



5 มกราคม 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศสรรหาผู้อำนวยการสถาบันพลาสติก

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสรรหาผู้อำนวยการสถาบันพลาสติก

ด้วย อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันพลาสติก ซึ่งเป็นสถาบันเครือข่ายภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ กระทรวงอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครผู้อำนวยการสถาบันพลาสติก โดยมีรายละเอียดตาม ประกาศสรรหาผู้อำนวยการสถาบันพลาสติก ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันพลาสติก ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศสรรหาฯ ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก)

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันพลาสติก

เรียน ทน.ภารกิจบริหารบุคคลฯ

โปรดดำเนินการ

๕ ม.ค. ๒๕๖๙

สำนักผู้อำนวยการ

เลขานุการ

โทร. 02-3915340-43 ต่อ 121

โทรสาร 02-7123341

ท่านสามารถดาวน์โหลดประกาศสรรหาผู้อำนวยการสถาบันพลาสติกได้

ตาม QR Code ด้านล่างนี้ :





## ประกาศสรรหาผู้อำนวยการสถาบันพลาสติก

สถาบันพลาสติก เป็นสถาบันเครือข่ายของกระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับการจัดตั้งตามมติรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2553 ภายใต้การกำกับดูแลของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยมีคณะกรรมการสถาบันพลาสติก ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่กำหนดขอบเขตนโยบาย แผนและเป้าหมายการดำเนินงาน ควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานของสถาบันพลาสติก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. บทบาทของสถาบันพลาสติก

สถาบันพลาสติกเป็นสถาบันเครือข่ายเฉพาะทางลำดับที่ 8 ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยปัจจุบันมี ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมพลาสติก อันประกอบไปด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างฐานข้อมูลอุตสาหกรรมพลาสติก
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาการออกแบบและนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเพิ่มขีดความสามารถทางการตลาด
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาบุคลากรและการจัดการ

เป้าหมาย : “ ศูนย์กลางความรู้ ศูนย์กลางพันธมิตร เพื่อการขับเคลื่อนในการพัฒนาอุตสาหกรรมพลาสติกอย่างยั่งยืน” (Partnering & Strengthening for Sustainability)

วิสัยทัศน์ : “ความมุ่งมั่นเพื่อเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมพลาสติกไทยอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ: - เป็นหน่วยงานให้คำปรึกษา (Think Tank) ให้กับหน่วยงานที่กำหนดนโยบายต่างๆ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมพลาสติกของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

- เป็นหน่วยงานประสานความร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมพลาสติกไทย
- เป็นหน่วยปฏิบัติการที่จะดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรมพลาสติก

การให้บริการ: ปัจจุบัน สถาบันพลาสติกมีการให้บริการแบ่งออกเป็น 10 ด้าน ได้แก่

1. Plastics Intelligence Center
2. Digital Technology Development Center Sustainability Center
3. Sustainability Center
4. Industrial Material Development Center
5. Testing Center
6. Certification Center
7. Medical Device Development Center
8. Plastic Factory Development Center
9. Product Design & Development Center
10. Plastics Training Center

หมายเหตุ: รายละเอียดสถาบันพลาสติกเพิ่มเติมสามารถดูได้ที่ [www.thaiplastics.org](http://www.thaiplastics.org)

/2. หน้าที...



## 2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของผู้อำนวยการสถาบันพลาสติก

1. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบาย แผนงานและงบประมาณของสถาบันพลาสติก
2. บริหารงานให้บรรลุตามนโยบาย แผนงาน ระเบียบและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสถาบันพลาสติก
3. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน/บริหารงานประจำวันของสถาบันพลาสติก
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันพลาสติกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอก
5. ประสานความร่วมมือ สร้างเครือข่ายกับองค์กรภาครัฐและเอกชนในด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมพลาสติก
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสถาบันพลาสติก

## 3. คุณสมบัติผู้สมัคร

### 3.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุไม่น้อยกว่า 35 ปี และไม่เกิน 61 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก
3. มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป
4. สามารถปฏิบัติงานให้แก่สถาบันพลาสติกได้เต็มเวลา
5. ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
6. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่
7. ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล ให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
8. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษให้จำคุกจริงหรือไม่เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
9. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ระดับบริหารในงานด้านการกำหนดนโยบายหรือการบริหารองค์กรไม่น้อยกว่า 5 ปี
10. มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานให้สถาบันพลาสติก
11. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมกับภารกิจของสถาบันที่กำหนดไว้

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะ

1. มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการบริหารจัดการ และกำกับดูแลสถาบันให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์และมีแนวคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาสถาบันพลาสติก
2. มีบุคลิกภาพ ภาวะการเป็นผู้นำ มีความรอบรู้ ไหวพริบ ปฏิภาณ และมีความสามารถสูงในการตัดสินใจสั่งการ และบริหารตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

/3. มีความสามารถ...



