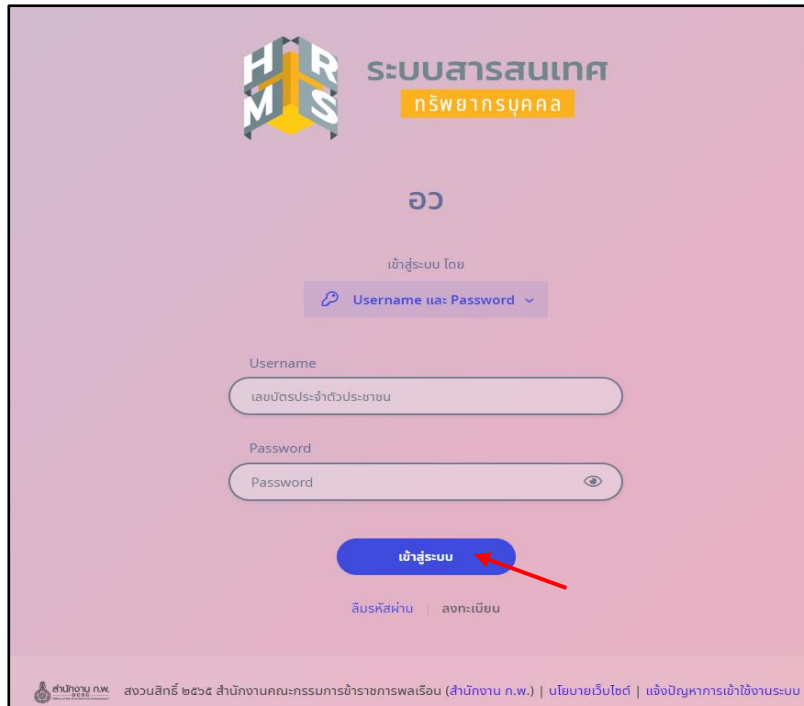


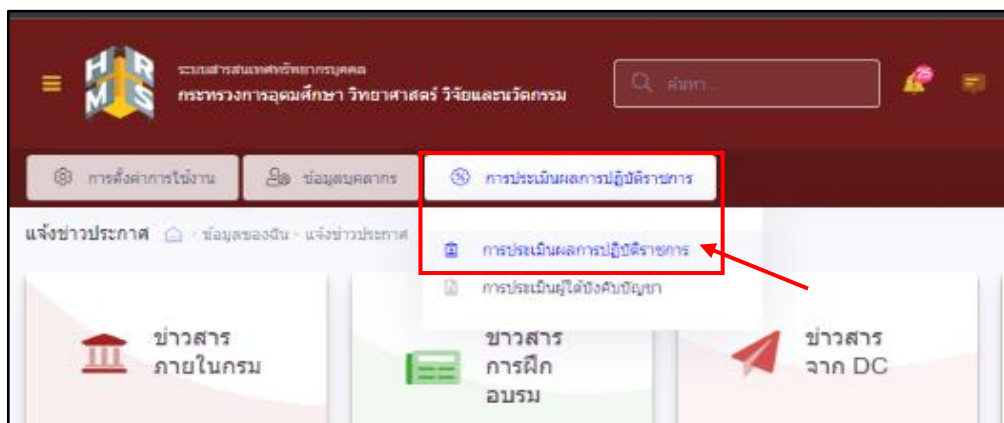
คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ด้วยระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)
(สำหรับผู้รับการประเมิน)
(กรณีคัดลอกตัวชี้วัด)

ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) (สำหรับผู้รับการประเมิน)

