง โดยกำหนดให้ใช้เฉพาะในการแต่งตั้งครั้งนั้น

ทั้งนี้ รายละเอียดบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง ปรากฏตามแนบท้ายประกาศ  
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิเชฐ คุณาธรรมรักษ์)  
อธิบดีกรมการขนส่งทางราง

แนบท้ายประกาศกรมการขนส่งทางราง  
เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุบัญชีรายชื่อ  
ผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมการขนส่งทางราง  
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

-----

๑. บัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป รวม ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

| ลำดับที่ | สังกัด/ตำแหน่ง                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------|
| ๑        | เลขานุการกรม<br>ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ)              |
| ๒        | กองกำกับกิจการขนส่งทางราง<br>ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) |
| ๓        | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน<br>ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ)    |

๒. บัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง รวม ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

| ลำดับที่ | สังกัด/ตำแหน่ง                                                                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | กองกฎหมาย<br>ผู้อำนวยการกอง<br>(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ))                         |
| ๒        | กองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง<br>ผู้อำนวยการกอง<br>(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม)) |



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง

-----

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และ  
วิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
อำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.  
กำหนด

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔  
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ.  
กรมการขนส่งทางราง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘  
เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน  
การกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง ในการประชุมครั้งที่  
๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชี  
รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง ดังนี้

#### ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง จะดำเนินการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจากเอกสาร  
ประกอบการสมัคร และการสัมภาษณ์ จาก ๖ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

##### ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการที่มีผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ย้อนหลัง  
ไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้  
รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถในการวางแผนงาน  
การกำหนดกลยุทธ์ การจัดระบบงาน การพัฒนาปรับปรุงงาน การหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ การใช้ทรัพยากร  
อย่างคุ้มค่า รวมถึงการวินิจฉัยสั่งการ การปกครองบังคับบัญชา และการแก้ไขปัญหาทางการบริหารงาน

๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนดและสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด (๒๐ คะแนน)

| สมรรถนะหลัก                                                                                                                                           | สมรรถนะทางการบริหาร                                                                                                                              | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์<br>๒. บริการที่ดี<br>๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ<br>๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม<br>๕. การทำงานเป็นทีม | ๑. สภาวะผู้นำ<br>๒. วิสัยทัศน์<br>๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ<br>๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน<br>๕. การควบคุมตนเอง<br>๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน | ๑. การคิดวิเคราะห์<br>๒. การมองภาพองค์รวม<br>๓. การสืบเสาะหาข้อมูล |

๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติทางวินัยและทางจริยธรรม

๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ และต่างลักษณะงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกระทรวงคมนาคม

๕) ประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ประวัติการศึกษา อัตราเงินเดือน อายุราชการ ผลงานที่สำคัญโดดเด่น หรือได้รับรางวัลที่แสดงให้เห็นถึงชื่อเสียงภาพลักษณ์

๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางราง กำหนด (๓๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๖.๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์และนโยบายของกระทรวงคมนาคม และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๖.๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๖.๓) มีวิสัยทัศน์และภาวะความเป็นผู้นำ สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน ปฏิบัติตนเหมาะสมและมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะภายใต้ทิศทางและพันธกิจของกรมการขนส่งทางราง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔) มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๖.๕) มีทักษะการสื่อสาร การโน้มน้าว การสื่อความหมาย รวมทั้งการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

## ๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณากลับกรองฯ จะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ กรณีมีผู้ผ่านการกลับกรองได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน คณะกรรมการกลับกรองฯ จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑) หากคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนมากกว่าในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒) หากคะแนนในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าในองค์ประกอบที่ ๒ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรรมการขนส่งทางรางกำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๓) หากคะแนนในองค์ประกอบที่ ๒ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรรมการขนส่งทางรางกำหนด เท่ากัน ให้ผู้ที่ส่งเอกสารเข้ารับการพิจารณากลับกรอง (ครบถ้วนสมบูรณ์) และกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประทับตรารับเอกสารก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๓. การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรรมการขนส่งทางราง โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรและจำนวนผู้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองไม่เกินจำนวนตามประกาศกรรมการขนส่งทางราง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง และกำหนดอายุบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรรมการขนส่งทางรางให้ทราบเป็นการทั่วไป ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ [www.drt.go.th](http://www.drt.go.th) หัวข้อ “สื่อ/ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครงาน” ของกรรมการขนส่งทางราง ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองให้ใช้เฉพาะในการแต่งตั้งครั้งนั้น เมื่อแต่งตั้งแล้วเสร็จบัญชีถือเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอริฏ จิตรานุเคราะห์)

รองอธิบดีกรรมการขนส่งทางราง

ประธานคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควร  
ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรรมการขนส่งทางราง