3. มีความสามารถและทักษะในการคิดและมองภาพรวม การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์

4. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน และติดต่อสื่อสารกับองค์กรระหว่างประเทศได้เป็นอย่างดี

5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการตัดสินใจ สามารถติดต่อประสานงานได้ดีทั้งภาครัฐ สถาบันการศึกษา และภาคเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

#### 4. เงื่อนไขในการจ้างและค่าตอบแทน

1. การจ้างตามสัญญาการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันพลาสติกมีระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงานไม่เกิน 180 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มงาน

2. ผู้อำนวยการสถาบันพลาสติกจะมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน หรือเมื่ออายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ แล้วแต่วาระใดจะถึงก่อน

3. ระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

4. ขณะปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันพลาสติก ผู้อำนวยการจะประกอบอาชีพเสริมหรือรับจ้างทำงานอื่นทั้งในและ นอกเวลาทำการมิได้โดยเด็ดขาด

5. อัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ขึ้นกับกับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครและมีสวัสดิการเป็นไปตามระเบียบبودสหกรณ์พัฒนามูลนิธิ อาทิ ประกันสุขภาพ/ประกันชีวิตหมู่ การตรวจร่างกายประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รถประจำตำแหน่ง ตามมติคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยมีอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 180,000 บาท

#### 5. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน สำเนาอย่างละ 5 ชุด

1. ใบสมัคร โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ [www.thaiplastics.org](http://www.thaiplastics.org)

2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว

3. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4. สำเนารับรองหนังสือการทำงาน หรือ สำเนาหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5. ใบรับรองคุณสมบัติของตนเอง

6. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น

7. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่ามีร่างกายและจิตใจสมบูรณ์

8. เอกสารแสดงแผนผังโครงสร้างองค์กรที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัครมีตำแหน่งในระดับบริหารองค์กร

9. เอกสารแสดงผลงาน โครงการที่สำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน

10. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถาบันพลาสติกเป็นภาษาไทยเพื่อแสดงว่าตนมีวิสัยทัศน์ บทบาท และแนวทางดำเนินงานสถาบันพลาสติกใน 4 ปีข้างหน้า (ความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4)

/6. การพิจารณา...



## 6. การพิจารณาคัดเลือก

1. คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมเบื้องต้นจากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร และจะเชิญผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบตามประกาศเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามวัน เวลา และสถานที่ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้ที่ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์
2. คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่สมควร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสถาบันพลาสติกพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิพิจารณา ว่าจ้าง บรรจุ และกำหนดอัตราเงินเดือน รวมถึงแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันพลาสติก
3. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาเห็นว่าผู้สมัครน้อยเกินไป หรือไม่มีผู้สมัครคนใดมีคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่เห็นสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันพลาสติก คณะกรรมการสรรหาฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัครหรือพิจารณา ยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการพิจารณาของ คณะกรรมการสรรหาฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

## 7. การรับสมัคร

1. ผู้สนใจเข้ารับการคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครตามแนบและเอกสารประกอบตามที่กำหนด จำนวน 5 ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทั้งหมด โดยใส่ซองปิดผนึก ส่งถึง  
ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันพลาสติก  
สถาบันพลาสติก อาคารกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
86/6 ซอยตรีมิตร แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
2. ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์มาที่อีเมล [jiraporn.p@thaiplastics.org](mailto:jiraporn.p@thaiplastics.org)  
**หมดเขตรับสมัครวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 16.30 น.**

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม 2569

(นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก)

ประธานกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันพลาสติก

## APPLICATION FOR EMPLOYMENT

### ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)



ชื่อ-นามสกุล/ Name : .....

ตำแหน่งที่ต้องการ 1..... เงินเดือน.....บาท / เดือน

Position Applied for 2..... Salary Bath / month

#### Personal information (ประวัติส่วนตัว)

วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....

Date of birth Age Yrs. Nationality

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ.....

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.

Height cm. Weight Kgs.

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

Amphur Province Post code

โทรศัพท์..... มือถือ..... อีเมล.....

Tel. Mobile E-mail

อาศัยกับครอบครัว   
  บ้านตัวเอง   
  บ้านเช่า   
  หอพัก  
 Living with parent    Own home    Hired house    Hired flat/Hostel

ภาวะทางทหาร   
  ได้รับการยกเว้น   
  ปลดเป็นทหารกองหนุน   
  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์  
 Military status    Exempted    Served    Not yet served

สถานภาพ   
  โสด   
  แต่งงาน   
  จดทะเบียนสมรส   
  ไม่จดทะเบียนสมรส   
  หม้าย   
  แยกกันอยู่  
 Marital status    Single    Married    Widowed    Separated

#### Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อาชีพ.....  ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี  ถึงแก่กรรม  
 Father's name-surname Occupation Alive Age Yrs Pass away

มารดา ชื่อ-สกุล ..... อาชีพ.....  ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี  ถึงแก่กรรม  
 Mother's name-surname Occupation Alive Age Yrs Pass away