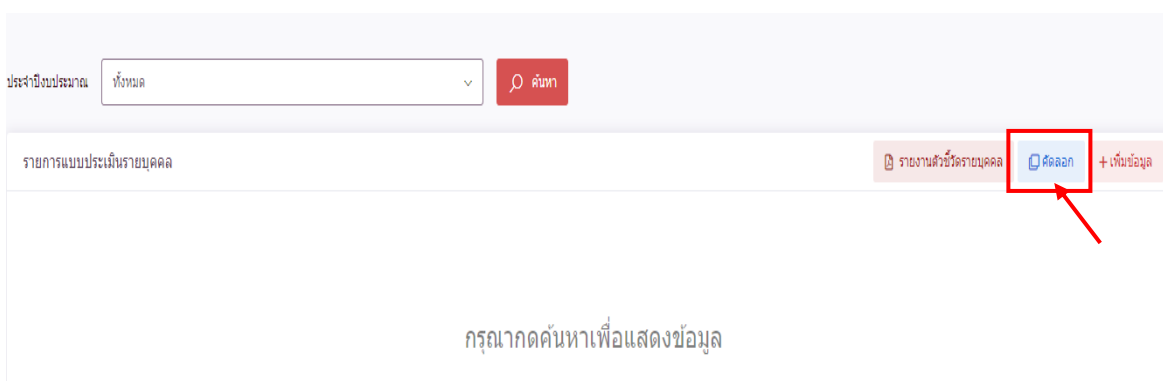
1. สามารถเข้าระบบ DPIS 6 ได้ที่เว็บไซต์ <https://mhesi.dpis.go.th/> จะปรากฏหน้าจอหลักของระบบ ดังรูปข้างล่าง กรอก Username และ Password แล้วคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



2. ทำการคลิกเมนูการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อทำรายการแบบประเมินรายบุคคล



3. ทำการคลิก  เพื่อคัดลอกแบบประเมินในรอบการประเมินที่ต้องการ



เมื่อคลิกเพิ่มข้อมูลจะปรากฏหน้าจอให้ทำการเลือก

คัดลอกการประเมิน

จากปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ * 2566 x v

* รอบการประเมิน รอบที่ 1 รอบที่ 2

ไปปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ * 2567 x v

* รอบการประเมิน รอบที่ 1 รอบที่ 2

บันทึก ยกเลิก

4. ในหัวข้อ “จากปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณและรอบการประเมินที่ต้องการคัดลอก จากนั้นหัวข้อ “ไปปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณและรอบการประเมินที่ทำการประเมินในรอบการประเมินนั้น และคลิก **บันทึก** และ **ตกลง**

ประจำปีงบประมาณ 2567/1 ค้นหา

รายการแบบประเมินรายบุคคล รายงานตัวชี้วัดรายบุคคล คัดลอก + เพิ่มข้อมูล

50 แสดง 1 สิ่ง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ สอดคล้องไป...

จัดการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ปีงบประมาณ	ทีม	สถานะ	%	ผลการประเมิน	ผลสัมฤทธิ์	สมรรถนะ	อื่นๆ	รับทราบผลคะแนน	จำนวนสมรรถนะ	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนไฟล์	
		2567/1				รอดังเป้าหมาย	70/30/0	[ยังไม่อนุญาตให้เก็บคะแนน]			5	0	0	4

50 แสดง 1 สิ่ง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ < 1 >

ปรากฏหน้าจอรายการประเมินผลการปฏิบัติงานมีสถานะ

รอดังเป้าหมาย

5. ให้ทำการตรวจสอบ ดังนี้

5.1 ชื่อผู้ให้ข้อมูลและชื่อผู้ประเมิน หากมีการเปลี่ยนแปลงให้คลิกปุ่ม และทำการแก้ไข และกดบันทึก

5.2 เปอร์เซ็นต์ในการประเมินที่ถูกต้อง คือ (“70/25/5” สำหรับข้าราชการที่ต้องเข้าอบรมออนไลน์ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ) หากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไขโดยคลิกปุ่ม แก้ไขให้ถูกต้องและกดบันทึก และ (“70/30/0” สำหรับข้าราชการที่ไม่ต้องเข้าอบรมออนไลน์ตามประกาศข้างต้น)


ประจำปีงบประมาณ 2567/1 ค้นหา

รายการแบบประเมินรายบุคคล

50 แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

จัดการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ปีงบประมาณ	พื้นที่	สถานะ	%	ผลการประเมิน	ผลสัมฤทธิ์	สมรรถนะ	อื่นๆ	รับทราบผลคะแนน	จำนวนสมรรถนะ	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนไฟล์	
		2567/1		รอดังเป้าหมาย	70/300	[ยังไม่อนุญาตให้เห็นคะแนน]					5	0	0	4

50 แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ


6. ทำการคลิก  แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รายการที่คัดลอกจะปรากฏหน้าจอตั้งรูปด้านล่าง โดยให้ผู้รับการประเมินตรวจสอบชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

1 เป้าหมายการปฏิบัติงาน 2 โท้ละแบบผลการปฏิบัติงาน 3 ผลการประเมิน 4 แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป


ผู้รับการประเมิน: นางสาวกิตติดา สังข์เงิน
ตำแหน่ง: นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ
ปีงบประมาณ: 2567
รอบที่: 1 (เปิดรอบ)
สถานะ: รอดังเป้าหมาย

ผู้ให้ข้อมูลการประเมิน: นางสาวศิริรัตน์ นิลแท้ยะ
ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมิน: นางสาวศศิธรฤกษ์ นามวงศ์
หมายเหตุ: -

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป: ศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริรักษ์ ทรงศิริโต
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง: -


1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง 


จัดการ	ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	1	2	3	4	5	ผลงานจริง	จำนวนไฟล์	
	1		ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของ บค.	10	65	70	75	80	85		-	
	2		ระดับความพึงพอใจของการดำเนินการจัดทำส่วนรับรอง ก.พ. 7 สี่เล็กหรือปิด ให้ข้าราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด (3 วันทำการนับจากที่ได้รับเรื่อง)	30	1	2	3	4	5		-	
	3		ระดับความสำเร็จในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการผ่านระบบ DOPIS	30	1	2	3	4	5		-	
	4		ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการและเดือนเงินเดือน	30	1	2	3	4	5		-	
น้ำหนักรวม				100								

7. ดำเนินการแก้ไขตัวชี้วัดให้ครบทุกตัวชี้วัด โดยคลิก  จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

แก้ไขตัวชี้วัดที่คาดหวัง


ลำดับที่: 1

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ:  ตามข้อ 8


* ตัวชี้วัดอ้างอิง:  ตามข้อ 9

* ตัวชี้วัด (KPI): ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของ บค.

* น้ำหนัก (ร้อยละ): 10 % หน่วยวัด:

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดอ้างอิง:  ตามข้อ 10

* ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

* ใช้ในการประเมินผล: ใช่ ไม่ใช่  ตามข้อ 11

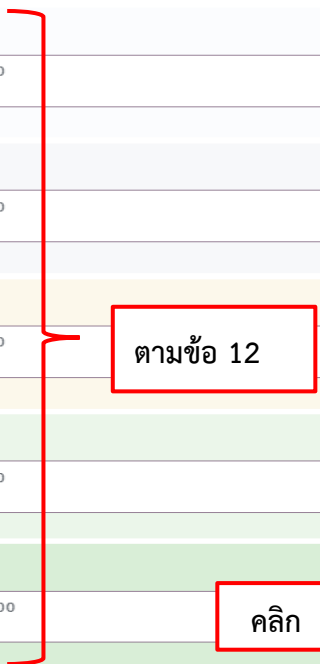
8. คลิก “เลือก” เพื่อเลือกตัวชี้วัดอ้างอิง คือ ที่มาของการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วยตัวเลือก ดังนี้

- ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หมายถึง ตัวชี้วัดที่กำหนดมาจากคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
- ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักหรือภารกิจประจำ หมายถึง ตัวชี้วัดที่กำหนดมาจากภารกิจหลักหรือภารกิจประจำที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ทั้งนี้หากตัวชี้วัดที่กำหนดอยู่ในแผนที่กลยุทธ์หรือถ่ายทอดมาจากแผนที่กลยุทธ์ให้อ้างอิงตัวชี้วัดตามแผนที่กลยุทธ์ของหน่วยงาน
- ตัวชี้วัดตามนโยบายที่สำคัญของ สป./สร./อว. หมายถึง ตัวชี้วัดที่มาจาก การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามนโยบายที่สำคัญ ของ สป./สร./อว.
- ตัวชี้วัดตามนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล หมายถึง ตัวชี้วัดที่กำหนดอยู่ในแผน ยุทธศาสตร์หรือนโยบายในระดับประเทศ ซึ่งกำหนดให้ อว. เป็นผู้รับผิดชอบ/ร่วมรับผิดชอบ
- ตัวชี้วัดภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ หมายถึง ตัวชี้วัดที่กำหนดมาจากการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษ

9. แก้ไขตัวชี้วัด (KPI) น้ำหนัก (ร้อยละ) และหน่วยวัด (หากมีการเปลี่ยนแปลง)

10. เลือกผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด โดยอาจกำหนดให้เป็นชื่อผู้ประเมินหรือชื่อผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลตัวชี้วัดนั้น