ชื่อภรรยา/สามี..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....  
 Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร.....คน    Number of children

ชื่อ /Name	อายุ (ปี) /Age	การศึกษา/Education

มีพี่น้อง(รวมผู้สมัคร).....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

ชื่อ / Name	อายุ (ปี) / Age	อาชีพ / Occupation

**Education (การศึกษา)**

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To	เกรดเฉลี่ย GPA
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school					
ปวช. Vocational					
ปวท. / ปวส. Diploma					
ปริญญาตรี Bachelor degree					
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate					
อื่นๆ Others					

**Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)**

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

**Language Ability (ภาษา)**

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ(English)									
อื่นๆ (Other)									

คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC.....คะแนน TOFRL.....คะแนน IELTS.....คะแนน

Language Test

**Special Ability (ความสามารถพิเศษ)**

คอมพิวเตอร์ :	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	
Computer	No	Yes (Please Mention)	.....
ขับรถยนต์ :	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ใบขับขี่เลขที่
Driving	No	Yes	Driving License No. ....
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน			
Office Machine .....			
งานอดิเรก : ระบุ			
Hobbies Please Mention .....			
กีฬาที่ชอบ : ระบุ			
Favourite Sport Please Mention .....			
ความรู้พิเศษ : ระบุ			
Special knowledge Please Mention .....			
อื่นๆ : ระบุ			
Others Please .....			

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ได้  ได้ อื่นๆ ระบุ .....

I can work up Country No Yes Others (Please Mention)

**กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้**

แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่..... โทร.....

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease?

เคย  ไม่เคย  
 Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค .....

If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่

Have you ever applied for employment with us before?

เคย  ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร ?.....  
 Yes..... No..... If yes, When?.....

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทฯ ซึ่งท่านรู้จักดี .....

Give the name of relatives / friends, working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

.....

.....

.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.

ผู้สมัครรับทราบว่าได้วัตถุประสงค์เพื่อการดำเนินการตามกิจกรรมการรับสมัครงาน สัญญาจ้างแรงงาน สัญญาจ้างแรงงานแบบมีระยะเวลา สัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา และสัญญาว่าจ้างอื่นใด (“สัญญา”) สถาบันฯ สามารถจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของผู้สมัครและพนักงานได้ (“ประมวลผล”)

สถาบันฯ จำเป็นต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครและพนักงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ เพื่อดำเนินกิจกรรมการรับสมัครงาน การปฏิบัติตามสัญญา กฎเกณฑ์ ระเบียบภายใน และ/หรือข้อกำหนดการดำเนินงานของสถาบันฯ และ/หรือการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากสถาบันฯ ไม่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครและพนักงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ อาจส่งผลให้การดำเนินการใด ๆ ตามข้อตกลง หรือข้อกำหนดระหว่างสถาบันฯ และผู้สมัครและพนักงานเกิดความล่าช้าหรือความไม่สะดวกขึ้น และในกรณีจำเป็นซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือตามกฎหมาย สถาบันฯ อาจต้องปฏิเสธการดำเนินการตามข้อผูกพันใด ๆ ที่สถาบันฯ มีต่อผู้สมัครหรือพนักงาน แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม สถาบันฯ เคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลและจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของผู้สมัครและพนักงานเท่าที่จำเป็นและภายใต้วัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย

กรณีไม่ได้รับคัดเลือก สถาบันฯ จะเก็บใบสมัครของท่านไว้ในระยะเวลา 120 วัน จากนั้นจะทำลายเอกสารดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้าพเจ้า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของสถาบันพลาสติก เพื่อใช้ในการดำเนินการสมัครงานตามที่ระบุไว้ข้างต้นอย่างครบถ้วนโดยละเอียดแล้ว

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร

(Applicants signature)

**การพิจารณาว่าจ้าง**

ตำแหน่ง..... แผนก..... เงินเดือน ..... ต่อเดือน  
Position Department Salary Baht/ month  
วันที่เริ่มงาน..... ค่าใช้จ่ายพิเศษ.....  
Starting date Allowances

.....  
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

Human resource department

...../...../.....

.....  
ผู้อนุมัติ

Authorized signature

...../...../.....



สถาบันพลาสติก  
Plastics Institute of Thailand

# ประกาศรับสมัคร ผู้อำนวยการสถาบันพลาสติก

## รับสมัครตั้งแต่ วันนี้ - 5 กุมภาพันธ์ 2569

หมดเขตรับสมัครเวลา 16.30 น.

สอบถามเพิ่มเติม : คุณจิราภรณ์ พิสิฐจิวศ์ศักดิ์

E-mail : [jiraporn.p@thaiplastics.org](mailto:jiraporn.p@thaiplastics.org)

โทรศัพท์ 02-3915340-43 ต่อ 121

[www.thaiplastics.org](http://www.thaiplastics.org)



รายละเอียดเพิ่มเติม