11. คลิกเลือก “ใช้” ในการประเมินผล




เป้าหมายที่ 1	<input type="text" value="60"/>	
* รายละเอียดเป้าหมายที่ 1	ร้อยละในการทดสอบระบบ DPIS 6 ร้อยละ 60 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
เป้าหมายที่ 2	<input type="text" value="70"/>	
* รายละเอียดเป้าหมายที่ 2	ร้อยละในการทดสอบระบบ DPIS 6 ร้อยละ 70 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
เป้าหมายที่ 3	<input type="text" value="80"/>	
* รายละเอียดเป้าหมายที่ 3	ร้อยละในการทดสอบระบบ DPIS 6 ร้อยละ 80 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
เป้าหมายที่ 4	<input type="text" value="90"/>	
* รายละเอียดเป้าหมายที่ 4	ร้อยละในการทดสอบระบบ DPIS 6 ร้อยละ 90 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
เป้าหมายที่ 5	<input type="text" value="100"/>	
* รายละเอียดเป้าหมายที่ 5	ร้อยละในการทดสอบระบบ DPIS 6 ร้อยละ 100 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
		คลิก
		<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

12. แก้ไขค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (หากมีการเปลี่ยนแปลง) จากนั้น
และทำการแก้ไขตัวชี้วัดให้ครบทุกตัวชี้วัด

บันทึก

แล้วคลิกปุ่ม

ยืนยัน

13. เมื่อดำเนินการแก้ไขตัวชี้วัดที่คาดหวังเสร็จแล้ว สิ่งที่เกิดขึ้นที่ช่องผลงานจริงมี  สัญลักษณ์หมายความว่า ผู้รับการประเมินยังไม่ได้บันทึกผลงานจริง) ให้ทำการบันทึกผลงาน ในส่วนที่ 1.1 ผลสำเร็จที่คาดหวัง โดยคลิกเลือก  บันทึกผลงาน ทั้งนี้สามารถแนบไฟล์แสดงรายละเอียดตัวชี้วัดหรือรายละเอียดผลงานได้ที่ 

การประเมินผลการปฏิบัติงาน > การประเมินผลการปฏิบัติงาน > การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1 เป้าหมายการปฏิบัติงาน 2 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน 3 ผลการประเมิน 4 แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล... 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือ...

ผู้รับการประเมิน: นางสาวกัญญา สิงห์ศักดิ์
ตำแหน่ง: นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ
ผู้ให้ข้อมูลการประเมิน: นางสาวปิมาพร บุญทูน
ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน: นางสาวศิริรัตน์ นิสันทิยะ
หมายเหตุ: -

ปีงบประมาณ: 2566
รอบที่: 1 (เปิดรอบ)
สถานะ: รอตั้งเป้าหมาย

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง **แนบไฟล์** + เพิ่มตัวชี้วัด

จัดการ	ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลงานจริง	จำนวนไฟล์
	1	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักและภารกิจประจำ	ร้อยละการทดสอบระบบ DPIS 6	100	1 2 3 4 5		-
				น้ำหนักรวม	100		

บันทึกผลงาน ส่งแบบประเมิน/ขอแก้ไขตัวชี้วัด

14. ดำเนินการบันทึกผลงานจริง แล้วคลิก **บันทึก** และ **ยืนยัน** เพื่อบันทึกผลงานจริง

เพิ่มผลงานจริงตามตัวชี้วัด

ลำดับที่: 1

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน: ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักและภารกิจประจำ

ตัวชี้วัดอ้างอิง: ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักและภารกิจประจำ

ตัวชี้วัด: ร้อยละการทดสอบระบบ DPIS 6

* ผลงานจริง: ดำเนินการทดสอบระบบ DPIS 6 ร้อยละ 80

1. บันทึกผลงานจริง

(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) หมายเหตุ : สามารถขยายช่องโดยคลิกที่มุมขวา


ใช้ในการประเมินผล ใช่ ไม่ใช่

2 บันทึก ยกเลิก

ยืนยันการบันทึก

คุณต้องการยืนยันการบันทึกผลงานจริง (ดำเนินการทดสอบระบบ DPIS 6 ร้อยละ 80) หรือไม่ ?

3 ยืนยัน ยกเลิก

15. เมื่อดำเนินการบันทึกผลงานจริงเรียบร้อยแล้ว ช่องผลงานจริง จะแสดง  สัญลักษณ์ หมายความว่า ดำเนินการบันทึกผลจริงเรียบร้อยแล้ว

การประเมินผลการปฏิบัติงาน > การประเมินผลการปฏิบัติงาน > การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1 เป้าหมายการปฏิบัติงาน 2 ใ้คะแนนผลการปฏิบัติงาน 3 ผลการประเมิน 4 แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล... 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือ...

ผู้รับการประเมิน: นางสาวกาญจนา สิงห์ศรีศักดิ์
ตำแหน่ง: นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ

ผู้ให้ข้อมูลการประเมิน: นางสาวปัทมาพร บุญหนุน
ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน: นางสาวศิริรัตน์ มีสันติยะ
หมายเหตุ: -

ปีงบประมาณ: 2566
รอบที่: 1 (เปิดรอบ)
สถานะ: รอตั้งเป้าหมาย

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง + เพิ่มตัวชี้วัด


จัดการ	ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	เป้าหมาย					ผลงานจริง	จำนวนไฟล์
					1	2	3	4	5		
	1	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักและการกิจประจำ	ร้อยละการทดสอบระบบ DPIS 6	100	1	2	3	4	5		-
				น้ำหนักรวม	100						

ส่งแบบประเมิน/ขอแก้ไขตัวชี้วัด

16. หลังจากที่ทำกรบันทึกผลงานจริง ในส่วนที่ 1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวังเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการกรอกค่าน้ำหนักของสมรรถนะและกรอกผลการประเมินตนเองในส่วนที่ 1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง เมื่อกรอกเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก และ ปุ่ม ยืนยัน เพื่อทำการบันทึกสมรรถนะที่คาดหวัง

1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง + เพิ่มสมรรถนะ 🔄 โหลดข้อมูลสมรรถนะ

จัดการ	ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ผลการประเมินตนเอง	น้ำหนัก
	1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	สมรรถนะหลัก	2 ×	20.00
	2	บริการที่ดี	สมรรถนะหลัก	2 ×	20.00
	3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	สมรรถนะหลัก	2 ×	20.00
	4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	สมรรถนะหลัก	2 ×	20.00
	5	การทำงานเป็นทีม	สมรรถนะหลัก	2 ×	20.00
ผลรวมการประเมิน				24	100
บันทึก					



ยืนยันการบันทึก

คุณต้องการยืนยันการบันทึกสมรรถนะ

3. คลิก

ยืนยัน

ยกเลิก

17. เมื่อทำการบันทึกผลงานจริงในส่วนที่ 1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง และบันทึกสมรรถนะในส่วนที่ 1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง พร้อมทั้งตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับการประเมินทำการคลิก และ **ยืนยัน** คลิก เพื่อทำการส่งแบบประเมิน

ส่งแบบประเมิน/ขอแก้ไขตัวชี้วัด

ยืนยัน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน > การประเมินผลการปฏิบัติงาน > การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1 เป้าหมายการปฏิบัติงาน 2 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน 3 ผลการประเมิน 4 แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล... 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือชี้...

ผู้รับการประเมิน: นางสาวกาญจนา สิงห์ทวีศักดิ์
ตำแหน่ง: นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ
ผู้ให้ข้อมูลการประเมิน: นางสาวปัทมาพร บุญทอน
ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน: นางสาวศิริรัตน์ นิสันเทียะ
หมายเหตุ: -

ปีงบประมาณ: 2566
รอบที่: 1 (เปิดรอบ)
สถานะ: **รอดังเป้าหมาย**

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป: -
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง: -

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง + เพิ่มตัวชี้วัด

จัดการ	ลำดับ ↑	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลงาน	จำนวน				
					1	2	3	4	5	จริง	ไฟล์
	1	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักและการกิจประจำ	ร้อยละการทดสอบระบบ DPIS 6	100	1	2	3	4	5	🟢	-
				น้ำหนักรวม	100						

1 → **ส่งแบบประเมิน/ขอแก้ไขตัวชี้วัด**

ยืนยันการส่งแบบประเมิน

กรุณาตรวจสอบแบบประเมินให้เรียบร้อย

ยืนยันการตรวจสอบความถูกต้องแบบประเมิน

ยืนยัน ยกเลิก

2 → **ยืนยัน** 3 → **ยกเลิก**

หลังจากส่งแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว สถานะของผู้รับการประเมินจะเปลี่ยนจากสถานะ **รอดังเป้าหมาย** เป็นสถานะ **รอให้คะแนน**

รอดังเป้าหมาย

รอให้คะแนน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน > การประเมินผลการปฏิบัติงาน > การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1 เป้าหมายการปฏิบัติงาน 2 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน 3 ผลการประเมิน 4 แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล... 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือชี้...

ผู้รับการประเมิน: นางสาวกาญจนา สิงห์ทวีศักดิ์
ตำแหน่ง: นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ
ผู้ให้ข้อมูลการประเมิน: นางสาวปัทมาพร บุญทอน
ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน: นางสาวศิริรัตน์ นิสันเทียะ
หมายเหตุ: -

ปีงบประมาณ: 2566
รอบที่: 1 (เปิดรอบ)
สถานะ: **รอให้คะแนน**

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป: -
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง: -

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง

จัดการ	ลำดับ ↑	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลงาน	จำนวน				
					1	2	3	4	5	จริง	ไฟล์
	1	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักและการกิจประจำ	ร้อยละการทดสอบระบบ DPIS 6	100	1	2	3	4	5	🟢	-
				น้ำหนักรวม	100						

18. เมื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว สถานะจะเปลี่ยนจาก **รอให้คะแนน** เป็น **รอรับทราบคะแนน**

รายการแบบประเมินรายบุคคล

รายงานตัวชี้วัดรายบุคคล

10 แสดง 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ ส่งออกไฟล์...

จัดการ	ปีงบประมาณ	พิมพ์	สถานะ	%	ผลการประเมิน	ผลสัมฤทธิ์	สมรรถนะ	อื่นๆ	รับทราบผลคะแนน	จำนวนสมรรถนะ	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนไฟล์
<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/>	2566/1	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/>	รอรับทราบคะแนน	70/30/0	0.00	รอรับทราบค...	5	0	0	0	1	

19. ผู้รับการประเมินต้องเข้าไปรับทราบผลคะแนน โดยการคลิก และคลิก เพื่อรับทราบคะแนน ดังรูปด้านล่าง

รายการแบบประเมินรายบุคคล

10 แสดง 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ 1

จัดการ	ปีงบประมาณ	พิมพ์	สถานะ	%	ผลการประเมิน	ผลสัมฤทธิ์	สมรรถนะ	อื่นๆ	รับทราบผลคะแนน
<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/>	2566/1	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/>	รอรับทราบคะแนน	70/30/0					รอรับทราบค... <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/>	2565/2	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/>	สรุปผลแล้ว	70/30/0					<input type="button" value="v"/> รับทราบ <input type="button" value="v"/> ไม่รับทราบ

ยืนยันการรับทราบคะแนน

คุณต้องการยืนยันการรับทราบคะแนนหรือไม่ ?

2


20. เมื่อคลิกยืนยันการรับทราบคะแนนแล้ว สถานะการประเมินผลการปฏิบัติราชการจะเปลี่ยนจาก **รอรับทราบคะแนน** เป็น **สรุปผลแล้ว**


รายการแบบประเมินรายบุคคล

รายงานตัวชี้วัดรายบุคคล








10 แสดง 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

จัดการ	ปีงบประมาณ	พิมพ์	สถานะ	%	ผลการประเมิน	ผลสัมฤทธิ์	สมรรถนะ	อื่นๆ	รับทราบผลคะแนน
<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/>	2566/1	<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ลบ"/>	สรุปผลแล้ว	70/30/0					<input checked="" type="button" value="v"/> รับทราบ

21. ผู้รับการประเมินสามารถพิมพ์แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยการ  คลิก

รายการแบบประเมินรายบุคคล รายงานตัวชี้วัดรายบุคคล  คัดลอก

10 แสดง 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

จัดการ	ปีงบประมาณ	พิมพ์	สถานะ	↑↓	%	↑↓	ผลการประเมิน	↑↓	ผลสัมฤทธิ์	สมรรถนะ	อื่นๆ	รับทราบผลคะแนน
แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน												
  	2566/1	  	สรุปผลแล้ว		70/30/0		85.40		56.00	29.40	0.00	 รับทราบ

22. เสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